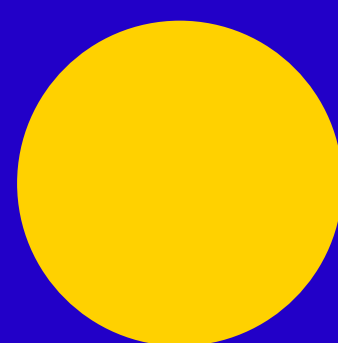




catalogue formation continue

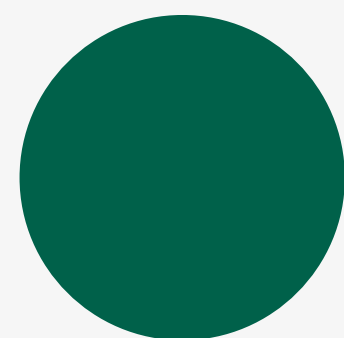
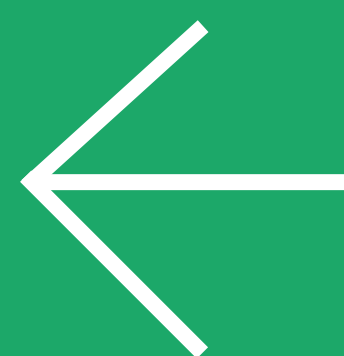
L'Agence de mutualisation
des universités et
établissements
d'enseignement
supérieur ou de recherche
et de support
à l'enseignement supérieur
ou à la recherche



2025



2026



amuec'

bonne
lecture





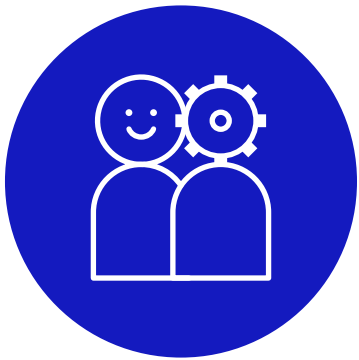
Partenaires

- France Universités (FU)
- Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)
- Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)
- Association des agents comptables d'universités et établissements (AACUE)
- Association Bernard Gregory (ABG - L'intelli'agence)
- Association CIRSES
- Association des directeurs et des cadres du patrimoine immobilier des universités et des grandes écoles publiques (ARTIES)
- Association des directrices et directeurs achats des établissements publics d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation (ADA'sup)
- Association des directeurs financiers d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DF)
- Association des directeurs généraux des services d'établissements publics d'enseignement supérieur (A-DGS)
- Association des DRH des établissements publics d'enseignement supérieur (Sup'DRH)
- Association Francophone des Auditeurs Internes de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (AFAIRES)
- Association des IRE
- Association nationale des services Tice et audiovisuel de l'enseignement supérieur (ANSTIA)
- Association nationale des vice-présidents de conseil d'administration des universités (ANVPCAU)
- L'association pour la qualité en recherche et en enseignement supérieur (QuaRES)
- Association des responsables communication de l'enseignement supérieur (ARCES)
- Association Tetragora
- Association des Vice-Présidents en charge du numérique dans l'enseignement supérieur (VP-Num)
- Caisse des dépôts
- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Centre scientifique et technique du bâtiment (CSTB)
- Cercle des directeurs de l'insertion professionnelle et des relations entreprises des universités de l'Île de France (CEDIPRE) →
- Conférence nationale des directeurs de services de formation continue universitaire (CDSUFC)
- Conférence nationale des étudiants vice-présidents d'université (CEVPU)
- Comité des services informatiques de l'enseignement supérieur et de la recherche (CSIESR)
- Conférence universitaire en réseau des responsables de l'orientation et de l'insertion professionnelle des étudiants (COURROIE)
- Direction générale des finances publiques (DGFIP)
- Direction de l'immobilier de l'État (DIE)
- Directeurs d'UFR LLASHS (CDUL)
- Directeurs d'UFR sciences (CDUS)
- École Nationale des Finances Publiques (ENFIP)
- EURAXESS France
- Groupement d'intérêt scientifique GRAAL
- Groupement national pour la prévention des risques professionnels dans l'enseignement supérieur (GP'Sup)
- Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement (HCERES)
- Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGÉSR)
- Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN)
- IQuaRe
- Promosciences
- Réseau des affaires juridiques de l'enseignement supérieur (JURISUP)
- Réseau d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur (RAPESUP)
- Réseau des observatoires des établissements d'enseignement supérieur (RESOSUP)
- Réseau qualité enseignement supérieur et recherche (RELIER)
- Réseau des responsables de formation continue des personnels des établissements d'enseignement supérieur (PARFAIRE)
- Réseau des responsables de la vie étudiante des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche (R2VE) →
- Réseau des Responsables Recherche des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (R3Sup)
- Réseau des services universitaires de pédagogie (SUP)
- Réseau des vice-présidents de la commission de la formation et de la vie universitaire
- Réseau des vice-présidents Recherche et Valorisation
- Réseau des vice-présidents et responsables des relations internationales
- Université de Limoges (Unilim)



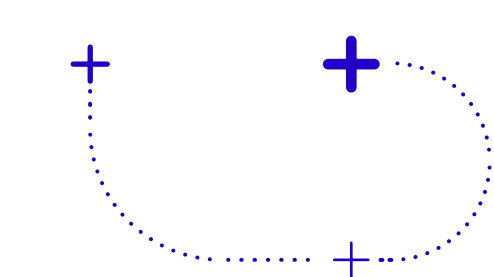
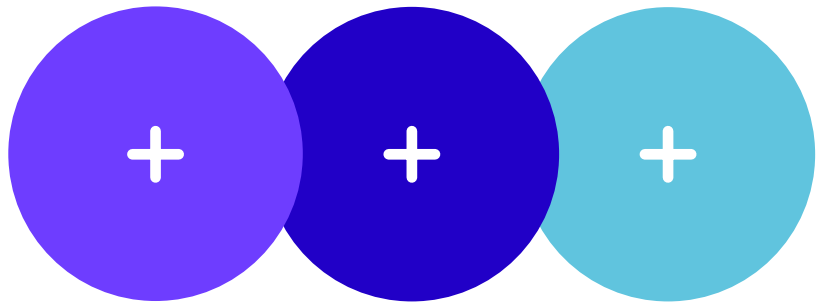
Une expertise reconnue,
une compétence
approfondie,
deux atouts pour un
acteur de la formation
continue des personnels

Forte de 30 ans d'expertise,
l'Amue participe à l'évolution
des métiers de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche



Nos formations vous garantissent

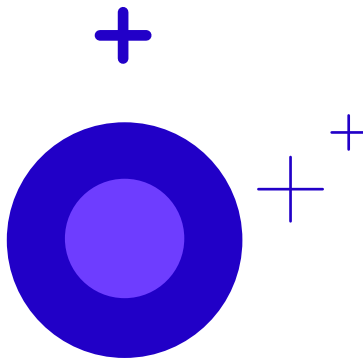
- Des programmes co-construits avec les membres de l'Amue, parfaitement adaptés à vos métiers.
- Des stages mis en œuvre par des formateurs issus des établissements adhérents et organismes partenaires.
- Des contenus immédiatement exploitables et en phase avec vos préoccupations.



Notre offre très spécifique couvre des domaines diversifiés

Les formateurs de l'Amue, pour la plupart experts issus d'établissements, mettent en œuvre l'offre de formation co-construite avec les adhérents de l'Agence et partagée puis validée au sein du Comité de Formation Continue de l'Agence (CFCA).

Le CFCA qui se réunit chaque année, est composé de membres qui disposent d'une vision transverse et représentent la pluralité des métiers de l'ESR (conférences, ministère, inspection et associations professionnelles). Il travaille sur des propositions élaborées en amont par des sous-groupes représentatifs des compétences et attendus métiers et SI. Les experts métiers et les ingénieurs pédagogiques de l'Amue animent et coordonnent ces travaux.



Nos formations sont toutes accessibles via le numérique

Grâce à Campus Amue, tous les stagiaires de l'Amue peuvent accéder au moyen de leurs identifiants établissement (utilisés notamment sur les services Renater) à un espace de formation où ils peuvent récupérer les ressources mises à disposition par le formateur, élarger numériquement ou prolonger les échanges à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont encouragés à venir munis de leurs identifiants établissement et avec leurs ordinateurs portables, tablettes ou smartphones pour accéder aux ressources mises à leur disposition sur Campus Amue (le Wifi est proposé dans toutes les salles par connexion Eduroam).

Nous sommes au cœur de l'actualité des métiers et des outils

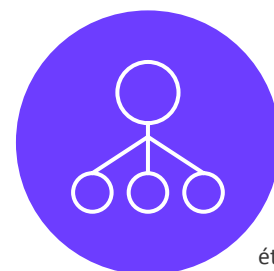
Nos formations sont élaborées par des experts issus d'établissements qui actualisent leurs contenus en permanence afin de prendre en compte les mutations des métiers de l'ESR, l'évolution des organisations, les modifications législatives, réglementaires et les évolutions des outils de gestion.

Nos domaines de formation s'enrichissent également en lien avec les évolutions technologiques. Dernier domaine en date : les formations centrées sur l'appropriation et les usages de l'intelligence artificielle pour une équipe administrative.

Des formateurs de terrain

Nos formations sont animées par des spécialistes issus, pour la très grande majorité, des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

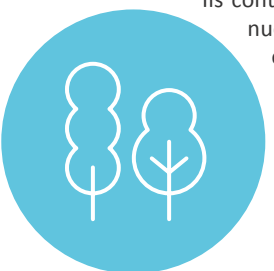
Par leur expérience, ils sont familiers de l'environnement professionnel et des problématiques des stagiaires



Des experts en réseau

Tous les formateurs de l'Amue sont des experts engagés dans la mutualisation qui produisent des contenus et des ressources, partagent, innovent et créent des formations pratiques et sur-mesure destinées à leurs pairs, dans les établissements.

Ils contribuent également, lors du CFCA (Comité Formation Continue de l'Agence), à formaliser l'offre de formation de demain, en partenariat avec les réseaux professionnels de l'ESR.



Chaque année, ils se réunissent lors du forum des formateurs qui permet d'enrichir leurs compétences, de faire vivre ce réseau et de prolonger les échanges.



Des formations hybrides résolument axées sur le numérique

Parce qu'une formation ne s'arrête pas à la fin du temps présentiel, toutes les formations de l'Amue utilisent dorénavant la plateforme Campus Amue.

Campus Amue peut être utilisée en amont de la formation, lors de la formation ou après la formation pour échanger et mettre à disposition des ressources qui resteront accessibles une fois le regroupement présentiel achevé.

Fruit d'un partenariat avec l'Université de Limoges, Campus Amue est une plateforme LMS (Learning Management System) basée sur Moodle, solution fiable et robuste utilisée par plus de 80 % des établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Campus Amue est disponible pour tous les stagiaires et formateurs de l'Amue qui doivent obligatoirement se connecter en cliquant sur "première connexion" avant le début de leur formation.

La connexion à Campus Amue utilise vos identifiants établissement (utilisés notamment pour l'accès à l'ENT ou aux services Renater) : vous n'avez plus besoin de retenir un mot de passe supplémentaire !

Chaque formation est proposée dans un espace indépendant mais normalisé pour vous permettre de vous y retrouver facilement.

Qualité et accompagnement

Des engagements au cœur de la relation avec nos adhérents



À votre écoute

Un interlocuteur dédié vous oriente, vous conseille et assure le suivi de votre dossier jusqu'après la prestation. Nous nous engageons à apporter une réponse rapide et adaptée à votre demande, et un suivi administratif fiable et réactif.

La qualité de l'accueil

Nous assurons aux stagiaires des conditions matérielles favorisant la performance, la concentration, la convivialité et les échanges. Une charte a été élaborée pour garantir la même qualité d'accueil pour tous nos stages et dans tous nos lieux de formation.

Au-delà de notre offre de formation, des séminaires, des conférences, des lab'U, des ateliers, des fiches d'analyse, des listes d'échanges, une veille... ouverts à tous et gratuits

L'Amue vous invite tout au long de l'année à des moments de rencontres : journées d'information et de partages d'expériences sur des thématiques métiers et logiciels, conférences sur des sujets émergents et novateurs, lab'U, web conférences de sensibilisation ou de présentation d'actualités et de nouveautés...Et vous propose aussi des fiches et articles vous offrant des analyses sur l'actualité, la réglementation, les bonnes pratiques, la mise à disposition d'outils organisationnels et d'appui à la gestion, des supports numérique pour échanger et trouver l'information (listes d'échanges, site internet, pages des communautés, ...).

L'occasion de :

- s'informer sur l'actualité des métiers
- rencontrer ses pairs
- partager les bonnes pratiques
- identifier les enjeux stratégiques

Vos retours nous intéressent

Une évaluation est adressée systématiquement aux stagiaires et aux formateurs sur Campus Amue afin de recueillir les appréciations et propositions d'amélioration concernant tous les aspects de la formation, tant sur le plan de la pédagogie, de la logistique que de la documentation.

Un rapport qualité-prix incontesté

Les tarifs de l'Amue, approuvés en assemblée générale par les établissements adhérents, sont calculés afin de vous offrir le meilleur rapport qualité/prix.

Les formations sur-mesure

un atout supplémentaire pour réussir votre projet

À votre demande, l'Amue peut mettre en place une formation correspondant à vos besoins, métiers ou logiciels, destinée plus spécifiquement à vos personnels, et à votre contexte local.

Nos responsables sauront vous apporter la solution pédagogique adaptée :

- pour accompagner vos projets de services,
- et limiter les coûts associés.

Quand les budgets sont très restreints, des formations sur-mesure peuvent également être mutualisées lorsque plusieurs établissements ont les mêmes besoins.

Les formations dans le cadre des déploiements de logiciels

Votre établissement met en place un outil Amue, tel que Siham, FCA Ma-nager, Sinaps ou EvRP... L'Amue met en œuvre un plan de formation de formateurs internes sur l'ensemble des fonctionnalités du logiciel, pour permettre un transfert de compétences aux équipes en toute autonomie, et sur la durée. Cette prestation est comprise dans la redevance de déploiement (RDD) de l'outil. Par la suite, les formations logiciels du catalogue permettent des remises à

niveau ou des montées en compétences.

Profitez de 30 ans d'expérience dans le déploiement de projets en établissement

Pensez-y ! Pour tous les projets touchant à l'organisation ou à la gestion de projet et à la conduite du changement, formez vos équipes.

Zoom sur les parcours de formation

Les **parcours Amue** sont des itinéraires clés en main combinant plusieurs modules de formations complémentaires. Ils permettent d'acquérir les compétences nécessaires pour se professionnaliser dans sa fonction, à son rythme, avec efficacité et cohérence.

→ Retrouvez ces **parcours** Pilotage, Recherche, Finances, Ressources

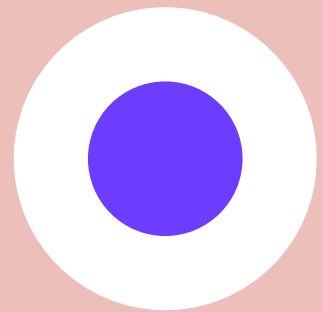
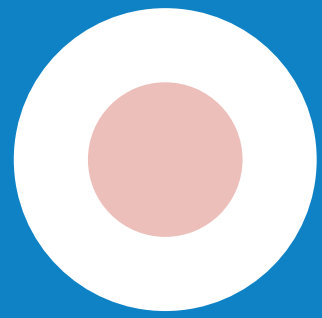
Humaines, Qualité, Achats, Immobilier, Accompagnement des transformations.

Les **parcours Amue - IH2EF**, impulsés par la DGESIP et associant la DGRH, l'IGESR, France Universités, l'Amue et l'IH2EF dans le cadre du socle de professionnalisation des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, font partie d'un catalogue particulier, disponible sur www.ih2ef.gouv.fr

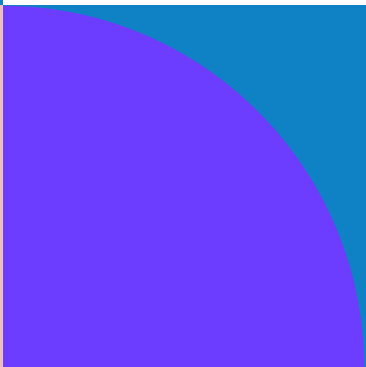


Sommaire

pilotage
accompagnement des transformations
juridique
qualité
formation, insertion professionnelle, vie de l'étudiant
ressources humaines
santé sécurité
finances
achats
immobilier
recherche



pilotage



amue 



Parcours de formation

Comptabilité analytique

formation
**Contrôle et contrôleur.se
de gestion en ESR**
→ 2 jours

formation
**Introduction à la
Comptabilité Analytique en
EPSCP**
→ 2 jours

formation
**Approfondissement à la
Comptabilité Analytique en
EPSCP**
→ 2 jours

formation
**Pré-requis : SIFAC
Objets analytiques
et référentiels**
→ 0.5 jour / à distance

formation
**SIFAC - Comptabilité
analytique**
→ 2 jours



Parcours de formation

Contrôle de gestion

formation
**Contrôle et contrôleur.se
de gestion en ESR**
→ 2 jours

formation
**Fondamentaux des effectifs
des emplois et de la masse
salariale**
→ 2 jours

formation
**Audit interne :
concepts et enjeux 1 & 2**
→ 4 jours

formation
**Objectifs -
Indicateurs - Achats**
→ 2 jours

formation
Business Objects SIFAC
→ 4 jours

pour aller plus loin
**Parcours de formation
comptabilité analytique**



Parcours
de formation

Auditeurs internes



formation

**Audit interne : concepts et
enjeux**

Partie 1

→ 2 jours

formation

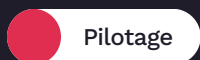
**Audit interne : méthode et
outils**

Partie 2

→ 2 jours



Contrôle et contrôleur.se de gestion en ESR et prise de poste



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Appréhender l'environnement complexe et singulier de l'ESR
- ✓ Comprendre la place du contrôle de gestion en établissement et ses missions
- ✓ Savoir se positionner et interagir avec les autres acteurs
- ✓ S'outiller pour assurer plus facilement ses fonctions au quotidien
- ✓ Développer son réseau.

Programme

Genèse et enjeux du contrôle de gestion dans l'ESR

Les missions du contrôle de gestion en établissement

Le positionnement du contrôleur de gestion et ses interactions avec de nombreux acteurs

La boîte à outils du contrôleur de gestion (réseaux et sources d'information, calendriers de travail ...)

Focus méthodologiques sur la comptabilité analytique et sur les tableaux de bord et indicateurs

Pré-requis

- Être contrôleur - contrôleur de gestion

Public concerné

- Contrôleur - contrôleur de gestion nouvellement en poste

Divers

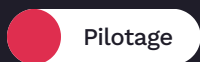
- Formation reposant sur la participation active des stagiaires. Elle est organisée autour d'échanges de pratique d'apports méthodologiques et d'études de cas.

Intervenant(e)s

- Directrice et directeur du pilotage,
- Contrôleur et contrôleur de gestion



Objectifs, indicateurs et tableaux de bord pour le pilotage



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Définir et pratiquer une méthode de construction des objectifs, des indicateurs et des tableaux de bord
- ✓ Faire le lien entre indicateurs, tableaux de bord et stratégie de l'établissement
- ✓ Exploiter et communiquer avec des tableaux de bord

Programme

1. Les objectifs dans le pilotage

1.1. Définition des objectifs :

- Types d'objectifs : stratégiques, tactiques et opérationnels
- Objectifs SMART : Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels

1.2. Méthodologie pour définir des objectifs :

- Identification des priorités
- Implication des parties prenantes
- Cohérence entre objectifs et stratégie

2. Identifier et sélectionner des indicateurs pertinents

- Les types d'indicateurs
- Caractéristiques des indicateurs
- Conception et maîtrise des indicateurs

3. Construire et exploiter un tableau de bord

3.1. Fonctions d'un tableau de bord :

- Visualiser les données et les performances
- Faciliter la prise de décision

3.2. Conception d'un tableau de bord :

- Identification des besoins
- Sélection des indicateurs
- Définition de la structure et du design

4. Mettre en place un système de pilotage

4.1. Déployer les outils :

- Former et mobiliser les acteurs
- Communiquer et partager l'information
- Garantir la fiabilité

4.2. Suivre et analyser les performances :

- Approche rétrospective et prospective
- Identification des écarts et des tendances
- Améliorer le fonctionnement et susciter le dialogue

4.3. Amélioration continue :

- Adapter le système aux évolutions stratégiques
- Assurer transparence et responsabilité

5. Synthèse et évaluation

- Synthèse et engagement personnel
- Évaluation de la formation
- Questions/réponses

Public concerné

- Directeurs-directrices du pilotage
- Chargé(e)s de mission pilotage et/ou qualité
- Responsables d'activités (formation, recherche, support)

Divers

- Deux journées de formation en quatre séquences. Chaque séquence comporte une partie directive autour des concepts et des enjeux et une partie de mise en pratique en interaction avec les participants.

