



Extrait du Lycée polyvalent Louise Michel

<http://lyceesgisors.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article686>

Maîtrise de l'outil informatique : fiches à imprimer

- CDI - TPE -

Date de mise en ligne : lundi 21 septembre 2015

Description :

Comment mettre en page un dossier ? Réussir un diaporama ? Capturer une vidéo ? Utiliser des images trouvées sur internet en respectant le travail de leur auteur ?

Copyright © Lycée polyvalent Louise Michel - Tous droits réservés

Cette rubrique s'enrichira au fil de l'année et de vos demandes...

<dl class='spip_document_1503 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



Fiche n° 1 : liste de plugins et de programmes utiles.

Comment installer un plugin dans mon navigateur ?

Quels plugins choisir pour faire et éditer une capture d'écran ? Bloquer les publicités ? Enregistrer et convertir une vidéo ?

Quels programmes gratuits installer sur mon PC pour mettre en forme un document, éditer une vidéo, réaliser un enregistrement sonore ?

<dl class='spip_document_1504 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



Fiche n° 2 : Trouver des images sur internet et les utiliser dans le cadre d'un travail scolaire.

Quelles règles dois-je suivre pour employer une image dont je ne suis pas l'auteur ?

Où trouver des œuvres tombées dans le domaine public ?

Comment paramétrer la recherche Google pour afficher des images sous licence Creative Commons ?

Comment chercher les occurrences d'une image sur internet, par exemple si j'en cherche la source ou le titre ?

Rappel : quand j'utilise une image trouvée sur internet, je dois en noter la source en-dessous (auteur, titre, nom du site d'où provient l'image)<dl class='spip_document_1505 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



Fiche n°3 : Récupérer des vidéos, les convertir et les éditer

Comment récupérer un extrait d'une vidéo trouvée sur internet, pour l'insérer en suite dans mon diaporama de TPE ?

Rappel : vous avez le droit d'utiliser des extraits de vidéos trouvées sur internet dans le cadre d'un travail scolaire, au nom de l'exception pédagogique, et **à condition de citer votre source**. Il est en revanche interdit de récupérer une vidéo et de la poster sur son site/blog sans autorisation de l'auteur...<dl class='spip_document_1536 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



Fiche n°4 : Astuces pour créer un diaporama efficace

Quelles sont les règles à respecter pour améliorer la lisibilité et l'efficacité de mon diaporama ? Combien de lignes de texte puis-je insérer sur chaque diapositive ? A quoi sert le mode "commentaire" ?

En page 5 : une check-list à imprimer pour vérifier que votre diaporama est efficace !

Rappel : le diaporama est un SUPPORT de communication mais ce n'est pas un document auto-suffisant. Il sert de point de départ à mon oral ou me permet d'afficher une synthèse des points à retenir.

Je ne rédige rien, sinon je risque de lire mon diaporama ! Une information par ligne, 4 à 6 lignes par diapo.

Fiche n°5 : La mise en forme d'un dossier.

<dl class='spip_document_1697 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



Cette fiche vous détaille, à l'aide de quelques captures d'écran, les bases de la mise en forme pour un beau dossier : utilisation des styles, insertion des numéros de pages, sommaire automatique... dans Word et Open Office.

Quand vous pensez avoir terminé votre dossier, vérifiez-le point par point à l'aide de la check-list à imprimer !

<dl class='spip_document_1698 spip_documents spip_documents_left' style='float:left;'>



(remarque : cette fiche est faite pour un dossier de TPE mais l'essentiel fonctionne pour n'importe quel dossier)