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier



Introduction à la Comptabilité Analytique en EPSCP



Pilotage



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Comprendre les enjeux de la comptabilité analytique en EPSCP



Comment mobiliser les acteurs de l'établissement



Connaître les méthodes et leur finalité



Quels sont les acteurs de la comptabilité analytique

Programme

- Coût complet direct - indirect → P2CA (clés de répartition)
- Schéma externe-Interne
- Contexte réglementation / contexte général
- Eligibilité AAP MESR - SPSI (coût patrimoine) , financements ESR
- Coût :
 - + construction (hypothèses)
 - + théorie
- Agir sur les coûts → à la conception du produit
- Contrôleur de gestion - facilitateur
- Temporalité
- Conclusion : Alerte, SI, temporalité, piège, facteur succès /échec [cas concret]

Pré-requis

- Aucun

Public concerné

- Toute personne chargée de mettre en place une comptabilité analytique en EPSCP

Divers

- Apports méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

Intervenant(e)s

- Directrice ou directeur du pilotage
- Contrôleur.r.se de gestion



Approfondissement à la Comptabilité Analytique en EPSCP



Pilotage



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Mise en forme rapide des méthodes



Comprendre et répondre aux grands rendez-vous du pilotage analytique



La comptabilité analytique au service du développement des ressources propres

Programme

Introduction et rappel : Alerte, SI, temporalité, piège, facteur succès /échec [cas concret]

Coût complet direct - indirect →P2CA (clés de répartition)

- Externe :

Modèle de tableur qui calcule des objets de coûts

P2CA

Formation - apprentissage

Enquête ressources -recherche

- Interne

Allocation des moyens

Dialogue de gestion

Visibilité projet

Notion de rentabilité →qu'en fait-on ? Les règles du jeu, comment les définit-on ?

Temporalité

Pré-requis

- Maîtriser les notions vues dans la formation : « Introduction à la Comptabilité Analytique en EPSCP » ou bien avoir suivi la formation : « Introduction à la Comptabilité Analytique en EPSCP »

Public concerné

- Toute personne en charge ou contribuant à la comptabilité analytique

Intervenant(e)s

- Directrice ou directeur du pilotage
- Contrôleur.r.se de gestion



SIFAC - Objets analytiques et référentiels



Pilotage



Finances



0.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Comprendre les référentiels dans SIFAC et les objets analytiques

Programme

- Découverte des référentiels SIFAC et des objets analytiques
- Centres de coûts
- Centres de profit,
- Domaines fonctionnels
- éOTP.

- Modélisation d'un établissement
- Structures analytiques et budgétaires

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

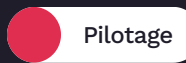
→ Agent n'ayant pas les connaissances suffisantes pour suivre la formation SIFAC Comptabilité analytique

Intervenant(e)s

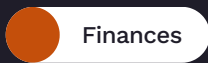
→ Expert sur la comptabilité analytique dans SIFAC



SIFAC - Comptabilité analytique



Pilotage



Finances

 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Mettre en œuvre son propre choix de modélisation analytique au sein de son établissement
- ✓ Connaître l'outil pour aider au pilotage et mener des actions de contrôle de gestion
- ✓ Connaître et maîtriser l'ensemble des coûts liés à son activité

Programme

- Exemples de modélisation
- Flux
- Traitements analytiques
- Consultation de coûts complets
- Reporting

Pré-requis

- Être utilisateur(trice) SIFAC et en connaître les principales fonctionnalités de base : navigation, utilisation des match codes, tris, filtres, etc.
- Connaître les référentiels SIFAC et les objets analytiques (centres de coûts, centre de profit, domaines fonctionnels, éOTP) , avoir pris connaissance du manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement) ou avoir suivi la session d'1/2 journée en amont.
- Avoir suivi la formation : « Comptabilité analytique en EPSCP » ou « Maîtriser la comptabilité analytique en EPSCP ».
- Connaître / avoir pris connaissance de la modélisation de son établissement en termes de structures analytiques et budgétaires.

Public concerné

- Contrôleur(se)s de gestion Personnels en charge du pilotage

Divers

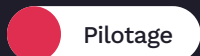
- Les + :
- Parcours contrôle de gestion
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Contrôleur(se)s de gestion en charge du pilotage



De l'auto-évaluation au projet d'établissement : les clés pour l'évaluation HCERES



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ OBJECTIFS & PROGRAMME ET DATES SOUMIS A REVISION (SE REPORTER A L'ONGLET DIVERS POUR PLUS D'INFORMATION)
- ✓ Vision 360 de l'évaluation HCERES sur les 3 volets : établissement / formation / recherche
- ✓ Des partages de bonnes pratiques et des retours d'expériences concrets d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche sur l'évaluation HCERES

Programme

OBJECTIFS & PROGRAMME ET DATES SOUMIS A REVISION (SE REPORTER A L'ONGLET DIVERS POUR PLUS D'INFORMATION)

Cette formation se déroule en 3 jours + 1 matinée en distanciel dédiée à un RETEX avec les participants:

- 1e journée : L'évaluation HCERES de l'établissement
- 2e journée: l'évaluation HCERES des formations
- 3e journée: l'évaluation HCERES des entités de recherche
- RETEX en distanciel (3-4 mois après la formation) : mise en œuvre, outils mis en place, difficultés rencontrées

Public concerné

- Tous les acteurs impliqués dans les campagnes d'évaluation HCERES de l'établissement, des formations ou des entités de recherche : personnels administratifs, de direction et équipe politique.

Divers

- LA FORMATION NE POURRA SE TENIR AUX DATES INDIQUEES SUR NOTRE SITE, EN EFFET NOUS SOMMES EN ATTENTE D'INFORMATIONS SUR LE CONTENU DE L'EVALUATION PAR LE HCERES.
- NEANMOINS NOUS VOUS INVITONS A VOUS INSCRIRE, SANS TOUTEFOIS BLOQUER VOS AGENDAS, AFIN QUE NOUS PUISSIONS VOUS RECONTACTER AVEC UN NOUVEAU PROGRAMME ET DES NOUVELLES DATES, DES QUE NOUS EN SAURONS PLUS. IL EST INNUTILE D'ENVOYER UN BON DE COMMANDE, CAR LA SESSION NE SERA PAS VALIDEE EN L'ETAT.
- Il est conseillé pour un établissement ou un organisme de participer à la formation avec plusieurs collègues concernés par l'évaluation HCERES (formation, recherche, pilotage, vice-présidence...)
- Cas pratiques et retours d'expériences sur les 3 volets de l'évaluation HCERES : établissement / formation / recherche
- Lien entre la stratégie de l'établissement et l'ensemble des travaux à mener dans le cadre de l'évaluation par le HCERES

Audit interne : concepts et enjeux - Partie 1



Pilotage



Qualité



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Comprendre les caractéristiques et les enjeux de l'audit interne au sein de l'enseignement Supérieur et de la Recherche et les grandes étapes d'un audit interne

Programme

1-L'environnement de l'audit interne :

- La gouvernance de l'établissement
- Le management des risques

2- Le positionnement de l'audit interne :

- La définition
- Les normes professionnelles
- Complémentarité avec des fonctions voisines (audit externe, contrôle de gestion, qualité ...)

3- L'organisation de l'activité :

- Son rattachement / comité d'audit / charte d'audit / structure d'audit
- Typologie des missions d'audit interne / lien avec la cartographie des risques / planification des missions

4- Présentation des étapes d'une mission d'audit et des interactions avec les audités et la direction.

Public concerné

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Divers

- Partenaire(s) Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la fonction audit interne dans les établissements

Intervenant(e)s

- Directeurs Directrices de l'audit interne en établissement



Audit interne : méthode et outils - Partie 2



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- Mener un audit interne : méthode et outils

Programme

A travers des exemples et cas concrets, adopter la méthodologie de l'audit et utiliser ses outils en déroulant les différentes étapes d'une mission d'audit :

Planification (Ordre de mission, référentiel d'audit, objectifs d'audit, programme de travail)

Réalisation de l'audit (Collecter les preuves d'audit)

Communication (Elaborer les conclusions de l'audit et diffuser le rapport)

Suivi de la mise en œuvre des actions de progrès

Public concerné

- Vice-Président(e)s
- Directeurs généraux des services - directrices générales des services
- Directeurs - directrices et Responsable(s) du pilotage
- Auditeur(trice)s
- Contrôleur(se)s de gestion et tout agent appelé à assurer les fonctions d'auditeur interne

Divers

- Partenaire(s) Réseau des auditeurs internes de l'ESR
- Exemples concrets d'organisation et de méthodologie autour des missions d'audit les plus fréquentes en établissement
- Echanges sur les fondamentaux de l'audit interne permettant d'envisager dans de bonnes conditions la mise en place de la la fonction audit interne dans les établissements

Intervenant(e)s

- Directeurs-directrices de l'audit interne en établissement



SINAPS – Formation à la prise en main

 Pilotage

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation prise en main : principes de navigation, localisation des fonctionnalités transverses aux référentiels (Socle) et paramétrage général

Programme

- Comprendre Sinaps et ses enjeux
- Découvrir les référentiels métiers
- Découvrir les fonctionnalités transverses
- Naviguer dans Sinaps
- Consulter et rechercher des enregistrements
- Comprendre et utiliser les espaces de travail
- Bien réagir face à un problème ou une erreur

Pré-requis

- Avoir pris connaissance de WEB-Découverte1 (enregistrement du Webinaire : présentation générale de la solution, concepts et potentialités)

Public concerné

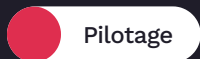
- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue



SINAPS – Marche courante personne



Pilotage



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Formation dite de marche courante du référentiel Personne : les modes opératoires pour gérer les changements sur le référentiel et traiter les anomalies de qualité avec des procédures organisées entre l'intendance des données et les gestionnaires des applications connectées.

Programme

- Apprendre à gérer les données des personnes dans SINAPS.
- Comprendre les concepts de prévalence.
- Observer l'acquisition et la diffusion des données entre SINAPS et les applications.
- Apprendre à utiliser le journal de supervision pour analyser et traiter les erreurs et les alertes.
- S'approprier les outils mis à disposition par Sinaps pour identifier et traiter les doublons

Pré-requis

- Avoir suivi l' UO FORM_Prise en main

Public concerné

- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue



SINAPS – Mise en qualité personne

 Pilotage

 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation à la démarche et l'outillage de mise en qualité des données et d'initialisation du référentiel Personne en fonction des rôles des personnes (personnes-ressources, personnes externes). Focus sur l'audit de mise en qualité, la politique de dédoublonnage et la politique de prévalence (qui peut mettre à jour quoi) dans le cas de plusieurs applications sources.

Programme

- Débuter une mise en qualité des personnes
- Auditer la qualité des données Personnes d'une application (profilage)
- Mettre en qualité les personnes d'une application propriétaire
- Mettre en qualité les personnes d'une application consommatrice à propriété externe
- Mettre en qualité les personnes d'une application consommatrice à propriété SINAPS

Pré-requis

- Avoir suivi l' UO FORM_Prise en main

Public concerné

- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue



SINAPS - Marche courante structure

 Pilotage

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation dite de marche courante du référentiel Structure : les modes opératoires pour gérer les changements sur le référentiel avec des procédures organisées entre l'intendance des données et les gestionnaires des applications connectées.

Programme

- Découvrir le référentiel Structure (structures internes et externes)
- Comprendre les différentes procédures de mise à jour d'une structure interne
- Apprendre à réaliser une demande de structure interne et suivre son traitement
- S'approprier les outils de gestion, vérification et traitement d'une demande
- Savoir analyser, compléter et traiter une demande
- - Comprendre et corriger les erreurs d'une demande
- Comprendre la procédure de mise à jour des structures externes
- Apprendre à utiliser le journal de supervision
- Apprendre à vérifier la qualité des données
- Identifier, comprendre et traiter les erreurs
- Comprendre la procédure de mise à jour d'une nomenclature et de ses transcodifications

Pré-requis

- Avoir suivi l' UO FORM_Prise en main

Public concerné

- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue



SINAPS – Mise en qualité structure

 Pilotage

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation à la démarche et outillage de la modélisation du référentiel des structures, de reprise et normalisation des données existantes dans les applications à connecter au référentiel

Programme

- Compréhension de SINAPS et de ses enjeux
- Découverte des référentiels métiers
- Compréhension des fonctionnalités de bases de SINAPS
- La mise en qualité dans le processus de déploiement de SINAPS ?
- Qu'est-ce qu'une mise en qualité ?
- Pourquoi faire une mise en qualité ?
- Compréhension et description des différentes étapes de la mise en qualité des structures et des nomenclatures associées.
- Intégration avec les applications non-AMUE
- Préparation des nomenclatures et les transcodifications associées
- Harmonisation des structures

Pré-requis

- Avoir suivi l' UO FORM_Prise en main

Public concerné

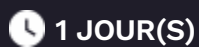
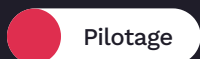
- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue



SINAPS – Formation à l'exploitation



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Formation au paramétrage technique et à l'exploitation

Programme

- L'architecture applicative
- La supervision avec des sondes
- La revue des tâches d'exploitations planifiées sur les serveurs
- Les fichiers de log :
 - Utilisation de Graylog (agrégateur de logs)
- Les procédures d'exploitation applicative :
 - Le rejeu de flux depuis la BAM
 - L'outil de copie de données
 - L'outil de vérification des abonnements (A partir de la version 2.2.0)

Pré-requis

- Avoir suivi l'atelier PLF_Installation - Mise en place des prérequis techniques et installation de SINAPS sur les environnements de l'établissement

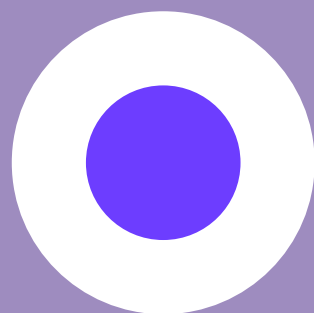
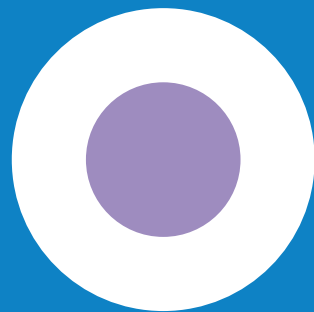
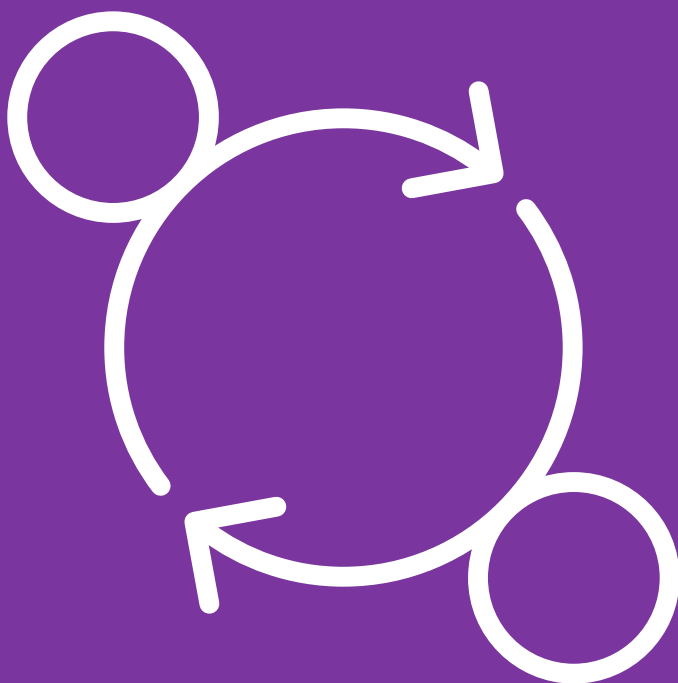
Public concerné

- Intendant des données,
- Correspondant fonctionnel
- Correspondant technique

Intervenant(e)s

- Consultant technique Amue





accompagnement
des transformations

amue



Parcours
de formation

Manager
Développement de ses
compétences managériales



formation

**Manager de proximité :
réussir sa prise de poste**
→ 2 jours

formation

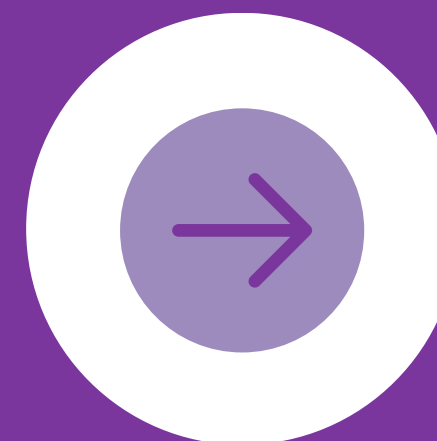
**Manager dans la
complexité : appréhender
les situations de turbulences**
→ 2 jours

formation

**Manager son équipe
dans le changement
et réussir son nouveau
projet**
→ 2 jours

formation

**Ecrire son projet
de service**
→ 2 jours





Parcours de formation

Accompagner vos projets
de transformations

formation
Réalisation d'un
diagnostic organisationnel
→ 2 jours

formation
Simplifiez vos processus au
service de vos usagers et de
vos collaborateurs
→ 2 jours

formation
Initiation à
l'Appreciative Inquiry®
une méthode de conduite
de changement innovante,
positive et mobilisatrice
→ 2 jours

formation
Réunions productives
et collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative
→ 1,5 jours

formation
Sensibilisation aux outils
d'intelligence artificielle
générative
→ 1 jour

formation
Formation de formateur sur :
L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel
→ 1,5 jours



Parcours de formation

S'acculturer à la
gestion de projet

formation
Les fondamentaux de
l'analyse pré-projet
→ 0,5 jour / à distance

formation
Comment réussir son
lancement de projet ?
→ 2 jours

formation
Comment animer et piloter
son projet ?
→ 2 jours

Manager de proximité : réussir sa prise de poste



Accompagnement des transformations



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



En cours d'élaboration

Programme

- En cours d'élaboration

Pré-requis

→ En cours d'élaboration

Public concerné

→ Ouvert à tout type de profils (Encadrant, personnel, chef de projet)

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement



Manager dans la complexité : appréhender les situations de "turbulences"

Accompagnement des transformations

🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comment appréhender les situations difficiles ? Quelles ressources mobiliser dans ces situations de turbulences?
- ✓ Comprendre les enjeux et les impacts de la crise sur nos dynamiques organisationnelles et managériales
- ✓ Donner un nouvel élan en conscientisant notre capacité à affronter cette crise par des pratiques accessibles à chacun
- ✓ Définir les leviers et pistes d'actions concrètes pour retrouver du plaisir et des perspectives dans nos organisations

Programme

Dans un contexte universitaire incertain et complexe, il n'est pas toujours aisé de trouver des marges de manœuvre pour soi et ses équipes. Une situation de crise peut venir bousculer le semblant de stabilité acquis et remettre en question la dynamique du collectif et la sérénité de chacun.

3 situations de crise seront explorées avec le groupe pour en comprendre les enjeux, les impacts et les leviers d'actions.

- Gestion d'une situation de crise contextuelle
- Gestion des résistances fortes au changement
- Gestion d'une situation conflictuelle

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

→ Ouvert à tout type de profils (Encadrant, personnel, chef de projet)

Divers

→ Approches pédagogiques autour de l'analyse transactionnelle, la communication non violente, le management du chaos, la sociodynamique...

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement



Manager son équipe dans le changement et réussir son nouveau projet



Pilotage



Ressources Humaines



Accompagnement des transformations



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Disposer d'outils et des connaissances pour accompagner son équipe dans le changement

Programme

- Rôle du manager dans l'ESR
- Se connaître en tant que manager
- Motiver : sources de motivation et leviers dans l'ESR
- Organiser
- Déléguer
- Assurer la continuité de service
- Organiser la circulation de l'information

Public concerné

→ Responsables de service ou département

Divers

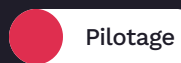
→ Formation pratique avec des cas concrets du partage d'expériences et de nombreux échanges

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement



Ecrire son projet de service



Pilotage



Accompagnement des transformations

 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Rédiger, communiquer et déployer un projet de service au sein de sa structure

Programme

La démarche projet de service qu'est-ce que c'est ?

Déployer un projet de service : le processus d'engagement

- Fiche d'identité du processus
- Les étapes du processus

Focus sur l'étape d'écriture du projet de service

- La structure du document
- Exemples de projets de service

Atelier : Ecrire son projet de service

Après le projet de service

- Définir une offre de service
- Construire un organigramme fonctionnel

Pré-requis

- Avoir un projet de transformation

Public concerné

- Principalement, toute personne ayant une charge d'encadrement et un projet de transformation

Divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s en conduite du changement
- Directeurs - directrices des Ressources Humaines



Réalisation d'un diagnostic organisationnel



Pilotage



Accompagnement des transformations



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Réaliser un diagnostic organisationnel pour répondre à une situation donnée dans une perspective de remédiation ou d'amélioration

Programme

- Qu'est-ce qu'un diagnostic organisationnel et pourquoi se lancer dans cette démarche ?
- Les prérequis et conditions de réussite de la démarche
- Les différentes étapes du diagnostic (processus : cadrage / réalisation / partage et plan d'action)
- Les éléments à diagnostiquer (contenu : structurel / processuel / managérial / humain...)
- Les outils de communication et d'accompagnement au changement liés au diagnostic
- Les compétences à mettre en œuvre
- Exercice de co-développement pour s'approprier les clés d'analyse abordées : outil d'intelligence collective pour traiter un cas concret apporté par un participant

Public concerné

- Toute personne amenée à vouloir mener un diagnostic organisationnel

Divers

- Méthodologie
- Exemples concrets

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement



Simplifiez vos processus au service de vos usagers et de vos collaborateurs

Accompagnement des transformations

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Conduire des projets de simplification en autonomie
- ✓ Optimiser les processus
- ✓ Mettre en application les concepts et les outils immédiatement vus lors de la formation

Programme

- Utilisation des principaux outils de l'amélioration des processus, de comprendre pourquoi et quand les utiliser
- Cartographier un processus
- Savoir définir les activités à valeur ajoutée et les gaspillages
- Mise en place d'une version améliorée d'un processus.

Pré-requis

- La communauté universitaire attend de l'administration qu'elle propose des services plus rapides et plus efficaces aux usagers et un cadre de travail plus serein et plus fluide aux personnels.
- Au travers de cette formation, nous vous donnerons les clés pour répondre à ces enjeux en décrivant, vous interroquant sur l'efficacité et vous permettant de mettre en place une version améliorée de vos processus
- Aucun prérequis

Public concerné

- Ouvert à tout type de profils (Encadrant, personnel, chef de projet)

Réunions productives et collaboratives : des fondamentaux à l'animation créative

Accompagnement des transformations

1.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Professionnaliser votre posture d'animateur au service de vos responsabilités managériales et de pilotage
- ✓ Structurer vos réunions pour en faire des leviers d'action
- ✓ Favoriser la participation et la prise de décision, et intégrer des techniques collaboratives pour faire émerger l'intelligence collective
- ✓ Développer une palette de méthodes, d'outils et de postures pour conjuguer efficacité, engagement et créativité, que ce soit pour conduire un projet, fédérer une équipe ou faciliter la résolution de problèmes

Programme

- Clarifier les objectifs d'une réunion ou d'un atelier
- Préparer et structurer des temps collectifs efficaces (réunions, points projets, ateliers)
- Se positionner comme animateur-facilitateur : posture, écoute, gestion du cadre
- Gérer les dynamiques humaines : stimuler la participation, réguler les tensions
- Explorer différents outils d'animation pour favoriser l'intelligence collective : des plus « classiques » aux plus créatifs
- Animer à distance avec des outils adaptés
- S'entraîner à concevoir et conduire une séquence d'animation en lien avec ses enjeux professionnels

Pré-requis

- La créativité peut avoir de multiples applications dans notre quotidien en tant que manager/chef de projet : produire de nouvelles idées, concevoir les contours d'un projet innovant, résoudre des problèmes, développer la cohésion d'équipe, faciliter la prise de décisions...
- Quelle que soit la problématique initiale, les techniques de créativité visent à retrouver le plaisir de travailler ensemble, à échanger de façon structurée et à développer l'engagement collectif.

Public concerné

- Toute personne amenée à animer des réunions en présentiel ou à distance

Divers

- Dans votre quotidien, vous êtes amené à animer des réunions, mobiliser une équipe, coconstruire des solutions ou accompagner le changement. Pourtant, ces temps collectifs sont souvent chronophages, peu engageants et rarement productifs.

Intervenant(e)s

- Consultant(e)s accompagnement et conduite du changement
- Chargé(e)s de conduite du changement



Initiation à l'Appreciative Inquiry® une méthode de conduite de changement innovante positive et mobilisatrice

Accompagnement des transformations

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Favoriser la coopération par l'exploration des forces et ressources existantes
- ✓ Adopter une démarche positive pour faciliter le changement
- ✓ Développer la motivation l'engagement et la satisfaction d'un collectif

Programme

- Exploration des méthodes de conduite de changement centrées sur l'approche positive et appréciative
- Focus sur la méthode de l'Appréciative Inquiry® et expérimentation collective
- Mise en situation sur cas concrets

Pré-requis

- Managers, chefs d'équipes... Nous avons le réflexe culturel d'appréhender le changement par la « résolution de problèmes » et l'analyse de « ce qui doit être amélioré » au regard de « ce qui dysfonctionne ». Pourtant, de nombreuses méthodes de conduite de changement centrées sur des approches positives et appréciatives font leurs preuves depuis de nombreuses années notamment dans les pays anglo-saxons. Pleinement adaptées aux petits comme aux grands virages pris par les organisations ces approches font reposer le changement sur les expériences réussies et les ressources existantes. Elles permettent par des processus hautement participatifs une meilleure mobilisation du collectif et facilitent ainsi le changement.
- Aucun prérequis

Public concerné

- Ouvert à tout type de profils (Encadrant personnel chef de projet)

Sensibilisation aux outils d'intelligence artificielle générative

Accompagnement des transformations

🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre de quoi il s'agit et s'approprier l'IA dans son environnement de travail via des cas d'usages concrets et centrés sur les activités des métiers sur un format court

Programme

Les intelligences artificielles

- Définitions et concepts clés de l'IA
- Les différents niveaux d'IA
- Fonctionnement des IA génératives
- Précautions d'usage
- Réglementation associée
- Enjeux éthiques et environnementaux

L'art du prompt

- Principes de rédaction d'un bon prompt
- Exercices pratiques de formulation de prompts efficaces

Cas d'usage pratiques

- Rédaction de textes (comptes-rendus, e-mails)
- Création de présentations
- Comptes rendus de réunions
- Élaboration de cartes mentales
- Génération de schémas
- Résumé de documents
- Brainstorming
- Exploitation de fichiers Excel

...

L'IA dans votre quotidien professionnel

- Discussion sur les applications concrètes de l'IA dans votre métier et votre établissement
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques

Public concerné

- Public débutant en intelligence artificielle générative

Divers

- Découverte de plusieurs outils
- Pratique

Les fondamentaux de l'analyse pré projet



Pilotage



Accompagnement des transformations



0.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



maîtriser les études d'opportunité et de faisabilité d'un projet

Programme

Les étapes préliminaires avant le lancement d'un projet :

- L'étude d'opportunité
- L'étude de faisabilité

Pré-requis

- Avoir une idée de projet à concrétiser

Public concerné

- Toute personne en charge d'une étude pré projet

Divers

- Un format court et à distance
- Des compétences pratiques
- Des fiches modèles avec mode d'emploi

Intervenant(e)s

- Chef(fe)s de projet établissement



Comment réussir son lancement de projet ?



Pilotage



Accompagnement des transformations



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Maîtriser les concepts et outils indispensables au lancement de son projet (projet organisationnel - système d'information - ressources humaines etc...)

Programme

- Définir un projet
- Cadrer son projet
- Identifier les acteurs et les rôles en présence
- Organiser la Comitologie
- Gérer les risques
- Estimer et planifier son projet
- Choisir des indicateurs clés du projet
- Communiquer sur son projet
- Animer et outiller l'équipe projet
- Réussir le lancement de son projet
- Découvrir des outils d'intelligence collective

Pré-requis

- Avoir un projet à lancer ou en phase de lancement

Public concerné

- Chef de projet ou futur chef de projet et adjoint(s)
- Responsable projet

Divers

- Les + :
- Formation appliquée sur la base des projets des participants
- Temps de travail individuel et collaboratif (co-développement - world café) intégrés dans la formation
- Partages d'expériences

Intervenant(e)s

- Chef(fe)s de projet établissement



Comment animer et piloter son projet ? S'adapter aux défis rencontrés



Pilotage



Accompagnement des transformations



Santé hygiène sécurité



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Maîtriser les concepts et outils indispensables au pilotage d'un projet et à l'animation de son équipe (projet organisationnel - système d'information - ressources humaines - etc...)

Programme

- Piloter les risques : décider et agir
- Suivre son projet : (reporting / tableaux de bord / comités de suivi)
- Accompagner les changements
- Animer son équipe projet
- Gérer les conflits
- Communiquer
- Clôturer votre projet et capitaliser
- Créer votre plan d'engagement
- Découvrir des outils d'intelligence collective

Pré-requis

- Avoir un projet en cours

Public concerné

- Chef de projet ou futur chef de projet et adjoint(s)
- Responsable projet

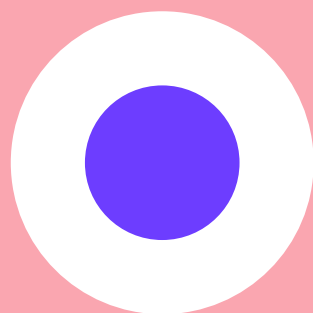
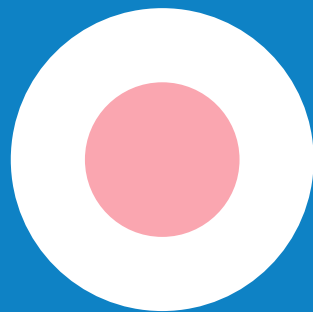
Divers

- Les + :
- Formation appliquée sur la base des projets des participants
- Temps de travail individuel et collaboratif intégrés dans la formation
- Partages d'expériences

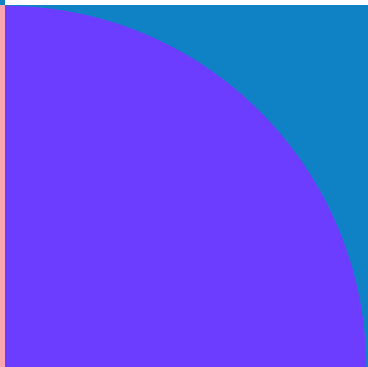
Intervenant(e)s

- Chef(fe)s de projet établissement





juridique



amue 

Formation juridique des cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation



Juridique



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Acquérir une culture juridique mobilisable dans l'exercice du métier de cadre de l'ESRI
- ✓ Saisir les spécificités de l'ESRI en termes juridiques

Programme

- Cadre institutionnel des EPSCP:
- Quel droit produit l'établissement ? (actes administratifs (répartition des compétences), contrats)
- Usagers et agents publics : quels droits (déontologie et laïcité)
- Quels reflexes juridiques acquérir ?
- Actualité juridique récente à retenir : réglementation et jurisprudence

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

- Cadres de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation nouvellement nommés
- Présidents et vice-présidents de l'ESRI nouvellement élus

Divers

→ Formation assurée par l'association Jurisup

Intervenant(e)s

→ Membres de l'association Jurisup



La protection des données à caractère personnel et la conformité RGPD



Juridique



3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Prendre conscience des enjeux de la protection des données à caractère personnel et de la vie privée.
- ✓ S'approprier l'ensemble des notions autour des traitements de données personnelles.
- ✓ Comprendre les fonctions et les missions d'un DPO.
- ✓ Connaître les responsabilités au sein d'un organisme.
- ✓ Bien assimiler les droits des personnes concernées.
- ✓ Prendre conscience de l'importance de la sécurité de l'information.
- ✓ Acquérir l'attitude à adopter en cas de collecte et de traitement de données personnelles

Programme

- Un peu d'histoire...
- Le RGPD, qu'est-ce que c'est ?
- Dispositions générales
- Principes
- Droits de la personne concernée
- Responsable de traitement et sous-traitant
- Le Délégué à la protection des données
- Sécurité
- Transferts de données personnelles
- Un mot sur l'IA
- Autorités de contrôle
- Ce qu'il faut retenir
- Annexes et liens utiles
- + exercices et mises en situation

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

→ Dirigeants, responsables de services, chefs de projet

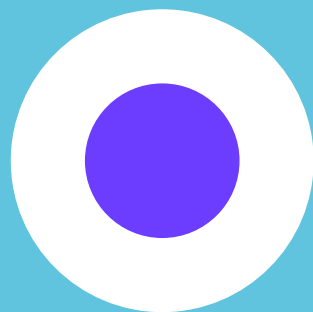
Divers

→ Session dynamique, interactive et participative

Intervenant(e)s

→ DPO Senior, titulaire de la certification CNIL





qualité

amue



Parcours de formation

Cartographie, modélisation de processus
et gestion des risques : une approche intégrée

formation 1

Introduction à la gestion
des processus et des
risques : fondamentaux et
enjeux

→ 1 jour / en distanciel

formation 2

Maîtriser la modélisation
par la pratique et identifier
les risques liés aux
processus

→ 2 jours / en présentiel

formation 3

Piloter et manager par les
processus et les risques

→ 2 jours

Conduire une démarche qualité dans un établissement de l'ESR



 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Mettre en place une démarche qualité cohérente avec la stratégie de l'établissement.
- ✓ Piloter la démarche qualité grâce aux différents outils qui seront présentés et mis en pratique.

Programme

Après une première séquence de découverte des fondamentaux d'une démarche qualité les stagiaires mettrons en pratique les différentes étapes clefs pour concevoir piloter une démarche qualité dans un contexte d'enseignement supérieur et de recherche.

Jour 1 (mois M) –« Sensibilisation à la démarche qualité » Distanciel

Séquence d'introduction

Principes structurants

Découvrir les étapes de la démarche qualité

Les apports / Les points de vigilance / Les 5 piliers

Jour 2 et 3 (M + 2 mois) « Concevoir et Piloter sa démarche qualité » Présentiel

Caractériser sa démarche qualité

Piloter une démarche qualité en mode projet

Maîtriser les outils propres à la démarche qualité

Identifier les facteurs clés de réussite

Jour 4 (M + 6 mois) - Présentiel

Débriefing collectif avec les stagiaires sur l'avancée de leur propre démarche qualité

Apports méthodologiques des formateurs au regard du projet initié par les stagiaires

Public concerné

- Personnel en charge d'initier piloter une démarche qualité ou impacté par une démarche qualité ou souhaitant appréhender la démarche qualité

Divers

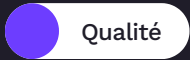
- Formation dispensée en partenariat avec le réseau RELIER
- Parcours de formation de 4 jours indissociables
- En qualité de stagiaire à l'issue de ce « parcours démarche qualité » de 4 jours (1+2+1) vous disposerez d'un niveau de connaissance suffisant pour initier votre propre démarche qualité.

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métier et membres du Comité de Pilotage réseau RELIER
- Bénéficiaire de retours d'expériences de démarches qualité initiées dans un contexte similaire



Introduction à la gestion des processus et des risques : fondamentaux et enjeux



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre pourquoi il est nécessaire de modéliser ses processus ?
- ✓ Comprendre les notions fondamentales de la gestion des processus et leur utilité dans un contexte organisationnel.
- ✓ Différencier les niveaux de formalisation (macro-processus, processus, procédure, mode opératoire) pour structurer efficacement les activités.
- ✓ Assimiler les concepts clés de la gestion des risques et leur articulation avec les processus.

Programme

Concepts de base et introduction aux risques

- Différenciation entre macro-processus, processus, procédure, mode opératoire
- Concepts et objets d'un processus
- Utilité des processus
- Introduction à la gestion des risques (objets, concepts clés)

Pré-requis

- Ouverte à tout public

Public concerné

- Qualiticiens, Ingénieurs Qualité, Responsables Qualité
- Pilotes de processus, Chefs de projet (Processus)
- Contrôleurs internes
- Urbanistes

Divers

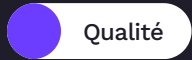
- À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Expliquer les concepts et les objets d'un processus, ainsi que leur utilité dans une organisation.
- Identifier et différencier les niveaux de formalisation d'un processus.
- Comprendre les notions fondamentales de la gestion des risques et leur impact sur les processus.

Intervenant(e)s

→ Chargé de domaine Qualité & Responsable Qualité



Maîtriser la modélisation par la pratique et identifier les risques liés aux processus



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Acquérir une maîtrise pratique de la notation BPMN afin de modéliser des processus de manière fiable et lisible.
- ✓ Identifier, caractériser et documenter un processus (finalité, acteurs, entrées/sorties, interfaces, indicateurs) afin d'en assurer la compréhension, la maîtrise et le pilotage.
- ✓ Maîtriser les risques processus : Formaliser, analyser, évaluer et traiter les menaces et opportunités.
- ✓ Exploiter les outils de reporting et de communication : tableaux de bord et outils de restitution sous la forme de matrices de risques.

Programme

- Description de processus et formalisation de logigramme.
- Notation BPMN.
- Évaluation du niveau de détail d'un processus.
- Modélisation, documentation et amélioration des processus.
- Maîtriser ses risques processus et son reporting au travers d'outils adaptés.

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : « Introduction à la gestion des processus et des risques : fondamentaux et enjeux »

Public concerné

- Qualiticiens, Ingénieurs Qualité, Responsables Qualité
- Pilotes de processus, Chefs de projet (Processus)
- Contrôleurs internes
- Urbanistes

Divers

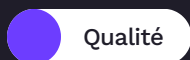
- À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Utiliser la notation BPMN pour modéliser des processus de manière structurée et précise.
- Déterminer le niveau de détail adapté pour documenter et améliorer un processus.
- Mettre en place une démarche de gestion des risques adaptée au contexte et aux enjeux spécifiques de l'établissement.

Intervenant(e)s

- Chargé de domaine Qualité & Responsable Qualité



Cartographier et Modéliser ses processus avec la notation BPMN



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les enjeux et les apports de la cartographie et de la modélisation des processus pour le pilotage et l'amélioration des organisations.
- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la notation BPMN, en identifiant les concepts clés et les principaux éléments graphiques (événements, activités, passerelles, piscines, etc.).
- ✓ Être capable de modéliser un processus de manière simple et structurée, en appliquant une méthode opérationnelle à travers des mises en pratique sur différents contextes métiers.

Programme

Fondamentaux de la cartographie : approche hiérarchique (du macro au micro) et exemples appliqués au secteur de l'ESR.

La notation BPMN 2.0 : principes, avantages, limites et étude des composants essentiels (événements, activités, passerelles, piscines, etc.).

Mise en pratique : exercices sur des processus types et les actions de communication.

Méthodologie et bonnes pratiques : conduite d'ateliers, niveaux de détail et organisation des livrables.

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Lire, interpréter et modéliser un processus métier simple en utilisant les symboles de base de la notation BPMN.
- Représenter visuellement les flux d'activités, les rôles et les interactions au sein de leur organisation.
- Appliquer une méthode structurée de cartographie comme outil de communication et d'amélioration continue.

Pré-requis

- Aucun prérequis méthodologique n'est nécessaire.

Public concerné

- Responsables qualité et pilotes de processus
- Contrôleurs internes et gestionnaires de risques
- Responsables et chargés de projets
- Acteurs métiers impliqués dans la transformation organisationnelle
- Toute personne souhaitant mieux comprendre et représenter les activités de son établissement.

Divers

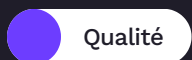
- Trois outils gratuits seront présentés en séance. Il appartient à chaque participant de valider la conformité de l'usage avec la DSI de son établissement.
- Bizagi
- Draw.io
- bpmn.io

Intervenant(e)s

- Consultant expert en modélisation de processus (Amue)



Piloter et manager par les processus et les risques



Qualité

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre l'approche processus, rappel des principes fondamentaux et des exigences normatives associées
- ✓ Promouvoir une approche systémique et piloter les processus pour qu'ils contribuent à l'atteinte des objectifs stratégiques
- ✓ Mieux articuler les risques opérationnels et stratégiques, en explorant les différents périmètres de la Gestion des risques et leur intégration dans le pilotage de l'établissement
- ✓ Construire et déployer une démarche de management des risques en découvrant l'ensemble des étapes d'un dispositif structuré

Programme

- Piloter ses processus vs Manager par les processus
- Mettre en place un management par les processus (Système de management intégré (SMI))
- Les normes ISO 9001 :2015 et FD X50-176 – un cadre méthodologique pour le management des processus
- Mettre en place une démarche risque intégrée au travers de la norme ISO 31000
- De la stratégie à la culture du risque – lever les freins à la mise en place d'une démarche risque

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : « Maîtriser la modélisation par la pratique et identifier les risques liés aux processus »

Public concerné

- Qualiticiens, Ingénieurs Qualité, Responsables Qualité
- Pilotes de processus, Chefs de projet (Processus)
- Contrôleurs internes
- Urbanistes

Divers

- Concevoir et piloter une approche processus adaptée à leur organisation.
- Comprendre la différence entre une démarche de gestion des risques à périmètre restreint (processus, projets, directions) et une démarche de management stratégique des risques à l'échelle de l'établissement.
- Mettre en œuvre un système de MdR intégré.

Intervenant(e)s

→ Chargé de domaine Qualité & Responsable Qualité





Parcours de formation

Construire et piloter la maîtrise du risque

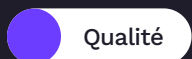
formation 1
**Comprendre le risque dans
l'ESR**
→ 1 jour

formation 2
**Premiers pas vers une
démarche risque adaptée à
l'ESR**
→ 2 jours

formation 3
**Construire une démarche
risque structurée en
établissement**
→ 2 jours

formation 4
**Intégrer le risque dans le
pilotage institutionnel**
→ 4 jours

Comprendre le risque dans l'ESR (FI)



Qualité



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les fondamentaux du risque et partager un langage commun au sein de son établissement.
- ✓ Formaliser correctement un risque et une opportunité à partir de situations concrètes de l'ESR.
- ✓ Poser les bases d'une démarche de gestion des risques simple, structurée et adaptée au contexte institutionnel.

Programme

- Les concepts fondamentaux du risque : définitions, composantes et terminologie :
Différencier danger, cible, situation dangereuse et risque
Clarifier les notions de prévention, protection, risque brut et risque résiduel
Intégrer la notion d'opportunité dans l'analyse des risques
- Identifier et formaliser les risques dans le contexte de l'ESR :
Repérer des dangers et des cibles dans les activités d'enseignement, de recherche et de pilotage
Formuler un risque selon la logique : Danger + Cible = Situation dangereuse Risque
Identifier les propriétaires de risques et les responsabilités associées
- Mesurer et maîtriser le risque :
Comprendre la notion de criticité
Distinguer prévention (éviter) et protection (limiter)
Évaluer le risque brut et le risque résiduel en tenant compte des dispositifs existants
- Intégrer l'opportunité dans la réflexion stratégique :
Identifier un facteur favorable et une cible
Formaliser une opportunité : Facteur favorable + Cible = Situation favorable Opportunité
Articuler risques et opportunités dans une logique d'amélioration continue
- + À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :
Définir précisément la notion de risque et ses quatre composantes.
Formuler correctement un risque et une opportunité à partir d'une situation réelle.
Identifier des dispositifs de prévention et de protection adaptés.
Partager un langage commun autour du risque dans leur établissement.
Poser les bases d'une démarche de gestion des risques adaptée à leur établissement.

Pré-requis

- Aucun prérequis méthodologique n'est nécessaire.

Public concerné

- Responsables qualité et pilotes de processus
- Contrôleurs internes et responsables gestion des risques
- Responsables ou chargés de projets
- Acteurs métiers impliqués dans l'amélioration des organisations
- Toutes personnes souhaitant acquérir les bases conceptuelles de la gestion des risques dans un établissement de l'ESR.

Divers

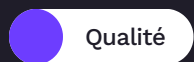
- Cette formation est la première étape du parcours Construire et piloter la maîtrise du risque. Ce parcours comprend quatre formations complémentaires, pouvant être suivies ensemble dans une logique progressive ou indépendamment selon les besoins et les projets des participants.
- Où en est votre établissement dans la maîtrise des risques ? Ce diagnostic vous aide à situer votre établissement dans sa démarche de maîtrise des risques et à identifier la formation ou l'accompagnement le plus pertinent en fonction de votre niveau de maturité et de vos objectifs.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques contextualisés à l'ESR.
- Utilisation d'un « document fil rouge » pour favoriser l'appropriation progressive des concepts.

Intervenant(e)s

- Expert(e) en gestion et maîtrise des risques dans les établissements de l'enseignement supérieur et la recherche (ESR).



Premiers pas vers une démarche risque adaptée à l'ESR (F2)



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les fondamentaux d'une démarche de management des risques adaptée au contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- ✓ Identifier et formuler correctement les risques et opportunités susceptibles d'affecter les activités de l'établissement.
- ✓ Mettre en œuvre une démarche simple et opérationnelle d'analyse, d'évaluation et de traitement des risques.

Programme

- Les fondamentaux du management des risques dans l'ESR : contexte, principes et vocabulaire :
Comprendre la notion de risque et ses composantes (danger, cible, situation dangereuse)
Distinguer menace et opportunité dans une démarche de management des risques
Situer la gestion des risques dans le pilotage et la gouvernance de l'établissement
 - Déployer une démarche risque simple et structurée :
Définir le périmètre d'une démarche de management des risques (processus, projet, organisation)
Identifier les acteurs impliqués et clarifier les rôles (propriétaire et porteur du risque)
Formaliser correctement un risque pour faciliter son analyse et son traitement
 - Analyser et évaluer les risques :
Identifier les dispositifs de maîtrise déjà en place (organisationnels, techniques, humains)
Apprécier la vraisemblance et la gravité ou l'ampleur d'un risque
Positionner les risques sur une matrice et déterminer leur niveau d'acceptabilité
 - Traiter et piloter les risques :
Élaborer un plan de maîtrise des risques adapté au niveau de criticité
Définir les actions de prévention et de réduction des risques prioritaires
Organiser le suivi et la communication autour des risques identifiés
 - Outiller la démarche et produire des supports de pilotage - Niveau 1 INITIAL :
Paramétrer l'outil « Horizon Risques » pour structurer la démarche
Formaliser, analyser et évaluer les risques dans l'outil
Générer des cartographies et tableaux de bord pour les instances de pilotage
- + À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

Définir les concepts fondamentaux du management des risques.

Formaliser correctement un risque ou une opportunité dans un contexte organisationnel.

Analyser les dispositifs de maîtrise existants et évaluer la criticité d'un risque.

Élaborer un plan de maîtrise pour traiter les risques prioritaires.

Utiliser un outil de gestion des risques pour structurer l'analyse et produire des supports de pilotage.

Pré-requis

- Avoir suivi la formation 1 du parcours – « Formation Comprendre le risque dans l'ESR »

Public concerné

- Responsables qualité et pilotes de processus
- Contrôleurs internes et responsables gestion des risques
- Responsables ou chargés de projets
- Acteurs métiers impliqués dans l'amélioration des organisations
- Toutes personnes souhaitant acquérir les bases conceptuelles de la gestion des risques dans un établissement de l'ESR.

Divers

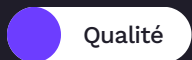
- Cette deuxième formation s'inscrit dans le parcours « Construire et piloter la maîtrise du risque ». Elle constitue une étape opérationnelle permettant d'initier concrètement une démarche d'identification, d'analyse et d'évaluation des risques au sein d'un établissement. Elle peut être suivie indépendamment des autres formations du parcours, selon les besoins et les projets des participants.
- Où en est votre établissement dans la maîtrise des risques ? Ce diagnostic vous aide à situer votre établissement dans sa démarche de maîtrise des risques et à identifier la formation ou l'accompagnement le plus pertinent en fonction de votre niveau de maturité et de vos objectifs.
- Alternance d'apports méthodologiques, d'échanges entre participants et de cas pratiques progressifs.
- Mise en situation à partir d'un cas fil rouge inspiré du contexte des établissements de l'ESR.
- Prise en main de l'outil Horizon Risques et Horizon Synthèse pour formaliser, analyser et restituer les résultats de la démarche.

Intervenant(e)s

- Expert(e) en gestion et maîtrise des risques dans les établissements de l'enseignement supérieur et la recherche (ESR).



Construire une démarche risque structurée en établissement (F3)



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les fondamentaux du risque et partager un langage commun au sein de son établissement.
- ✓ Formaliser et analyser les risques de manière méthodique afin d'éclairer la prise de décision.
- ✓ Structurer une démarche de management des risques adaptée au contexte des établissements de l'ESR.
- ✓ Mettre en place un dispositif de suivi et de traitement des risques contribuant à l'amélioration continue.

Programme

- Les fondamentaux du management des risques dans l'ESR : contexte, principes et vocabulaire :
Comprendre la notion de risque et ses composantes (danger, cible, situation dangereuse)
Distinguer menace et opportunité dans une démarche de management des risques
Situer la gestion des risques dans le pilotage et la gouvernance de l'établissement
- Structurer une démarche de management des risques en établissement
Définir le périmètre et les objectifs d'une démarche de management des risques
Identifier les acteurs, les rôles et les responsabilités dans la démarche
Articuler la démarche risque avec les dispositifs de pilotage existants (contrôle interne, qualité, pilotage stratégique)
- Analyser et évaluer les risques :
Identifier les causes et les conséquences d'un risque
Analyser les dispositifs existants de prévention et de protection
Évaluer les risques à partir des critères de vraisemblance et de gravité
- Traiter et suivre les risques :
Définir une stratégie de traitement du risque
Élaborer un plan d'actions de réduction ou de maîtrise du risque
Mettre en place un suivi et des revues régulières des risques
- Outiller la démarche et produire des supports de pilotage – Niveau 2 STRUCTURÉ :
Paramétrer l'outil « Horizon Risques » pour structurer la démarche
Utiliser l'outil « Horizon Risques » pour formaliser, analyser et suivre les risques
Produire des cartographies et des tableaux de bord de pilotage pour les instances de gouvernance
- + À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

Définir le périmètre d'une démarche de management des risques adaptée à leur organisation

Identifier et formaliser les risques associés à un processus, un projet ou une activité

Analyser les causes, conséquences et dispositifs de maîtrise existants

Évaluer et prioriser les risques à l'aide d'une méthode de cotation

Proposer des stratégies de traitement et des plans d'actions adaptés

Pré-requis

- Avoir suivi la formation 1 du parcours – « Formation Comprendre le risque dans l'ESR »

Public concerné

- Responsables qualité et pilotes de processus
- Contrôleurs internes et responsables gestion des risques
- Responsables ou chargés de projets
- Acteurs métiers impliqués dans l'amélioration des organisations
- Toutes personnes souhaitant acquérir les bases conceptuelles de la gestion des risques dans un établissement de l'ESR.

Divers

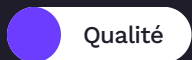
- Cette troisième formation s'inscrit dans le parcours « Construire et piloter la maîtrise du risque ». Elle permet d'approfondir et de structurer la mise en œuvre d'une démarche de management des risques à l'échelle d'un processus, d'un projet ou d'un établissement. Elle peut être suivie indépendamment des autres formations du parcours, selon les besoins et les projets des participants.
- Où en est votre établissement dans la maîtrise des risques ? Ce diagnostic vous aide à situer votre établissement dans sa démarche de maîtrise des risques et à identifier la formation ou l'accompagnement le plus pertinent en fonction de votre niveau de maturité et de vos objectifs.
- La formation s'appuie sur des exemples concrets issus des établissements de l'ESR afin de faciliter l'appropriation de la méthode.
- Des exercices pratiques et mises en situation permettent d'expérimenter les différentes étapes de la démarche risque.
- Les participants repartent avec des outils méthodologiques directement mobilisables dans leur établissement.
- Prise en main de l'outil Horizon Risques et Horizon Synthèse pour formaliser, analyser et restituer les résultats de la démarche.

Intervenant(e)s

- Expert(e) en gestion et maîtrise des risques dans les établissements de l'enseignement supérieur et la recherche (ESR).



Intégrer le risque dans le pilotage institutionnel (F4)



🕒 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les fondamentaux du risque et partager un langage commun au sein de son établissement.
- ✓ Formaliser et analyser les risques de manière méthodique afin d'éclairer la prise de décision.
- ✓ Comprendre comment intégrer la gestion des risques dans le pilotage stratégique d'un établissement.
- ✓ Structurer un dispositif de management des risques cohérent avec la gouvernance et les processus de l'organisation.
- ✓ Piloter les risques et opportunités afin d'éclairer les décisions et soutenir l'amélioration continue.

Programme

- Les fondamentaux du management des risques dans l'ESR : contexte, principes et vocabulaire :
Comprendre la notion de risque et ses composantes (danger, cible, situation dangereuse)
Distinguer menace et opportunité dans une démarche de management des risques
Situer la gestion des risques dans le pilotage et la gouvernance de l'établissement
- Le management du risque dans le pilotage institutionnel : cadre et enjeux
Comprendre les principes du management du risque et sa contribution à la gouvernance
Identifier les liens entre stratégie, processus et gestion des risques
Distinguer les risques opérationnels et les risques stratégiques
- Les référentiels et normes de référence
Analyser les exigences de la norme ISO 9001 relatives à l'approche par les risques
Comprendre la structure et les principes de la norme ISO 31000
Identifier les complémentarités entre management de la qualité et management des risques
- Construire le cadre organisationnel du management du risque
Définir la politique de management des risques et les engagements de la direction
Identifier les rôles, responsabilités et ressources nécessaires
Organiser la gouvernance et les mécanismes de pilotage du dispositif
- Mettre en œuvre le processus de management du risque
Définir le périmètre d'application et le contexte de la démarche
Identifier, analyser et évaluer les risques et opportunités
Déterminer les stratégies de traitement et formaliser un plan d'actions

- Déployer et piloter le dispositif de management des risques

Mettre en place des outils de suivi et de reporting

Évaluer l'efficacité des actions et alimenter les revues de direction

Inscrire la gestion des risques dans une logique d'amélioration continue

- Analyser et évaluer les risques :

Identifier les causes et les conséquences d'un risque

Analyser les dispositifs existants de prévention et de protection

Évaluer les risques à partir des critères de vraisemblance et de gravité

- Traiter et suivre les risques :

Définir une stratégie de traitement du risque

Élaborer un plan d'actions de réduction ou de maîtrise du risque

Mettre en place un suivi et des revues régulières des risques

- Outiller la démarche et produire des supports de pilotage – Niveau 3 INTÉGRÉ :

Paramétrer l'outil « Horizon Risques » pour structurer la démarche

Utiliser l'outil « Horizon Risques » pour formaliser, analyser et suivre les risques

Produire des cartographies et des tableaux de bord de pilotage pour les instances de gouvernance

+ À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

Expliquer les principes du management du risque et leur rôle dans la gouvernance.

Structurer un cadre organisationnel de management des risques adapté à leur établissement.

Identifier et analyser les risques et opportunités à différents niveaux de l'organisation.

Définir des stratégies de traitement et formaliser des plans d'actions.

Mettre en place un pilotage du dispositif de management des risques et en suivre l'efficacité.

Pré-requis

→ Avoir suivi la formation 1 du parcours – « Formation Comprendre le risque dans l'ESR »

Public concerné

→ Équipe de gouvernance / Directeurs

→ Responsables qualité et pilotes de processus

→ Contrôleurs internes et responsables gestion des risques

→ Manager / Chefs de service / Responsables Admin Financier

→ Responsables ou chargés de projets

→ Acteurs métiers impliqués dans l'amélioration des organisations

→ Toute personne souhaitant renforcer sa capacité à structurer et piloter une démarche de maîtrise des risques dans un établissement de l'ESR.

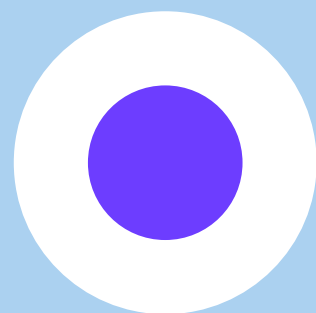
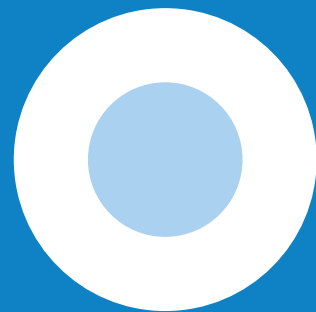
Divers

- Cette quatrième formation s'inscrit dans le parcours « Construire et piloter la maîtrise du risque ». Elle vise à intégrer la gestion des risques dans les dispositifs de pilotage et de gouvernance de l'établissement. Elle permet d'articuler stratégie, management des processus et management des risques afin d'en faire un véritable outil d'aide à la décision et d'amélioration continue. Elle peut être suivie indépendamment des autres formations du parcours, selon les besoins et les projets des participants.
- Où en est votre établissement dans la maîtrise des risques ? Ce diagnostic vous aide à situer votre établissement dans sa démarche de maîtrise des risques et à identifier la formation ou l'accompagnement le plus pertinent en fonction de votre niveau de maturité et de vos objectifs.
- La formation s'appuie sur des exemples concrets issus des établissements de l'ESR afin de faciliter l'appropriation de la méthode.
- Des exercices pratiques et mises en situation permettent d'expérimenter les différentes étapes de la démarche risque.
- Les participants repartent avec des outils méthodologiques directement mobilisables dans leur établissement.
- Prise en main de l'outil Horizon Risques et Horizon Synthèse pour formaliser, analyser et restituer les résultats de la démarche.

Intervenant(e)s

- Expert(e) en gestion et maîtrise des risques dans les établissements de l'enseignement supérieur et la recherche (ESR).





formation, insertion
professionnelle,
vie de l'étudiant

amue 



Parcours
de formation

Gestionnaire Apogée

formation

Apogée : Démarrage rapide

→ 1 jour / sur demande

formation

Apogée : Gestionnaire des inscriptions administratives

→ 2 jours / sur demande

formation

Apogée : Gestionnaire des inscriptions pédagogiques et résultats

→ 3 jours / sur demande

formation

Apogée : gestion des groupes

→ 1 jour

formation

Apogée : Gestion des thèses, HDR et DRT

→ 1 jour

formation

Apogée : gestion de l'anonymat

→ 1 jour / sur demande



Parcours
de formation

Modélisateurs
de l'offre de formation
dans Apogée

formation

Apogée : Démarrage rapide

→ 1 jour

formation

Apogée : Modélisateur.trice de l'offre de formation

→ 3 jours

formation

Apogée : Gestion des groupes

→ 1 jour / sur demande

formation

Apogée : Gestion des épreuves

→ 1 jour / sur demande

Apogée : Modélisateur.trice de l'offre de formation

Formation vie de l'étudiant

3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Vous souhaitez approfondir vos connaissances de la structure des enseignements et de leur modélisation et
- ✓ comprendre leurs impacts sur les inscriptions pédagogiques, les résultats, etc.

Programme

- Connaître la structure des enseignements
- Saisir et exploiter la structure des enseignements
- Saisir les modalités de collecte des enseignements
- Evaluation des enseignements
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats

Pré-requis

- Vous êtes déjà utilisateur avancé d'Apogée
- Vous maîtrisez la théorie de la gestion administrative et des inscriptions pédagogiques

Public concerné

- Personnel gestionnaire IA ou IP souhaitant évoluer vers un profil de modélisateur
- Personnel modélisateur souhaitant mettre à niveau ses pratiques

Divers

- Notre équipe pédagogique vous guide dans le choix de votre parcours de formation Apogée Contactez formations@amue.fr

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée



Pourquoi choisir cette formation ?

-  Appréhender le paramétrage SISE dans Apogée et ses conséquences sur les remontées établissement

Programme

- Présentation SISE
- Présentation des différentes remontées nomenclatures, IA, résultats
- Prise en main de la plateforme PEPSISE
- Communication
- Organisation interne (liens avec les autres acteurs de l'établissement, le recueil d'informations ou de corrections)
- Cas pratiques : Interprétation des comptes rendus PEPSISE et correction/modification Apogée

Pré-requis

- Bonne connaissance d'Apogée en particulier la structure des enseignements et le référentiel

Public concerné

- Référents nouvellement nommés ou plus expérimentés souhaitant consolider les procédures SISE

Divers

- Notre équipe pédagogique vous guide dans le choix de votre parcours de formation Apogée – Contactez formations@amue.fr

Intervenant(e)s

- Formateurs, formatrices Amue/établissement, Ministère



Apogée : Démarrage rapide

Formation vie de l'étudiant

🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Vous souhaitez :
- ✓ Découvrir les grands principes d'Apogée en une journée
- ✓ Situer Apogée dans son écosystème
- ✓ Maîtriser la consultation et l'édition du dossier étudiant.

→ **Formation
dispensée
en Intra**

Programme

- Présentation des grandes fonctionnalités d'Apogée
- Prise de contact avec l'outil, navigation
- Découverte des services numériques
- Ecosystème externe : remontées CROUS / SISE / Passeport de compétences / etc.
- Consultation et mise à jour du dossier étudiant

Pré-requis

- Cette formation est un prérequis aux autres programmes Apogée.
- Elle convient également à toute personne souhaitant une première approche de l'outil pour un usage ponctuel (responsable / nouvel arrivant...)

Public concerné

- Nouvel entrant dans les DEVE/composantes ou tout agent souhaitant un premier contact avec Apogée
- Responsable ou personnel encadrant souhaitant aborder Apogée en consultation

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Apogée : Gestionnaire des inscriptions administratives



Formation vie de l'étudiant



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Vous souhaitez maîtriser le processus complet de gestion des inscriptions administratives



**Formation
dispensée
en Intra**

Programme

- Réaliser une inscription administrative et le paiement des droits
- Réaliser le suivi administratif d'une inscription administrative
- Gérer comptablement les paiements et remboursements

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée ou à défaut avoir suivi la formation « Démarrage rapide d'Apogée »

Public concerné

- Gestionnaire d'inscription administrative souhaitant consolider ses pratiques de l'usage d'Apogée sur le processus concerné
- Nouveau personnel de Scolarité (Centrale ou composante) délégué à la gestion des IA

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée



Apogée : Gestionnaires des inscriptions pédagogiques

Formation vie de l'étudiant

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Vous souhaitez maîtriser le processus complet de gestion des inscriptions pédagogiques et/ou consolider vos pratiques.

→ **Formation dispensée en Intra**

Programme

- Appréhender les principes de réalisation d'une inscription pédagogique
- Décomposer et maîtriser le processus : Les phases et le choix des étapes et des éléments
- Distinguer inscription automatique et Inscription de masse et savoir les utiliser
- Choisir une formule d'examen
- Savoir suivre une inscription pédagogique : modification de l'inscription, régularisation de la situation de l'étudiant

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée ou à défaut avoir suivi la formation « Démarrage rapide d'Apogée »

Public concerné

- Gestionnaire d'inscriptions pédagogiques souhaitant consolider ses pratiques de l'usage d'Apogée sur le processus concerné
- Nouveau personnel de Scolarité (Central ou composante) délégué à la gestion des IP

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Apogée : Gestion des thèses HDR et DRT

 Formation vie de l'étudiant

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Vous souhaitez maîtriser le processus spécifique de gestion des thèses HDR et DRT

Programme

- Connaître les conditions d'enregistrement d'une thèse et maîtriser son suivi administratif
- Savoir gérer les inscriptions administratives pour les thèses - Hdr et Drt
- Comprendre les habilitation de saisie et le mémento étudiant

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée ou à défaut avoir suivi la formation « Démarrage rapide d'Apogée »

Public concerné

- Gestionnaire dédié à l'enregistrement des travaux et thèses des étudiants de 3ème cycle

Divers

- Notre équipe pédagogique vous guide dans le choix de votre parcours de formation Apogée
- Contactez formations@amue.fr

Apogée : Gestion des groupes

Formation vie de l'étudiant

1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Vous souhaitez maîtriser la modélisation et l'utilisation des groupes dans Apogée

Formation
dispensée
en Intra

Programme

- Comprendre les principaux concepts
- Savoir créer des collections de groupes et affecter des étudiants dans les groupes
- Appréhender les règles de gestion liées aux inclusions
- Déjouer les pièges de l'incompatibilités entre groupes de collections différentes

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée ou à défaut avoir suivi la formation « Démarrage rapide d'Apogée »
- Connaître la structure des enseignements.

Public concerné

- Gestionnaire Apogée de niveau avancé souhaitant utiliser ou déployer la fonctionnalité des groupes.

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Apogée : Gestion des thèses HDR et DRT

 Formation vie de l'étudiant

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Vous souhaitez maîtriser le processus spécifique de gestion des thèses HDR et DRT

Programme

- Connaître les conditions d'enregistrement d'une thèse et maîtriser son suivi administratif
- Savoir gérer les inscriptions administratives pour les thèses - Hdr et Drt
- Comprendre les habilitation de saisie et le mémento étudiant

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée ou à défaut avoir suivi la formation « Démarrage rapide d'Apogée »

Public concerné

- Gestionnaire dédié à l'enregistrement des travaux et thèses des étudiants de 3ème cycle

Divers

- Notre équipe pédagogique vous guide dans le choix de votre parcours de formation Apogée
- Contactez formations@amue.fr

Apogée : Gestionnaire des résultats

Formation vie de l'étudiant

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine résultats et règles de calcul

→ Formation dispensée en Intra

Programme

- Evaluation des enseignements
- Préparer la session d'examens
- Saisir les notes et résultats dans Apogée
- Saisir les notes depuis une application externe
- Agréger les notes et résultats dans Apogée
- Délibérer et diffuser les résultats
- Organiser la deuxième session d'examens

Pré-requis

- Etre à l'aise avec la navigation de base d'Apogée et maîtriser le processus d'inscription pédagogique dans Apogée

Public concerné

- Gestionnaire d'inscription pédagogique souhaitant consolider ses pratiques de l'usage d'Apogée sur le processus concerné
- Nouveau personnel de Scolarité (Central ou composante) délégué à la gestion des IP

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s Apogée



Apogée - Business Object

 Formation vie de l'étudiant

 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Vous souhaitez exploiter les fonctionnalités de l'univers BO d'Apogée pour mieux piloter votre offre de formation

 **Formation dispensée en Intra**

Programme

Se familiariser avec l'univers BO Apogée

1 - Requêter sur les objets propres à Apogée :

- Inscriptions administratives
- Inscriptions pédagogiques
- Résultats
- Enseignement.

2- Compétences acquises à l'issus de cette formation :

- Créer des requêtes et des variables
- Identifier les populations et thématiques spécifiques,
- Comprendre les sous-requêtes et les requêtes combinées

Pré-requis

- Votre établissement utilise Apogée

Public concerné

- Utilisateurs de l'univers BO d'Apogée

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

Intervenant(e)s

- Formatrices, formateurs en établissement



Apogée : Gestion de l'anonymat

 Formation vie de l'étudiant

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser l'ensemble du processus rattaché au domaine calendrier des épreuves

 Formation dispensée en Intra

Programme

- Introduction à l'organisation et à la gestion de l'anonymat
- Organisation de l'anonymat
- Gestion des résultats sous anonymat

Pré-requis

- Avoir des connaissances sur la gestion des résultats dans Apogée ou avoir suivi la formation « Apogée : Résultats »

Public concerné

- Gestionnaire avancé souhaitant utiliser ou mettre en place l'anonymat dans Apogée

Divers

- Ce module est proposé uniquement en modalité « intra établissement »
- Contactez formations@amue.fr pour obtenir un devis

FCA Manager : gestionnaire financier

Formation vie de l'étudiant

🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maitriser l'ensemble des opérations financières réalisables avec FCA – Manager

Programme

+ Inscription

- Financement
- Subrogation de paiement
- Facturation au prorata

+ Prestations et tarifs

- + Facturation
 - Gestion des échéances
 - Contrôle des émargements

+ Transfert sur SIFAC

+ Paie

+ Contrôle des encaissements et clôture des dossiers

+ Pilotage opérationnel

Pré-requis

- Connaissance du SI Financier
- Connaissance des tarifs votés en établissement
- Connaissance de la formation continue et de son fonctionnement
- Connaissance de FCA-Manager

Public concerné

- RSA ou Agent-Comptable
- Agent Comptable ou DAF
- Gestionnaire recettes
- « Gestion FCU »

FCA Manager : pilotage

Formation vie de l'étudiant

🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Réaliser le pilotage de la formation continue à l'aide des données de FCA-Manager
- ✓ Analyser l'activité d'un service de formation continue avec FCA-Manager

Programme

- + Exploitation des données de FCA-Manager (tableau de bord)
- + Contrôler les données présentes dans FCA-Manager (contrôle des présences, émargement, abandon...)
- + Mettre en place des indicateurs spécifiques à son établissement
- + Réaliser le suivi comptable et financier (produit à recevoir, encaissements de FCA et de SIFAC, budget pré/encaissé, reversement)
- + Sensibilisation au pilotage d'un service de formation avec FCA-Manager
- + Réaliser le suivi analytique

Pré-requis

- Connaissance de l'organisation du service de formation continue et de son université
- Connaissance de la formation continue à l'Université
- Connaissance des éléments financiers de la formation continue
- Connaissance du paramétrage de FCA-Manager

Public concerné

- Directeur de service de formation continue
- RSA
- Responsable Administratif et financier
- Statisticien
- Aide au pilotage
- Chargé de pilotage

FCA Manager : La gestion et le suivi de l'apprentissage



Formation vie de l'étudiant



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Gérer et suivre un stagiaire en alternance (contrats pro et apprentissage)

Programme

- Paramétrage des formations et des prestations, pour répondre aux besoins de vos apprentis et entreprises partenaires.
- Réalisation d'une inscription en apprentissage : NPEC - Montant de l'engagement - mandature
- Introduction au portail FCA Connect, accessible aux stagiaires - aux apprentis ainsi qu'aux contacts administratifs des entreprises.
- Préparation de la diffusion du contrat d'apprentissage dématérialisé aux OPCOs

Pré-requis

- Maîtriser les bases de FCA et plus spécifiquement les module prospects et inscriptions

Public concerné

- Gestionnaire, conseiller.ère alternance

Intervenant(e)s

- Formateurs.trices Amue/établissement



FCA Manager : Réussir sa prise de fonction de responsable fonctionnel

Formation vie de l'étudiant

🕒 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Appréhender les stratégies de modélisation et de paramétrage dans un contexte de prise de poste de référent fonctionnel FCA Manager

Programme

Paramétrage de FCA Manager :

- modélisation de l'offre de formation
- habilitations (gestion des droits)
- nomenclatures
- prestations / tarifs

Missions connexes des correspondants fonctionnels

- gestion et modélisation des documents
- le menu "outils" (imports en masse, envois de mails...)

Ces éléments permettront d'aborder de manière transverse :

- la définition des concepts d'une formation (du point de vue FCA Manager)
- la cartographie organisationnelle pédagogique et financière de l'établissement
- la définition des acteurs qui réalisent les actes de gestion administratifs et pédagogiques
- la largeur (le nombre de formations) et la profondeur (les niveaux de modélisation) de la modélisation des formations.
- les bonnes pratiques dans l'administration fonctionnelle de FCA Manager

Vous serez ainsi en mesure de comprendre la structuration de FCA Manager pour votre établissement et d'identifier son adéquation avec la réalité du terrain pour la reprendre en main efficacement et pouvoir y apporter, le cas échéant, les modifications nécessaires.

Pré-requis

- La solution FCA Manager est implantée dans votre établissement. La phase de déploiement est terminée.
- Vocabulaire FCA Manager (Activités, actions, cge, prestations, tarifs etc)
- Connaissance de l'organisation de votre établissement / du service de formation continue

Public concerné

- Nouveau Chef de projet FCA Manager
- Nouveau correspondant fonctionnel FCA Manager

Les stages étudiants : fondamentaux usages et procédure

Ressources Humaines

Formation vie de l'étudiant

 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Balayer l'ensemble des problématiques liées aux stages étudiants et à leur gestion
- ✓ Apporter des solutions aux questions les plus sensibles au regard de la réglementation et de son application

Programme

- Conventions de stage
- Lieux des stages et conséquences (en France et à l'étranger)
- Périodes, dates, calendrier et durées des stages
- Couvertures sociales applicables
- Réglementation et jurisprudence
- Gratification des stages
- Évaluation a posteriori du stagiaire et des stages
- Stages et insertion professionnelle

Public concerné

- Responsables de cellules des stages, responsables des bureaux des conventions et des stages
- Responsables de DEVE / DEVU
- Responsables administratif (ve)s de composante et d'unité de recherche en charge des stages
- Responsables RH en charge des étudiant(e)s stagiaires recruté(e)s par l'université
- Chargés d'insertion professionnelle
- Responsables de BAIP

Divers

- Nombreux retours d'expériences d'acteurs en établissements
- Intervention d'un sociologue spécialiste des stages étudiants
- Expertise juridique

Intervenant(e)s

- Juriste spécialisé(e)
- Responsables de cellules des stages et de bureaux des stages
- Sociologue spécialisé



Culture juridique et administrative des métiers de la scolarité



Formation vie de l'étudiant



Juridique



3.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Vous souhaitez :



Professionnaliser vos connaissances des risques juridiques inhérents à l'exercice des métiers de la scolarité



Sécuriser les actes et les procédures grâce à un échange de pratiques et d'illustrations concrètes



Apprendre à mobiliser les ressources documentaires disponibles.

Programme

- Connaître les fondamentaux du cadre juridico administratif de la scolarité
- Maîtriser la chaine de responsabilité de mon établissement
- Savoir éviter ou anticiper les recours et les contentieux à chaque étape : l'admission et l'inscription - le déroulé de la formation universitaire - les examens - la délivrance du diplôme

Pré-requis

- La formation est ouverte aux personnels en prise de fonction comme aux agents plus aguerris

Public concerné

- Responsable administratif
- Responsable ou gestionnaire de scolarité,
- Directeur.ice des études et de la vie étudiante

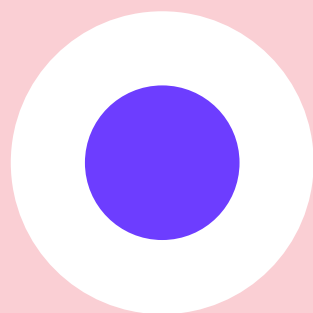
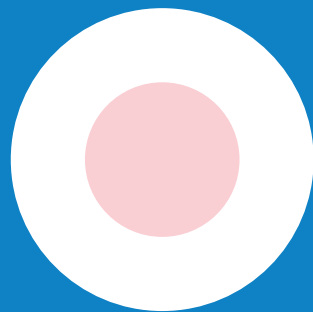
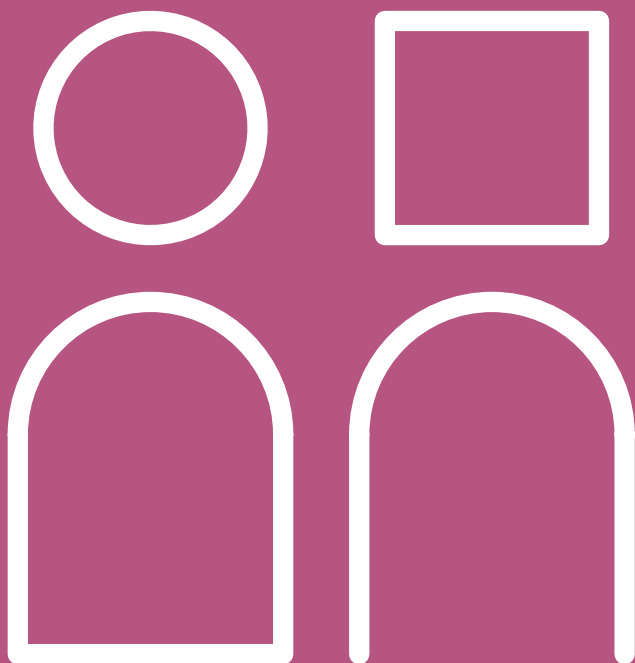
Divers

- Cette formation généraliste traite principalement du processus juridique de la formation initiale.
- Les spécificités de la formation continue n'y sont pas développées.

Intervenant(e)s

- Directrice Adjointe de Formation





ressources
humaines

amue 



Parcours de formation

Gestionnaire RH- Paie BIATSS

Coeur de métier

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1
→ 4 jours

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2
→ 2 jours

formation
Les principes de la
codification de la paie
→ 4 jours

formation
Congés et impacts paie
→ 1 jour

formation
La gestion des agent(e)s
contractuel(le)s
administrati(f)(ve)s et
techniques
→ 2 jours

formation
Gérer les maladies
professionnelle et
accidents de service/travail
→ 1 jour

formation
Siham - La gestion
administrative
→ 5 jours

formation
Siham - La reconstitution de
carrière
→ 1 jour

formation
Siham - Préliquidation de
la paie
→ 2 jours

formation
Siham - CIR les concepts et
approfondissement
→ 2 jours

formation
Siham - Business Object les
fondamentaux Univers
Personnes et Référentiels
→ 2 jours

formation
Siham - Business Object
Expert
→ 1 jour

Transverse

formation
L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel
→ 1 jour



Parcours de formation

Gestionnaire RH- Paie Enseignants

Coeur de métier

formation
**Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1**
→ 4 jours

formation
**Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2**
→ 2 jours

formation
**Fondamentaux du
classement des
enseignants-chercheurs**
→ 2 jours

formation
**La gestion des agent(e)s
contractuel(le)s
enseignant(e)s**
→ 2 jours

formation
**La gestion des personnels
hospitalo-universitaires**
→ 3 jours

formation
**Gérer les maladies
professionnelle et
accidents de service/travail**
→ 1 jour

formation
**Siham - La gestion
administrative**
→ 5 jours

formation
**Siham - La reconstitution de
carrière**
→ 1 jour

formation
**Siham - Préliquidation de
la paie**
→ 2 jours

formation
Congés et impacts paie
→ 1 jour

formation
**Siham - CIR les concepts et
approfondissement**
→ 2 jours

formation
**Siham - Business Object les
fondamentaux Univers
Personnes et Référentiels**
→ 2 jours

formation
**Siham - Business Object
Expert**
→ 1 jour

Transverse

formation
**L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel**
→ 1 jour



Parcours
de formation

Cadre RH

Coeur de métier

formation
**Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1**
→ 4 jours

formation
**Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2**
→ 2 jours

formation
**La sécurisation juridique du
processus de recrutement
des enseignant(e)s-
chercheur(r)(se)s**
→ 2 jours

formation
**Animer des Espaces de
Discussions sur le Travail
(EDD)**
→ 2,5 jours

formation
**Formation juridique des
cadres de l'Enseignement
Supérieur de la Recherche
et de l'Innovation**
→ 2 jours

formation
**La protection des données
à caractère personnel et la
conformité RGPD**
→ 3 jours

formation
**Préparer et conduire les
recrutements d'agents dans
l'enseignement supérieur
et la recherche**
→ 2 jours

formation
**Siham - Business Object les
fondamentaux Univers
Personnes et Référentiels**
→ 2 jours

formation
**Siham - Business Object
Expert**
→ 1 jour

formation
**Initiation aux
fondamentaux des effectifs
emplois et masse salariale**
→ 1 jour



Parcours
de formation

Cadre RH



Transverse

formation
**Initiation à
l'Appreciative Inquiry®**
une méthode de conduite
de changement innovante,
positive et mobilisatrice
→ 2 jours

formation
**Réunions productives et
collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative**
→ 1,5 jours

formation
**Manager de proximité :
réussir sa prise de poste**
→ 2 jours

formation
**L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel**
→ 1 jour

formation
**Manager dans la
complexité : appréhender
les situations de crise**
→ 2 jours

formation
**Manager son équipe dans
le changement et réussir
son nouveau projet**
→ 2 jours

formation
**Les fondamentaux de
l'analyse pré projet**
→ 0,5 jours

formation
**Comment réussir son
lancement de projet ?**
→ 2 jours

formation
**Comment animer et piloter
son projet ?**
→ 2 jours

formation
Ecrire son projet de service
→ 2 jours





Parcours
de formation

DRH

Coeur de métier

formation

Préparer et conduire les
recrutements d'agents dans
l'enseignement supérieur
et la recherche

→ 2 jours

formation

Animer des Espaces de
Discussions sur le Travail
(EDD)

→ 2,5 jours

formation

Initiation aux
fondamentaux des effectifs
emplois et masse salariale

→ 1 jour

formation

Formation juridique des
cadres de l'Enseignement
Supérieur de la Recherche
et de l'Innovation

→ 2 jours

formation

La protection des données
à caractère personnel et la
conformité RGPD

→ 3 jours

formation

Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1

→ 4 jours

formation

Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2

→ 2 jours



Parcours
de formation

DRH

Transverse

formation
Les fondamentaux de
l'analyse pré projet
→ 0,5 jours

formation
Comment réussir son
lancement de projet ?
→ 2 jours

formation
Comment animer et piloter
son projet ?
→ 2 jours

formation
Ecrire son projet de service
→ 2 jours

formation
L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel
→ 1 jour

formation
Initiation à
l'Appreciative Inquiry®
une méthode de conduite
de changement innovante,
positive et mobilisatrice
→ 2 jours

formation
Réunions productives et
collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative
→ 1,5 jours

formation
Manager dans la
complexité : appréhender
les situations de crise
→ 2 jours

formation
Manager son équipe dans
le changement et réussir
son nouveau projet
→ 2 jours

formation
Manager de proximité :
réussir sa prise de poste
→ 2 jours



Parcours de formation

Paie et Pilotage de la masse salariale

Coeur de métier

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1
→ 4 jours

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2
→ 2 jours

formation
L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel
→ 1 jour

formation
Initiation aux
fondamentaux des effectifs
emplois et masse salariale
→ 1 jour

formation
La gestion des effectifs des
emplois et de la masse
salariale
→ 2 jours

formation
Formation expert PMS : la
complétude du DPG
→ 1 jour

formation
Les principes de la
codification de la paie
→ 4 jours

formation
Siham - Préliquidation de
la paie
→ 2 jours

formation
Siham - Business Object les
fondamentaux Univers
Personnes et Référentiels
→ 2 jours

formation
Siham - Business Object
Expert
→ 1 jour



Parcours
de formation

Développement RH

Coeur de métier

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 1
→ 4 jours

formation
Les fondamentaux de la
gestion des ressources
humaines : Module 2
→ 2 jours

formation
La gestion prévisionnelle
des effectifs des emplois et
des compétences (GPEEC)
→ 2 jours

formation
Animer des Espaces de
Discussions sur le Travail
(EDD)
→ 2,5 jours

formation
Siham - Module gestion de
la formation professionnelle
→ 2 jours

formation
Préparer et conduire les
recrutements d'agents dans
l'enseignement supérieur
et la recherche
→ 2 jours



Parcours
de formation

Développement RH



Transverse

formation
**Les fondamentaux de
l'analyse pré projet**
→ 0,5 jours

formation
**Comment réussir son
lancement de projet ?**
→ 2 jours

formation
**Comment animer et piloter
son projet ?**
→ 2 jours

formation
**Initiation à
l'Appreciative Inquiry®**
une méthode de conduite
de changement innovante,
positive et mobilisatrice
→ 2 jours

formation
**Réunions productives et
collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative**
→ 1,5 jours

formation
**Manager de proximité :
réussir sa prise de poste**
→ 2 jours

formation
**Manager dans la
complexité : appréhender
les situations de crise**
→ 2 jours

formation
**Manager son équipe dans
le changement et réussir
son nouveau projet**
→ 2 jours

formation
**L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel**
→ 1 jour





Parcours
de formation
QVCT



Coeur de métier

formation
**Animer des Espaces de
Discussions sur le Travail
(EDD)**
→ 2,5 jours

Transverse

formation
**Les fondamentaux de
l'analyse pré projet**
→ 0,5 jours

formation
**Comment réussir son
lancement de projet ?**
→ 2 jours

formation
**Comment animer et piloter
son projet ?**
→ 2 jours

formation
**Initiation à
l'Appreciative Inquiry®**
une méthode de conduite
de changement innovante,
positive et mobilisatrice
→ 2 jours

formation
**Réunions productives et
collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative**
→ 1,5 jours

formation
**L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel**
→ 1 jour



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 1

Ressources Humaines

🕒 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser l'essentiel de la réglementation du métier de gestionnaire en ressources humaines
- ✓ Avoir une vision globale de la gestion administrative de l'ensemble des personnels d'un EPSCP
- ✓ Maîtriser les impacts de la gestion administrative pour une mise en qualité des données des SIRH

Programme

Environnement d'un gestionnaire RH :

- Chiffres clés, lois historiques clés, organisation de la formation et de la recherche
- Notions de service public/établissement public
- Fonctionnement d'une université en France : regroupements, composition, instances
- Le code général de la fonction publique, droits et obligations, notions de droit administratif
- Le métier d'un gestionnaire RH

Les modalités de recrutement :

- Textes statutaires généraux
- Principes généraux de recrutement
- Typologie des populations et déconcentration de la gestion
- La mission des personnels
- Les modes d'accès et les critères spécifiques de recrutement

Le déroulé de carrière :

- Le stage et la titularisation
- La nomination et l'affectation
- Le classement
- L'avancement et focus loi transformation FP et LDG

Le déroulé de contrat :

- Les différents types de contrat
- Les mentions obligatoires au contrat
- La période d'essai
- Les garanties fondamentales
- Les principaux motifs de contrat
- Le renouvellement de contrat

Rémunération :

- Généralités sur la paie
- Composition de la rémunération
- Réévaluation de la rémunération

L'exercice des fonctions :

- L'activité
- Les modalités de service (temps partiel)
- Les positions
- Les principaux congés (hors santé)
- Les autorisations d'absence
- La mobilité et les ordres de mission

Santé :

- Le secret médical et les différents acteurs (dont la dispo d'office)
- Les principaux congés pour raisons de santé (COM, CGM, CLM, CLD, DORS, congé paternité et maternité, AT, MP, CITIS...)
- La reprise à TPTH
- La fin de fonctions pour raisons de santé

Fin de fonctions :

- Le certificat de travail

Public concerné

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

Divers

- Cas pratiques
- Formation régulièrement dispensée sur site

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables de service de gestion
- Expert(e)s métiers



Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : Module 2

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Se perfectionner sur la gestion des ressources humaines dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur

Programme

Actualités RH fonction publique

Focus Réglementaire de la période de formation

La veille professionnelle

Carrière (BIATSS A, B, C) :

- Reclassement à la nomination
- Précédemment contractuels
- Précédemment Titulaires
- Précédemment dans le privé ?
- Services publics effectifs et établissement d'un état de service public

Temps de travail :

- Le temps de travail et l'ARTT
- Le télétravail
- Le CET
- Cumul d'activité
- L'autorisation de cumul et la déclaration d'activité
- La HATPV et le contrôle
- Exercices pratiques

Les différents congés et leurs impacts en carrière :

- Le congé de maladie ordinaire
- Les congés longs (CLM et CLD)
- TPTH
- Disponibilité d'office
- La période de préparation au reclassement
- Accident de service/trajet/CITIS
- Focus Prévoyance/DSN/chaîne déclarative
- Congé solidarité familial

- Congé proche aidant
- Congé formation pro

La discipline :

- La procédure disciplinaire
- Les différents niveaux de sanctions
- Le passage en instance

Fin de fonctions :

- Les principales modalités de départ (retraite, IDV, rupture conventionnelle)
- Le capital décès et la pension de réversion

Principes de la GEPP :

- Les enjeux
- Les acteurs
- Une méthodologie en 4 étapes
- Les outils

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines en établissement ou avoir participé au module : fondamentaux RH module 1

Public concerné

- Responsable de service en ressources humaines

Divers

- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



La gestion des agent(e)s contractuel(le)s administrati(f)(ve)s et techniques

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser l'ensemble de la réglementation relative aux agents contractuels administratifs
- ✓ Maîtriser les aspects concrets de leur gestion administrative

Programme

Le cadre réglementaire applicable aux agents contractuels administratifs et techniques

- Le décret n°86-83 applicable aux agents contractuels de l'Etat
- Les évolutions induites par la loi de transformation de la fonction publique
- La notion de contractuels vs. le statut des titulaires (droits et obligations communes, différences de statut / notion de carrière, priorité de l'emploi titulaire)
- Les dernières actualités juridiques et jurisprudentielles

La prise en charge d'un agent contractuel

- Les différents motifs de contrat (focus sur les nouveautés issues de la loi de transformation de la fonction publique)
- Les modalités et conditions de recrutement (obligation de publication/priorité emploi titulaire sur certains postes, la lettre d'engagement, les conditions à remplir pour être recruté comme agent contractuel : B2 / autorisations de travail..., les modalités de rémunération, la rémunération principale et les éléments de rémunérations accessoires)
- L'édition du contrat de travail et la gestion de la période d'essai

La gestion administrative d'un agent contractuel

- Les droits à congés pour raison médicale et les impacts en paie
- Les congés pour raison familiale
- Le renouvellement des contrats : les impacts administratifs et financiers. (les conditions de renouvellement, le droit à Cdisation, l'évolution salariale)

La cessation des fonctions d'un agent contractuel : gestion administrative et impacts financiers

- Le non renouvellement des contrats de travail (délai de prévenance, justificatifs et procédure à mettre en œuvre, impact sur les droits des agents, l'indemnité de fin de contrat)
- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement et les obligations de reclassement

- L'abandon de poste
- Le paiement des congés non pris

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Public concerné

- Cadres des ressources humaines
- Gestionnaires des ressources humaines

Divers

- Fiches de procédures
- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Gestionnaires des ressources humaines expérimenté(e)s
- Expert(e)s métiers



La gestion des agent(e)s contractuel(le)s enseignant(e)s

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les principes généraux de la réglementation relative aux agents contractuels enseignants
- ✓ Contextualiser cette réglementation dans sa pratique professionnelle

Programme

Le cadre général, les dispositions réglementaires du décret n°86- 83 du 17 janvier 1986 : aspects théoriques et pratiques

Le recrutement : principes généraux et rédaction des contrats

Les différents congés et autorisation d'absences

Les fins de contrats et rupture

Les indemnités journalières

Le chômage

Les régimes spécifiques des personnels enseignants contractuels :

Les ATER

Les enseignants contractuels du second degré

Les chargés d'enseignement vacataires

Les LRU

Les lecteurs et maîtres de langues étrangères

Les conférenciers occasionnels

Les enseignants-chercheurs associés et invités

Les doctorants contractuels

Les Post-docs

Pré-requis

- Avoir une bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Public concerné

- Gestionnaires des ressources humaines
- Cadres des ressources humaines

Divers

- Travail sur des situations professionnelles

Intervenant(e)s

- Cadres de ressources humaines expérimentés



Fondamentaux du classement des enseignants-chercheurs

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Appliquer les règles de classement des enseignants-chercheurs

Programme

Fondements réglementaires de cette procédure (décret n°2009-462 du 23 avril 2009) et outils dont la « calculette » du MESRI.

- Identification des invariants réglementaires pour l'enseignant-chercheur recruté.
- Déclinaison du décret en référence aux parcours antérieurs de l'agent,

Comme par exemple : l'activité dans le secteur privé, celle accomplie dans ou hors Union Européenne, le service de chercheur en structure publique ou en privée, etc.

Cadre administratif :

- Notification de l'arrêté de classement
- Voies de recours

Ces journées de formation s'appuient sur le traitement et l'exploitation de situations professionnelles à travers des dossiers.

Pré-requis

- Connaissance minimale de la notion de classement d'agent dans la fonction publique d'Etat.

Public concerné

- Personnel en ressources humaines

Divers

- Mise en œuvre de la procédure lors de situations professionnelles proposées

Intervenant(e)s

- Responsable RH en établissement.



La sécurisation juridique du processus de recrutement des enseignant(e)s-chercheur(r)(se)s



Ressources Humaines



Juridique



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Préparer la campagne de recrutement des enseignants-chercheurs dans des conditions sécurisées sur le plan juridique

Programme

- La composition et le fonctionnement des comités de sélection
- Le rôle des différents intervenants (conseil académique, président(e)s d'université...) après le choix des candidats par les comités de sélection et jusqu'à la nomination dans le corps
- Préciser les impacts de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Public concerné

- Vice-président(e)s ressources humaines
- Directeurs généraux - directrices générales des services
- Directeurs - directrices des ressources humaines
- Responsables ressources humaines
- Enseignant(e)s
- Responsables et chargé(e)s d'affaires juridiques

Divers

- Études de jurisprudence
- Études de cas
- Partages d'expériences

Intervenant(e)s

- Responsables ressources humaines
- Responsables/chargé(e)s d'affaires juridiques



La gestion des personnels hospitalo-universitaires

Ressources Humaines

Juridique

🕒 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser l'essentiel de la réglementation des actes, en particulier le classement, pris par les établissements dans le cadre de la déconcentration de la gestion de la carrière des personnels hospitalo-universitaires

Programme

- Cadre général du transfert de compétences
- Le périmètre et les modalités du transfert de compétences
- Les règles de classement des enseignants-chercheurs hospitalo-universitaires (axe fort de la formation)
- Les actes de gestion déconcentrés

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Public concerné

- Responsables des services en ressources humaines
- Responsables des unités de formation et de recherche de santé
- Gestionnaires des personnels de santé

Divers

- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Expert(e)s métiers



Les principes de la codification de la paie

Ressources Humaines

🕒 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser les principes de la codification de la paie au sein des EPSCP (préliquidation)

Programme

- Identifier et connaître les différentes codifications des mouvements de la paie
- Connaître les éléments constitutifs de la paie : les différentes cotisations pour la protection sociale
- Identifier les différents personnels à rémunérer : focus sur les bi-appartenants, les professeurs invités, les agents détachés, les contrats aidés, les contrats PACTE, les apprentis...

Pré-requis

- Maîtriser les concepts généraux de la paie et avoir une première pratique

Public concerné

- Agent(e)s des directions des ressources humaines chargés de la codification de la paie
- Responsables des processus de la paie
- Agent(e)s comptables et agent(e)s comptables chargés des contrôles de la paie

Divers

- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Responsables des processus de la paie
- Gestionnaires paie expérimenté(e)s



Congés et impacts paie



Ressources Humaines



Juridique



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Connaitre les différents congés



Appliquer la réglementation aux personnels gérés



Informers les personnels

Programme

- Congés et droits (titulaire ; contractuel) des personnels.
- Typologie des congés : annuels et autres.
- Typologie des autorisations d'absences
- Imputation paie pour les personnels

Ne sera pas traitée la gestion des arrêts maladie, des accidents de travail et des maladies professionnelles (autre module RH proposé à l'AMUE)

Public concerné

→ Gestionnaires Ressources Humaines

Divers

→ Apports professionnels en lien avec les situations proposées par les stagiaires.

Intervenant(e)s

→ Chargée des ressources humaines



Gérer les maladies professionnelles et accidents de service/travail



Ressources Humaines



Juridique



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Gérer les accidents de service, de travail et maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation pour les personnels titulaires et contractuels.



Conseiller les agents en fonction de leur situation

Programme

Notions : accident de service, de travail, de trajet, de mission

Caractérisation d'une maladie professionnelle et de son périmètre.

- Accident de service, de trajet, de mission et Maladie professionnelle
 - Reconnaissance et instruction
 - CITIS et droits associés des agents
 - Issue du congé et modalités de réparation
- Gestion : Accident de travail / Maladie professionnelle (AT/MP)

Ce programme est ancré sur la réglementation en vigueur

Pré-requis

- Avoir une connaissance de la réglementation et de la gestion des congés pour raisons de santé

Public concerné

- Cadres Ressources Humaines
- Gestionnaires Ressources Humaines

Divers

- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Expert métier sur ces questions



Initiation aux fondamentaux des effectifs emplois et masse salariale



Pilotage



Ressources Humaines



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



S'initier aux bases du pilotage de la masse salariale

Programme

Introduction :

- Qu'est-ce que le pilotage de la masse salariale et des emplois
- Rappel du contexte réglementaire
- Enjeux et objectifs

Définition des notions clés :

- Les principales notions relatives aux emplois
- Les principales notions relatives aux dépenses de masse salariale
- Le fonctionnement de la paye à façon dans les établissements du MESRI
- La cartographie des données

Les facteurs d'évolution de la masse salariale

- Les emplois et les effectifs
- Les dépenses de masse salariales

La réalisation du budget primitif

- Calendrier
- Méthode

Pré-requis

- Cette formation s'adresse à des personnes n'exerçant pas dans le domaine PMS

Public concerné

- Responsable de service, de laboratoire, de composante, responsable de bureau, DGSA, VP etc...
- Gestionnaire RH, Comptable, Finance
- Toute personne qui souhaite s'initier aux bases du pilotage de la masse salariale

Intervenant(e)s

- Expert(e)s, expert(e)s du pilotage de la masse salariale dans les établissements de l'ESR



La gestion des effectifs des emplois et de la masse salariale



Pilotage



Ressources Humaines



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Collecter la donnée



Identifier les indicateurs



Construire les tableaux de bords et en assurer la gestion.

Programme

La gestion des emplois (Socle des dépenses en personnel)

- Notions : Emplois et plafond , effectifs (PPH) et leurs caractéristiques
- Règles de calcul et de décompte du plafond d'emploi
- Cartographies et leurs fonctions : emplois , effectifs et masse salariale
- Facteurs d'évolution des emplois : recrutements, départs, promotions et les effets (structure ,noria, effectifs)
- Elaboration du schéma d'emplois : annuel (DPG tab 1) et pluriannuel
- Les marges de manœuvres possibles.

La gestion de la masse salariale

- Composition de la masse salariale (complétude tableaux DPG Tab2 et Tab3) :
- Éléments et les indicateurs d'évolution, (complétude DPG Tab3)
- Suivi infra annuel (complétude DPG Tab2)
- Budgétisation (de l'année N-1 jusqu'à l'année N+3)

Pré-requis

- Connaître les populations universitaires et leur gestion et/ou avoir quelques bases sur le contrôle de gestion

Public concerné

- Cette formation s'adresse à des personnes exerçant ou pouvant être amenées à exercer dans le domaine du pilotage de la masse salariale

Divers

- Mise en situation professionnelles en lien avec les différentes thématiques abordées principalement sur les calculs et l'analyse de situations.

Intervenant(e)s

- Personnel expérimenté en charge des données des emplois et de la masse salariale en ESR.



Formation expert PMS : la complétude du DPG



Pilotage



Ressources Humaines



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Compléter les trois tableaux DPG.



Identifier les sources de données à utiliser.



Réaliser les contrôles de cohérence.

Programme

Introduction au contexte et au calendrier

Tableau 1 : Suivi des emplois des EPSCP et EPA bénéficiant des RCE

- Comprendre les notions présente dans le tableau 1
- Identifier les bonnes sources de données à mobiliser pour répondre aux attentes du tableau 1
- Identifier les contrôles de cohérence

Tableau 2 : Suivi des dépenses de personnel des EPSCP et EPA RCE

- Comprendre les notions présente dans le tableau 2
- Identifier les bonnes sources de données à mobiliser pour répondre aux attentes du tableau 2
- Identifier les contrôles de cohérence

Tableau 3 : Décomposition des facteurs d'évolution de la masse salariale (en € et en flux)

- Comprendre les notions présente dans le tableau 3
- Identifier les bonnes sources de données à mobiliser pour répondre aux attentes du tableau 3
- Identifier les contrôles de cohérence

Conclusion

Pré-requis

- Ouvert uniquement aux établissements RCE.
- Avoir l'équivalent de connaissances de la formation : La gestion des effectifs des emplois et de la masse salariale ou une équivalence d'expérience en pilotage de la masse salariale en établissement.

Public concerné

- Responsable du Pilotage de la masse salariale ou contrôleur de gestion en charge de la complétude du DPG.

Intervenant(e)s

- Experte(s) PMS en Université



Préparer et conduire les recrutements d'agents dans l'enseignement supérieur et la recherche



Ressources Humaines



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Préparer un recrutement d'agents



Conduire son entretien

Programme

- Cadre du recrutement
- Rédaction d'une fiche de poste
- L'entretien de recrutement : fond et forme
- Type de recrutement à mettre en place (si poste ouvert)

Public concerné

→ Cadres en charge du recrutement

Divers

→ Les +

→ Prise en compte des spécificités de l'ESR

Intervenant(e)s

→ Cadre RH en charge de ce dossier



La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEEC)

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Replacer la GPEEC et ses processus dans le contexte des EPSCP
- ✓ Proposer des instruments RH (fiche de poste, tableaux de bords) et des modalités d'action illustrées de cas pratiques

Programme

- Généralités
- Les enjeux de la GPEEC : Les axes stratégiques et leur traduction RH / Les compétences / Les emplois / Les postes / La structure organisationnelle
- Les acteurs de la GPEEC : La gouvernance / La Direction des Ressources Humaines / Le Service d'Aide au Pilotage / L'encadrement / Les personnels / Les représentants des personnels / Le Chargé de GPEEC
- Les instruments de la GPEEC : L'entretien professionnel / La formation professionnelle / La mobilité interne et le recrutement / Les indicateurs de pilotage RH
- Cas pratique

Pré-requis

- Posséder une bonne connaissance des problématiques et enjeux de la gestion des ressources humaines en EPSCP.

Public concerné

- Personnels exerçant leur activité dans la sphère GPEEC dans les EPSCP
- Chargés de GPEEC en EPSCP
- Responsables d'entité de gestion RH en EPSCP
- Directeurs des Ressources Humaines en EPSCP

Divers

- Contenu de formation de niveau opérationnel
- Nombreux exercices pratiques
- Echanges d'expérience entre les participants
- Lien avec le SIRH

Animer des Espaces de Discussions sur le Travail (EDD)

Ressources Humaines

🕒 2.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Identifier et hiérarchiser les situations de travail à améliorer pour sa propre QVcT et celle de son organisation de travail
- ✓ Maîtriser des outils scientifiques de mise en discussion et de transformation des conditions de travail (objectives et subjectives)
- ✓ Favoriser le dialogue social au sein de son collectif de travail ou de son organisation

Programme

1ère journée (matin) : Identifier les situations de travail problématiques par la discussion

- Connaître les règles de prise de parole en groupe et les techniques de brise-glace
- Faire construire une définition partagée de la QVcT dans le contexte du monde du travail actuel (comment la QVCT est-elle perçue par les personnels ? cas pratique : service QVCT UniCA)
- Apprendre à sélectionner une situation de travail problématique à améliorer par sa mise en discussion

Présentiel

1ère journée (après-midi) : Analyser les situations de travail problématique par la discussion

- Comprendre les fondamentaux de l'analyse systémique des situations de travail (analyse de l'activité par le schéma à 5 carrés)
- Apprendre à analyser les situations de travail problématiques par sa mise en discussion (à partir de celle précédemment sélectionnée)

2ème journée (matin) : Produire un plan d'action de transformation à communiquer

- Identifier les leviers de transformations humains techniques et organisationnels (à partir de l'analyse précédente)
- Identifier et rédiger sous la forme d'un plan d'action les solutions correspondantes
- Identifier les acteurs concernés par la mise en œuvre des solutions et comprendre leurs contraintes
- Comprendre la complexité d'un projet de transformation et les freins au changement

2ème journée (après-midi) : Communiquer une proposition de transformation à mettre en discussion

- Apprendre les codes basiques de la communication non violente (CNV)
- Simuler la communication d'une proposition de transformation aux acteurs concernés précédemment identifiés
- Connaître les dispositifs et personnes ressources pour se protéger en cas de refus ou pour aller plus loin dans la démarche (cas pratique : présentation des dispositifs CVSS, CRPS/HM, Maison de la médiation UniCA)

Présentiel

3ème demi-journée : insérer les EDDs dans la démarche QVcT globale

- Comment initier une démarche QVCT au sein d'un établissement (méthodologie) ?

- Comprendre les objectifs et les enjeux des EDDs dans une démarche QVCT
- Apprendre à intégrer les EDDs dans une démarche QVCT (choix public cible, appel à participation, organisation, etc.)
- Restituer et intégrer les résultats des EDDs dans son plan d'action QVCT

Pré-requis

- Avoir identifié une ou plusieurs situations de travail problématiques
- Être sensible aux questions de QVcT
- Se sentir suffisamment à l'aise avec la prise de parole au sein du groupe de formation

Public concerné

- Tout acteur ayant une forte motivation pour transformer ses situations problématiques de travail, celles de son collectif et/ou de son organisation de travail
- Préférentiellement : public du management, de l'encadrement, de la RH, de la prévention en santé au travail

Divers

- Suite pratique du webinaire Animer des Espaces de Discussion sur le travail
- Le matériel de formation a fait l'objet d'une évaluation scientifique (thèse de doctorat)

Intervenant(e)s

- Enseignante Chercheuse
- Experte en QVCT



SIHAM - la gestion administrative

Ressources Humaines

🕒 5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Exploiter l'ensemble des fonctionnalités de la Gestion Administrative de SIHAM.

Programme

Principes structurants et périmètre fonctionnel de SIHAM
Présentation de la gestion administrative
Prise en charge administrative
Rubriques CIR
Gestion des actes
Gestion des contrats
Modifications des données individuelles
Gestion des statuts
Gestion des positions
Gestion des modalités de service
Gestion des actes titulaires
Gestion des congés/absences titulaires
Gestion de la carrière antérieure
Principes de prolongation et de la gestion de la fin d'activité
Présentation de la procédure d'avancement
Les stages, détachements et double carrière
Gestion des contrats et des avenants
Modalités de service
Multi activité
Gestion des positions
Gestion des absences
Renouvellement

Pré-requis

- Etre membre d'un établissement SIHAM en exploitation.

Public concerné

- Gestionnaire RH
- Formatrice ou formateur SIHAM
- Membre d'un centre de compétences SIHAM

Intervenant(e)s

- Formatrices Formateurs en établissement



SIHAM - La reconstitution de carrière

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Reconstituer les carrières des dossiers agents dans SIHAM

→ Formation
dispensée
en Intra

Programme

- Rappel sur la gestion de la carrière
- Les bases de gestion de la carrière antérieure
- La reconstitution des carrières : Hors fonction publique / Dans la fonction publique hors ESR / Dans l'ESR
- Travaux de reconstitution sur dossiers agents réels

Pré-requis

- Cette formation est uniquement dispensée en INTRA

Public concerné

- Gestionnaires RH expérimentés sur SIHAM

Intervenant(e)s

- Formatrices formateurs expérimenté(e)s



SIHAM - Préliquidation de la paie

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Appréhender le lien entre le module préliquidation et les autres modules SIHAM
- ✓ Comprendre le processus global de la préliquidation
- ✓ Traiter les différentes étapes de la préliquidation

Programme

Introduction
Navigation
Cinématique de la préliquidation
Prise en charge administrative
Prise en charge financière
Création et consultation des mouvements
Gestion des mouvements indemnitaires et des acomptes
Processus de mises à jour du dossier administratif
Corrections et suppressions des données
SFT
Gestion des absences
Etats de contrôle
Gestion des multiples dossiers financiers
Envoi à la TG et intégration du LR
Synthèse

Pré-requis

- Etablissement SIHAM – Préliquidation en exploitation
- Avoir suivi les formations SIHAM - la gestion administrative les fondamentaux et approfondissement

Public concerné

- Gestionnaires ou responsables RH SIHAM
- Gestionnaires ou responsables de paie SIHAM

Intervenant(e)s

- Consultants expérimentés
- Formateurs expérimentés



SIHAM CIR : Les concepts et approfondissement

Ressources Humaines

2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Former des gestionnaires RH sur les concepts de base du Compte Individuel Retraite dans SIHAM et sur la fiabilisation des dossiers d'agents en anomalie vis-à-vis des règles de gestion CIR.

Programme

Les concepts du CIR dans SIHAM

Procédures de prise en charge des nouveaux arrivants

Mise à jour des dossiers (contrôle, requêtes de fiabilisation ...)

Suivi des certifications (Fichiers IDE, IDEXA, IDREJ, IDDIF ...)

Procédures particulières

Détachements, périodes antérieures, services partagés, services validés, services militaires...

Profondeur d'historique à renseigner selon les cas

Procédure d'alimentation du CIR (quelles rubriques alimenter, et comment, les codes à utiliser ...)

Compréhension des différentes typologies d'anomalies de règles de gestion et de structures CIR, dossiers taxables

Cas pratiques sur problématiques métiers rencontrées par les stagiaires

Pré-requis

- Être membre d'un SIHAM établissement en exploitation.
- Connaissance des fondamentaux de SIHAM et de la fiabilisation des données.

Public concerné

- Gestionnaires RH

Intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement



SIHAM - Business Object les fondamentaux univers personnes et référentiels

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Former des personnels (gestionnaires RH, cellule pilotage, informaticiens de gestion...) sur les concepts fondamentaux des Univers BO SIHAM Personnes et Référentiels

Programme

Introduction
Créer un document (restitutions)
Les filtres
Manipuler les données
Fusionner des univers
Calculs simples, formules et variables
Présentation de restitutions orientées pour le bilan social

Pré-requis

- Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation, utilisant un univers BO installé.
- Connaissances des fondamentaux de SIHAM.
- Connaissances des fondamentaux de Business Object

Public concerné

- Gestionnaires RH
- Cellule pilotage
- Informaticien de gestion SIRH

Intervenant(e)s

- Consultants SIHAM
- Formateurs en établissement



SIHAM - Business Object Expert

 Ressources Humaines

 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Exploiter les fonctionnalités avancées des Univers BO SIHAM

Programme

Le OU, le Nul.
Les variables BO.
Les sous requêtes.
Les chemins de navigation.
Tableau de Synthèse et Tableau détaillé.
Fusion multiple d'un même Univers.
Histogrammes, Pyramide des âges.
Publipostage.
Tableaux croisés dynamiques.

Pré-requis

- Être membre d'un établissement SIHAM en exploitation, utilisant un univers BO installé.
- Connaissances des fondamentaux de Business Object.
- Connaissances des fondamentaux de SIHAM et BO SIHAM Univers Référentiel et personnes.

Public concerné

- Gestionnaires RH, correspondant SIHAM, cellule pilotage, informaticiens de gestion

Intervenant(e)s

- Expert SIHAM BO



SIHAM - Modèle de données HR Query

 Ressources Humaines

 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Exploiter les fonctionnalités de HR Query et appréhender le modèle de données de SIHAM

Programme

Présentation du Design Center
Modèle de données HR Access
HR Configuration Tool (HRCT)
Chaînes NRA & NRB : import et export de données Hra
Conception des modèles de rôle
Reporting HR Access

Pré-requis

- Etablissement SIHAM en exploitation

Public concerné

- Exploitant technico-fonctionnel de SIHAM
- Informaticien de gestion RH

Intervenant(e)s

- Consultants techniques expérimentés



SIHAM - Administration et exploitation technique

Ressources Humaines

3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Administrer et exploiter les plateformes techniques de SIHAM

→ Formation
dispensée
en Intra

Programme

Présentation
Architecture Siham
Environnements HR Access
Design Center
Sécurité et authentification
Interfaces
Purge, historisation et sauvegarde
Livraison des packages Siham
Ordonnancement
Base de Personnalisation
Supervision
Présentation des supports et des modes de communication

Pré-requis

- Formation uniquement dispensée en INTRA
- Etablissement SIHAM en exploitation

Public concerné

- administrateur et exploitant technique SIHAM

Intervenant(e)s

- Consultants techniques expérimentés



Siham - Module gestion de la formation professionnelle

Ressources Humaines

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Paramétrer et exploiter le module de gestion de la formation professionnelle

→ **Formation dispensée en Intra**

Programme

Paramétrage de l'outil
Gestion des stages
Gestion des sessions de formation
Création plan de formation
Gestion des coûts
Gestion des inscriptions et des demandes de formation

Pré-requis

- Formation uniquement dispensée en INTRA

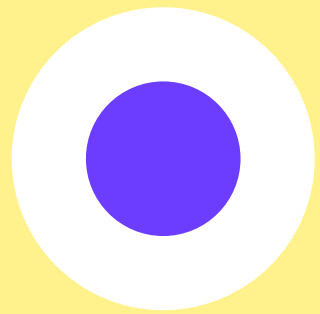
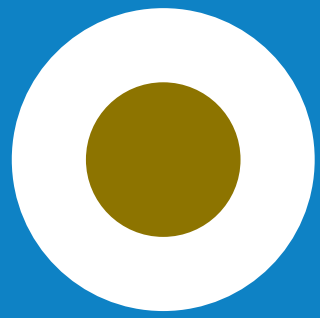
Public concerné

- Chef de projet Siham
- Membre du service formation
- Gestionnaire de formation

Intervenant(e)s

- Consultant fonctionnel Amue





Santé
& sécurité



amue 



Parcours de formation

Santé et Sécurité au Travail

Coeur de métier

formation
**Gérer les maladies
professionnelle et
accidents de service/travail**
→ 1 jour

formation
**Animer des Espaces de
Discussions sur le Travail
(EDD)**
→ 2,5 jours

formation
**Animer son réseau
d'assistants de prévention**
→ 1 jour

formation
EvRP
→ 2 jours

Transverse

formation
**L'intelligence artificielle au
service de son quotidien
professionnel**
→ 1 jour

formation
**Les fondamentaux de
l'analyse pré projet**
→ 0.5 jour

formation
**Comment réussir son
lancement de projet ?**
→ 2 jours

formation
**Comment animer et piloter
son projet ?**
→ 2 jours

formation
**Initiation à l'Appreciative
Inquiry® une méthode de
conduite de changement
innovante positive et
mobilisatrice**
→ 2 jours

formation
**Réunions productives et
collaboratives : des
fondamentaux à l'animation
créative**
→ 1,5 jour

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Saisir le DUER dans l'application EvRP
- ✓ Piloter l'évaluation des risques

Programme

Fonctionnalités d'EvRP :

- Paramétrage des profils, des lieux, des équipes et des responsables d'action
- Risques : saisie, cotation, hiérarchisation, gestion et suivi
- Propositions d'actions (saisie, cotation résiduelle) et aide à la décision
- Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER) : déclaration, édition
- Mise à jour des risques, des propositions d'actions et des localisations

Pilotage d'EvRP :

- Suivi des risques, des actions et de l'axe financier des opérations.
- Utilisation du tableau de bord et du requêteur.

Cette formation s'appuie sur la mise en situation professionnelle des stagiaires.

Pré-requis

- Base déployée au sein de l'établissement.
- Etre utilisateur d'EvRP dans sa pratique professionnelle

Public concerné

- Agents nouvellement utilisateurs de l'application EvRP

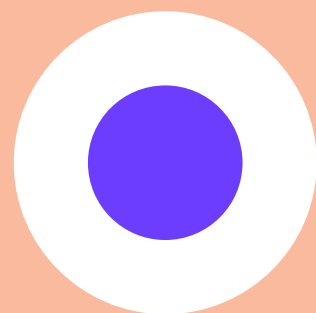
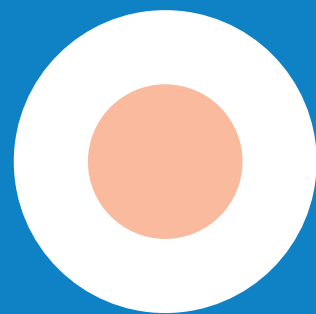
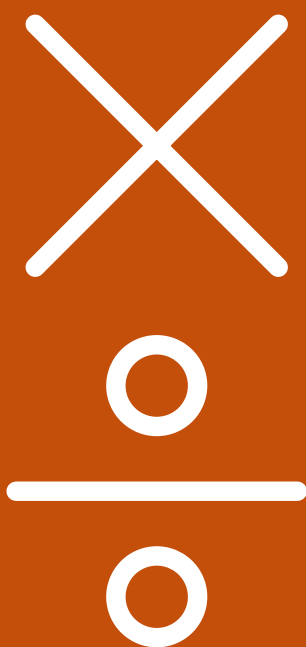
Divers

- Démonstrations et exercices sur base de formation

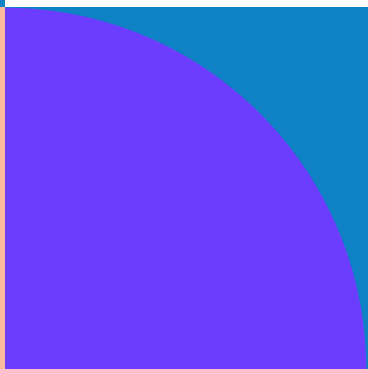
Intervenant(e)s

- Conseiller(ère)s de prévention

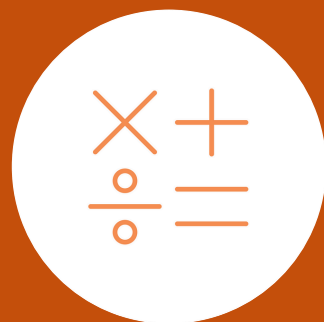




finances



amue 



Parcours
de formation

Comptabilité analytique

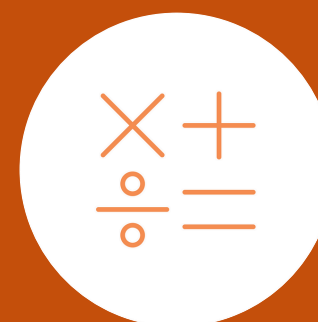
formation
**Contrôle et contrôleurs
de gestion en ESR**
→ 2 jours

formation
**Introduction à la
Comptabilité Analytique en
EPSCP**
→ 2 jours

formation
**Approfondissement à la
Comptabilité Analytique en
EPSCP**
→ 2 jours

formation
**SIFAC - Objets analytiques
et référentiels**
→ 0,5 jours

formation
**SIFAC - Comptabilité
analytique**
→ 2 jours



Parcours
de formation

Comptable SIFAC

formation
**SIFAC - Comptabilité générale et
analyse des postes non soldés**
→ 4 jours

formation
**SIFAC - Exploitation du plan de
trésorerie**
→ 2 jours

formation
**SIFAC - Comptabilisation des
immobilisations**
→ 2 jours

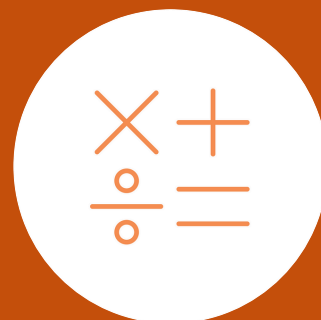
formation
**SIFAC - Dépenses
(service facturier)**
→ 3 jours

formation
SIFAC - Recettes
→ 3 jours

formation
**SIFAC - Processus et opérations
de clôture**
→ 2 jours

formation
**SIFAC - Correspondants
établissements et Fonctionnels**
→ 2,5 jours

formation
**SIFAC - Dépenses niveau avancé :
Liquidation des factures de
marchés de travaux**
→ 2 jours



Parcours de formation

Ordonnateur SIFAC

formation
**SIFAC - Correspondants
établissements et Fonctionnels**
→ 2.5 jours

formation
**SIFAC - Processus et opérations
de clôture**
→ 2 jours

formation
SIFAC - Recettes
→ 3 jours

formation
**La dépense dans SIFAC :
comment faire un bon de
commande ?**
→ 2 heures / en distanciel

formation
SIFAC - Marchés
→ 2 jours

formation
SIFAC - Budget
→ 2 jours

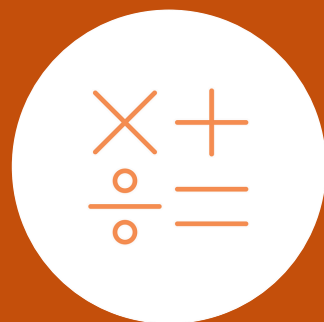
formation
**SIFAC - Analyse des flux
ordonnateurs (contrôleur
interne budgétaire)**
→ 1,5 jours

OU

formation
**SIFAC - Analyse des
flux ordonnateurs
(gestionnaire)**
→ 1 jour

formation
SIFAC - Conventions
→ 3 jours



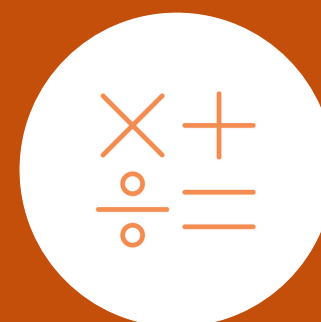


Parcours
de formation

Technique SIFAC

formation
**SIFAC - Administration et
exploitation - Niveau 1**
→ 3 jours

formation
**SIFAC - Autorisations et
administration centrale des
utilisateurs**
→ 2 jours



Parcours
de formation

TVA

formation
Initiation à la gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
Immobilier & TVA
→ 2 jours

formation
SIFAC - Gestion de la TVA
→ 2 jours

formation
**Gestion de la TVA - niveau
avancé**
→ 2 jours

Mise en place d'un SREC (service spécialisé recette)

Finances

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre le cadre juridique et réglementaire applicable aux recettes
- ✓ Acquérir une vision complète et maîtrisée du processus de la recette
- ✓ Intégrer les enjeux du SREC et de la dématérialisation afin de sécuriser les ressources de l'établissements
- ✓ Renforcer la coordination, le pilotage pour optimiser le traitement des recettes
- ✓ Mettre en place un SREC au sein de son établissement

Programme

Pré-programme :

- Séquence 1 : Introduction
- Séquence 2 : Contexte GBCP, cadre juridique et réglementaire
- Séquence 3 : Enjeux du SREC et de la dématérialisation
- Séquence 4 : Diagnostic – analyse de l'existant et des risques
- Séquence 5 : Organisation cible
- Séquence 6 : Les impacts induits par le SREC et la dématérialisation
- Séquence 7 : Rôle de l'ordonnateur et du comptable
- Séquence 8 : Relations SREC – ordonnateur et clients / partenaires
- Séquence 9 : Feuille de route SREC
- Séquence 10 : Préconisations

Pré-requis

- Maîtriser les fondamentaux de la finances publiques

Public concerné

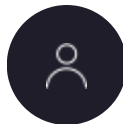
- Personnels (ordonnateur et comptable) en charge de la mise en œuvre du SREC

Divers

- Professionnaliser les pratiques du SREC pour améliorer la qualité budgétaire et comptable

Intervenant(e)s

- Directrice ou directeur des affaires Financières et Agent comptable



L'environnement juridique et financier des métiers comptables et financiers



Finances



Juridique



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Connaître les fondamentaux des finances publiques, applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche



Connaître les flux de la dépense, de la recette et d'une mission



Mieux appréhender la place du gestionnaire financier au sein d'un établissement

Programme

- Les principes fondamentaux des finances publiques
- Bref aperçu sur le cadre budgétaire
- Le flux de la dépense
- Le flux des recettes

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

→ Toute personne en poste ou en prise de poste souhaitant monter en compétences sur les métiers comptables et/ou financiers ou en améliorer sa compréhension générale

Divers

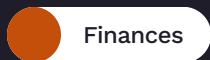
- Les +
- Formation adaptée à la prise de poste d'un gestionnaire financier, quelle que soit l'organisation de l'établissement
- Formation mêlant de manière équilibrée apports théorique sur les finances publiques et mise en œuvre pratique dans un établissement.

Intervenant(e)s

→ Responsables de service financier en établissement



Gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement



Finances

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Élaborer le budget
- ✓ Assurer la gestion budgétaire et financière d'une composante d'enseignement en interaction avec les services de l'établissement
- ✓ Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des composantes

Programme

La place du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Dans sa structure
- Dans l'établissement

Les relations du gestionnaire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire financier de composante d'enseignement :

- Élaboration et exécution du budget
- Les différents types d'achats et leurs procédures
- La fin d'exercice

Public concerné

→ Tout acteur en charge des opérations de gestion financière en composante d'enseignement

Intervenant(e)s

- Responsable administratif de composante d'enseignement ou adjoint
- Directeur des affaires financière ou adjoint



La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire



Recherche



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Élaborer le budget



Assurer la gestion budgétaire et financière du laboratoire en interaction avec les services de l'établissement



Se projeter dans les perspectives de simplification de la gestion des laboratoires

Programme

La place du gestionnaire de laboratoire :

- Les relations du gestionnaire de laboratoire avec l'ordonnateur et le comptable

L'activité du gestionnaire de laboratoire :

- Élaboration et exécution du budget
- Fin d'exercice

Thèmes également abordés :

- Les différents types d'achats et leurs procédures
- Investissement, amortissement
- Les régies et la gestion de fait
- Recrutement de personnels temporaires
- Frais de mission

Public concerné

- Gestionnaires de laboratoire
- Chargé(e)s de contrats de recherche

Divers

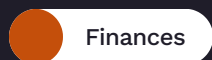
- Retours d'expériences
- Cas pratiques
- Exercices

Intervenant(e)s

- Directeurs - directrices des affaires financières
- Directeurs - directrices de la recherche
- Responsables administratif(ve)s
- Gestionnaires d'unité de recherche



Le contrôle interne financier : budgétaire et comptable (CIB + CIC)



Finances

🕒 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Le Contrôle Interne : Définition et notions de base
- ✓ Les enjeux du contrôle interne financier (CIB&CIC) et projet de déploiement au sein d'une structure

Programme

1e jour :

- Introduction
- Le contrôle interne
- Les 4 familles de dispositifs de maîtrise des risques
- Les outils de base du contrôle interne

2e jour :

- La cartographie des risques
- Le contrôle interne budgétaire et comptable

3e jour :

- Les bases et outils de la gestion de projet
- Le projet de déploiement du contrôle interne budgétaire et comptable

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

→ Tout(e) acteur / actrice de la sphère financière budgétaire et comptable en charge de la qualité et du contrôle

Intervenant(e)s

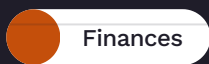
→ Contrôleur interne



Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé



Recherche



Finances

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
- +Eligibilité des dépenses
- +Eléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
- +Coûts inéligibles : provisions, TVA
- +Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
- +Enjeux, état des lieux et dispositions,
- +Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

Pré-requis

- Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : "La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire"

Public concerné

- Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche – contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

Divers

- Niveau expert,
- Etude de cas et exercices

Public concerné

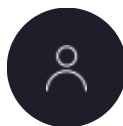
- Tout(e) acteur / actrice de la sphère financière budgétaire et comptable en charge de la qualité et du contrôle

Divers

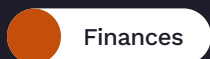
- undefined

Intervenant(e)s

- Contrôleur interne



Initiation à la gestion de la TVA



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre le fonctionnement de la TVA
- ✓ Déterminer les risques et les pistes d'amélioration pour son établissement

Programme

- Champs d'application
- Règles de territorialité
- Fait générateur et exigibilité
- Brefs aperçus des enjeux dans un établissement
- Base d'imposition et Taux de TVA
- Droit à déduction

Public concerné

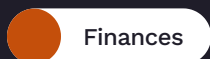
→ Agents souhaitant acquérir des notions fondamentales sur la TVA

Intervenant(e)s

→ Cadre de services financiers en charge de la TVA



SIFAC - Gestion de la TVA



 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Appréhender la gestion de la TVA
- ✓ Réaliser les principaux actes de gestion liés à la TVA et sa mise en œuvre dans Sifac

Programme

- Rappel des concepts de la TVA
- TVA sur encaissement ou TVA sur les débits
- L'impact de la TVA
- Mise en place du coefficient mixte : Définition, modalités, régularisations
- Gestion des coefficients de taxation dans SIFAC: Modification du coefficient de taxation
- Comment faire la déclaration de TVA : Analyse détaillée de la TVA à déclarer (TVA sur les débits et encaissements)
- Comment remplir une déclaration de TVA
- TVA à payer ou crédit de TVA
- Liquidation directe en dépense : Effectuer le traitement des frais de douane (FB60)
- Contrôle et contentieux quant à la TVA : comment les aborder ?

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : Initiation à la gestion de la TVA
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Public concerné

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires en charge de la TVA

Divers

- Les +
- Coursus comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Immobilier & TVA



Immobilier



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Comprendre les règles de la TVA appliquées aux opérations immobilières de construction ou de restructuration

Programme

Principes de la TVA immobilière :

- Droit à la déduction
- Livraison à soi-même
- Auto-liquidation de la TVA pour le sous-traitant des marchés de travaux

Règles applicables (présentation étude CPU) :

- Selon la maîtrise d'ouvrage : établissements, collectivités territoriales
- Selon la nature des travaux : construction ou réhabilitation

Pré-requis

- Connaître les règles de bases de la TVA
- Il est conseillé d'avoir suivi la formation intitulée : Initiation à la gestion de la TVA

Public concerné

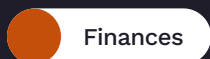
- Directeurs - directrices des affaires financières
- Agent(e)s comptables
- Directeur - directrice du patrimoine
- Responsables financiers de direction du patrimoine

Intervenant(e)s

- Fiscaliste
- Expert(e) établissement



Gestion de la TVA niveau avancé



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Maitriser les Enjeux de la TVA en établissement



Mettre en œuvre une gestion optimisée de la TVA

Programme

- 1- Présentation générale de l'impôt indirect qu'est la TVA
- 2- Règles générales propres au champ d'application de la TVA
- 3- Présentation synthétique des critères d'application territoriale de la TVA (distinction entre les opérations portant sur des biens et sur des prestations de services)
- 4- Modalités de détermination de la TVA déductible
- 5- Activités de recherche et TVA
- 6- Généralités en termes de gestion de la TVA

Pré-requis

- Connaître les fondamentaux de la TVA tels que dispensés dans le module « initiation à la TVA »

Public concerné

- Cadres de service financier en charge de la TVA

Divers

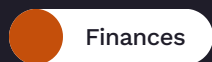
- Les +
- Approche à partir de cas concret mis en œuvre en établissement

Intervenant(e)s

- Spécialistes sur le domaine de le TVA



Décision de poursuite : recouvrement amiable et contentieux



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser le rôle de l'ordonnateur et du comptable public dans le recouvrement des recettes
- ✓ Acquérir le vocabulaire nécessaire à la maîtrise du recouvrement
- ✓ S'approprier la procédure de recouvrement amiable, pré-contentieux et contentieux des recettes

Programme

Pour chacun des points du programme ci-dessous à construire,

Examiner : le vocabulaire, le rôle, les recours du débiteur, le déroulement de l'action

Les intervenants :

- Le créancier
- Le débiteur
- L'ordonnateur
- Le comptable

Autres : huissiers, juge...

Les étapes :

- La liquidation
- L'émission
- La prise en charge
- Le recouvrement

Les différentes solutions :

- Recouvrement amiable
- Recouvrement contentieux
- Apurement

Les cas particuliers :

- Redressement et liquidation judiciaires
- Procédures simplifiées
- Compensation légale

Public concerné

- Tout acteur en charge du recouvrement : gestionnaire, chargé du recouvrement
- Tout acteur en charge de la gestion financière en EPSCP

Divers

- Apport théoriques et pratiques sous forme d'échange interactif et de cas pratiques réalisés à partir de documents établissement
- Mise en situation

SIFAC - Recouvrement



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- Paramétrer les comptes clients
- Lancer les cycles de relance et d'analyse
- Contrôler des blocages
- Maîtriser les notions de classement

Programme

- Première demi-journée :

Paramétrer le compte client

Lancer la transaction cycle de relance

Edition et Analyse des relances

Suivi par SIFAC des relances

Conseil de codification

Contrôler les procédures de relance en masse

Téléchargement

Conseils et échanges pour le classement dématérialisé des dossiers

- Seconde demi-journée

La boîte à outil du gestionnaire de recouvrement

Bodacc : Comprendre et analyser les publications

Surveillance des entreprises

Foxit : Optimiser l'utilisation de l'outil pour préparer les courriers de relance

Maileva : Démonstration

Apogée : Blocage et déblocage comptable

SIFAC : Mise en forme des données/Rechercher des données/Exporter les données sur Excel

Public concerné

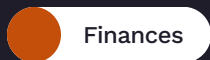
→ Toute personnes en charge de gérer les recouvrements amiables et contentieux dans SIFAC

Intervenant(e)s

→ Responsable pôle recouvrement



Prospective financière à partir d'un outil dédié



Finances

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Prendre en main de l'outil web Simulationfinanciere.cpu.fr
- ✓ Elaborer des scénarios de simulation financière

Programme

Présentation de la démarche d'analyse financière prospective pour les Universités

Prise en main de l'outil : saisie des indicateurs financiers et l'activation de la simulation à partir d'études de cas

La rétrospective financière et les ratios d'analyse

Analyse de scénarios (« au fil de l'eau », séquençage...)

Elaboration de stratégie d'optimisation

Pré-requis

- Connaître les fondamentaux des finances publiques applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Disposer d'un accès à l'outil web « Simulationfinanciere.cpu.fr »

Public concerné

- Responsables de services financiers en établissement
- Personnels en charge de l'élaboration et de l'analyse des budgets
- Direction du patrimoine et / ou du pilotage en charge de la prospective financière

Divers

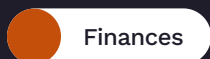
- Les +
- Simulationfinanciere.cpu.fr est un outil web de prospective financière des comptes d'une université proposé par FU (France université).
- La formation vise à faciliter la prise en main de l'outil par les utilisateurs. Ceux-ci pourront élaborer des scénarios de prospective financière à partir d'une base de données de démonstration.
- Cette formation se déroulera à la manière d'un atelier permettant aux utilisateurs d'échanger avec les concepteurs de l'outil sur ses fonctionnalités.
- Démonstration et exercices à partir d'études de cas
- Echanges avec les concepteurs de l'outil
- chercheurs et concepteurs de l'outil web

Intervenant(e)s

- Enseignants-chercheurs et concepteurs de l'outil web



SIFAC - Budget



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Savoir construire un référentiel budgétaire dans Sifac
- ✓ Elaborer un budget dans Sifac
- ✓ Suivre le budget

Programme

- Adresse budgétaire,
- Elaboration budgétaire
- Modifications budgétaires
- Editions et consultations
- Contrôle budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Public concerné

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Gestionnaires en charge du budget

Divers

- Cursus ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s



E-Learning - La dépense dans SIFAC : comment faire un bon de commande ?



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maitriser les principales étapes de la dépense : de l'engagement juridique à l'édition dans SIFAC d'un bon de commande papier ou dématérialisé.

Programme

- Compréhension des principales étapes d'un processus de dépense
- Compréhension et maitrise de la notion d'engagement juridique
- Identification des trois blocs composant l'écran de saisie d'un bon de commande dans SIFAC
- Contrôle des différents champs de l'écran de saisie d'une commande
- Saisie d'une commande simple

Prix

→ 60 €HT

Public concerné

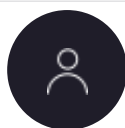
- Toutes personnes en charge de la création d'un engagement juridique et financier dans SIFAC (édition d'un bon de commande), sur marché et hors marché.

Divers

- Parcours sur simulateur SIFAC, en autoformation (e-learning)
- Démonstrations pratiques, entraînements et évaluation,
- durée 45 minutes

Intervenant(e)s

- e-learning



SIFAC - Conventions



🕒 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Modéliser une convention dans sifac
- ✓ Faire toutes les étapes liées à la vie d'une convention
- ✓ Consulter et assurer le suivi des conventions

Programme

- Les opérations modélisées par les OTP & eOTP
- + Création de l'OTP et eOTP - Focus sur les nouveautés GBCP
- + Création des Jalons de l'eOTP

- Budgétisation d'une opération
- + Adresse budgétaire
- + Création du PFI – types de PFI – regroupements
- + Programmation et reprogrammation budgétaire pluriannuelle

- Création de la commande convention

- Exécution d'une opération en recettes et dépenses
- + Exécution en Recettes : Facturation client et impacts budgétaires
- + Exécution en Dépenses : Commande d'achat et impacts budgétaires
- + Statuts utilisateurs et fin de vie d'une convention

- Contrôle du disponible budgétaire
- Consultations et restitutions
- Clôture annuelle, écriture comptable
- Reports budgétaires

Pré-requis

- ➔ Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- ➔ Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Public concerné

- Responsables de composante ou d'unité
- Gestionnaires des conventions et des contrats de recherche / financier(e)s
- Responsables des affaires financières
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s

Divers

- Cursus ordonnateur
- Démonstrations et exercices sur base école

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Responsables de composante ou d'unité
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s



SIFAC - Marchés



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Créer un marché
- ✓ Exécuter un marché
- ✓ Consulter les éditions sur les marchés

Programme

- Création du marché
 - + allotissement - périodes - tranches
 - + gestion des droits de tirage
- Evolution du marché
 - + avenant
 - + sous-traitant
 - + ajout de groupes de marchandises
 - + affermissement ou ouverture de période
 - + clôture d'un marché
- Gestion des seuils de computation
- Editions / Consultations

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Public concerné

- Responsables et adjoint(e)s de la cellule marchés
- Gestionnaires de la cellule marchés

Divers

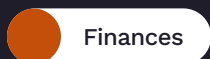
- Les +
- Cursus ordonnateur niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Responsable achats – cellule marchés et adjoint(e)s
- Expert(e)s fonctionnel(le)s



SIFAC - Recettes



🕒 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Avoir une vision globale du flux recette de l'origine de la demande jusqu'à l'encaissement
- ✓ Savoir exécuter les principales actions sur un flux recette
- ✓ Consulter et assurer le suivi des recettes

Programme

- Référentiels article de vente et client
- Document de vente de type commande
- Document de facturation et édition
- Visa ordonnateur
- Prise en charge comptable (Validation/Rejet)
- Encaissement et rapprochement
- Réduction, annulation de recettes (Avoir)
- Document de vente de type contrat périodique
- Liquidation directe
- Ré-imputation
- Relance client
- Recettes internes
- Consultations budgétaire et comptable

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Public concerné

- Responsables et gestionnaires de composantes ou d'unités
- Gestionnaires financier(e)s et comptables
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

Divers

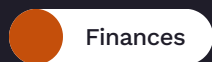
- Les +
- Cursus ordonnateur-comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s



SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (gestionnaire)



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Connaître les possibilités de recherche
- ✓ Filtrage de l'information dans Sifac
- ✓ Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- ✓ Fournir un aide- mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

Programme en cours de reconstruction (soumis à modifications)

- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions
- Le nettoyage des flux. Après avoir analyser les flux, comment l'exploiter.

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget, Dépenses, Recettes, Missions, Achats

Public concerné

- Gestionnaires financiers

Divers

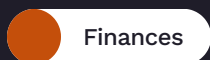
- Les +
- Cursus ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s



SIFAC - Analyse des flux ordonnateurs (contrôleur interne budgétaire)



 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Connaître les possibilités de recherche
- ✓ Filtrage de l'information dans Sifac
- ✓ Savoir choisir le type de restitution le plus pertinent en fonction de l'information souhaitée et du niveau de détail attendu
- ✓ Fournir un aide mémoire synthétique avec les clés par domaine pour maîtriser les consultations utiles pour un ordonnateur

Programme

Programme en cours de reconstruction et soumis à modifications

- Contrôle des Tiers
- Contrôle de l'exécution du budget
- Contrôle de l'exécution des dépenses
- Contrôle de l'exécution des missions
- Contrôle de l'exécution des recettes
- Contrôle des conventions

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir une connaissance des modules SIFAC : Budget - Dépenses - Recettes - Missions - Achats

Public concerné

- Contrôl(eur)(euse)s internes budgétaire
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Correspondant(e)s fonctionnel(le)s

Divers

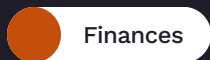
- Les plus :
- Cursus ordonnateur niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Expert(e)s fonctionnel(le)s



SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés



 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ S'initier aux concepts de la comptabilité générale et son application dans l'outil SIFAC.

Programme

- Les éléments d'une écriture comptable (auxiliarisation et tous les éléments d'une écriture comptable)
- Ecritures Inter-Société
- Rapprochement du 408
- Edition et Les variantes d'affichage + export Excel et sous totaux
- Les plans de comptes règlementaires et opérationnels
- Le paramétrage des comptes (en lien avec le contrôle interne et la sécurisation des données)
- L'annulation d'écritures comptables
- La levée du visa et le paiement
- Analyse des PNS, les transactions de consultation fondamentales

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)

Public concerné

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier
- Gestionnaires comptables

Divers

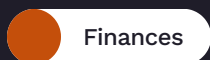
- Les +
- Cursus comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Responsables du service facturier



SIFAC – Exploitation du plan de trésorerie



Finances

🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Elaborer et analyser son plan de trésorerie avec la base SIFAC en mode GBCP

Programme

- Rappel métier sur le plan de trésorerie
- Rappel des prérequis techniques
- Saisir son prévisionnel de trésorerie
- Editer et sauvegarder son plan de trésorerie
- Analyser et contrôler son plan de trésorerie
- Corriger son plan de trésorerie
- Articulation avec la clôture d'exercice, lien avec les états du compte financier

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Public concerné

- Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables

Divers

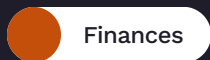
- Les +
- Cursus comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s f fonctionnel(le)s



SIFAC - Comptabilisation des immobilisations



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser les processus associés aux achats d'immobilisations dans Sifac

Programme

- La comptabilité des immobilisations et sa présentation dans Sifac
- Création et valorisation de la fiche Immobilisation
- Affichage de l'immobilisation
- Rattachement d'une subvention à une immobilisation
- Sortie d'immobilisation
- Contrepassation d'écriture immobilisation
- Transfert d'immobilisation
- Reporting des immobilisations
- Création et exécution d'une réserve de travail
- Clôture des immobilisations

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Public concerné

- Responsables pôle des immobilisations
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires immobilisations

Divers

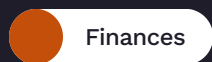
- Les +
- Coursus comptable niveau avancé
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Responsables pôle des immobilisations
- Adjoint(e)s agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir
- Expert(e)s fonctionnel(le)s



SIFAC - Dépenses (service facturier) (Hors Démat)



 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Connaître et réaliser les opérations qui incombent à un service facturier dans Sifac

Programme

- Le flux achats
- Le flux missions
- La levée du visa
- Le paiement au fournisseur et le remboursement à l'agent
- Le CHD (Contrôle Hiérarchisé de la Dépense)
- Les intérêts moratoires
- Le traitement des factures sur carte achat/carte logée

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels, disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Il est souhaitable d'avoir suivi la formation : « L'environnement juridique et financier du métier de gestionnaire financier »

Public concerné

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Gestionnaires comptables / service facturier / affaires financières
- Responsables du service facturier
- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières

Divers

- Les +
- Cursus ordonnateur et/ou comptable niveau initiation
- Démonstrations et exercices sur la nouvelle base de formation GBCP

Intervenant(e)s

- Directeurs – directrices des affaires financières et adjoint(e)s
- Responsables des affaires financières
- Adjoint(e)s Agent(e)s comptables
- Fondé(e)s de pouvoir

Expert(e)s f fonctionnel(le)s



Sifac - Dépenses niveau avancé – Liquidation des Factures de marchés de travaux



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Traiter les factures spécifiques liées aux marchés de travaux

Programme

- Rappels sur les aspects réglementaires, métiers
- Rappels paramétrages fiches marchés dans SIFAC
- Comptabiliser les avances, les factures avec avances, retenues de garantie et révision de prix
- Gérer l'autoliquidation de la TVA
- Récupérer l'avance
- Lever des retenues de garantie
- Gérer les factures avec sous-traitant/cotraitant
- Focus sur Chorus Pro espace factures de travaux

Pré-requis

- Connaître/pratiquer les liquidations de factures classiques, connaître la réglementation sur les marchés
- Avoir lu et/ou suivi les formations dépenses service facturier hors démat / prise de postes bons de commande et service fait

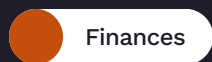
Public concerné

- Agence comptable
- Gestionnaires facturier
- Responsables facturier
- Responsables Pôle dépenses
- (NB : Formation non adaptée pour les ordonnateurs, la partie BC avec avance et Retenue de garantie est abordée lors des formations SIFAC-Marchés et SIFAC-Gestionnaire achat (prise de poste)

Divers

- Cursus comptable
- Approfondissement formation SIFAC- Dépenses dans un service facturier hors Démat.
- Démonstration et exercices sur base école

SIFAC - Processus et opérations de clôture



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre les principes de la clôture et maîtriser les principales opérations à effectuer dans SIFAC

Programme

- Calendrier théorique et séquence/parallélisme des opérations propres à la clôture qu'elle soit annuelle ou infra annuelle (mensuelle, semestrielle), en vue de la clôture de l'exercice
- Gestion des périodes
- Opérations préparatoires en vue de la clôture de l'exercice en cours et à l'ouverture du nouvel exercice
- Engagements et reports associés
- Processus complémentaires

Pré-requis

- Avoir lu le manuel utilisateur sur les référentiels disponible sur l'espace SIFAC (demande d'accès à faire auprès du correspondant fonctionnel SIFAC de son établissement)
- Avoir suivi la formation : SIFAC – Comptabilité générale et analyse des postes non soldés

Public concerné

- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir
- Agent en charge des vérifications des opérations en vue de la clôture

Divers

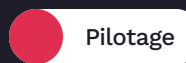
- Les +
- Cursus comptable niveau avancé

Intervenant(e)s

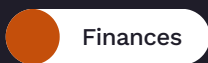
- Agent(e)s comptables et adjoint(e)s
- Fondé(e)s de pouvoir



Business Objects SIFAC



Pilotage



Finances

 4 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Améliorer la production, l'analyse et le partage de données pour une meilleure prise de décision
- ✓ Optimiser sa production, sa présentation, son analyse et le partage d'informations financières
- ✓ Utiliser le portail Infoview pour créer, modifier et planifier des rapports
- ✓ Maîtriser les outils d'interrogations, de restitutions et d'analyse de Business Objects
- ✓ Appréhender les classes et objets de l'univers SIFAC

Programme

- Concepts de BusinessObjects
- Présentation du Portail InfoView
- Description de Web Intelligence
- Description générale des classes de l'univers SIFAC
- Approfondissement concernant l'univers SIFAC et les fonctionnalités BO :
- Description des classes et sous-classes SIFAC (Budget, Dépenses/Recettes, Documents d'achats, Documents de vente, Missions, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Immobilisations, Autorisations)
- Fonctionnalités BO liées à l'éditeur de requête et de rapport
- Planification et publication des rapports BO
- Présentation des états mutualisés en univers V11.00 :
- Suivi de l'exécution budgétaire, Suivi des achats
- Traitement des dépenses, Suivi des commandes de vente en cours, Suivi des immobilisations

Pré-requis

- Maîtrise d'un ou plusieurs module de Sifac
- Avoir une licence consultation ou développement BO Sifac

Public concerné

- Responsables financier(ère)s
- Chargé(e)s de mission d'aide au pilotage
- Contrôleurs - contrôleuses de gestion

Divers

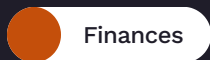
- Formation effectuée en Business Objects 4.2 sur la version V11.00 de l'univers Bo Sifac
- L'interface Business Objects 4.3 est totalement différente de la 4.2 et ne sera pas étudiée dans ce cours.
- Pour information, il n'existe pas d'univers lié à la Démat de Sifac.

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s technico-fonctionnels Sifac



SIFAC - Correspondants établissements et fonctionnels



 2.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Donner les bases et la compréhension globale des principaux flux Sifac pour un correspondant fonctionnel

Programme

- Les flux Sifac
- La documentation Sifac
- Les variantes
- Les bonnes pratiques

Les autorisations (0.5 jour) :

- Le raccordement des utilisateurs via l'annuaire électronique
- Les différentes typologies de rôles dans SIFAC
- Présentation de la transaction de gestion des utilisateurs (ZGDU)
- Mise en œuvre des rôles métiers et périmètres

Public concerné

- Nouveau correspondant fonctionnel ou correspondant fonctionnel souhaitant avoir une remise à niveau

Divers

- Incontournable pour tout correspondant SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

Intervenant(e)s

- Expert(e)s fonctionnel(le)s SIFAC en établissement



SIFAC - Administration et exploitation - niveau 1



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

Programme

- Présentation de SAP
- Configuration des paramètres SAP
- La base de données
- Les différentes mémoires dans SAP
- Transport d'OTs, support packages, Plug-Ins et Add-Ons :
- Planification de jobs en arrière-plan
- Les impressions
- Les connexions RFC
- ITS et ICM : les Clients légers
- Gestion des mandants
- Surveillance du système
- Monitoring avec CCMS
- Les transactions utiles
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

Public concerné

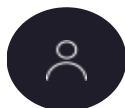
Responsables techniques
Correspondant(e)s techniques

Divers

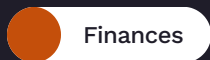
Incontournable pour tout administrateur SIFAC
Démonstrations et exercices sur base école

Intervenant(e)s

Correspondant(e)s techniques



SIFAC - Autorisations et administration centrale des utilisateurs



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Administrer et exploiter un système SAP au quotidien

Programme

- Administration des utilisateurs
- Autorisations
- Accès à l'aide
- Documents techniques clés

Pré-requis

- undefined

Public concerné

- Responsables techniques
- Correspondant(e)s techniques

Divers

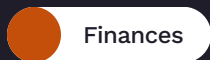
- Incontournable pour tout administrateur SIFAC
- Démonstrations et exercices sur base école

Intervenant(e)s

- Correspondant(e)s techniques



SIFAC DEMAT - Administration et exploitation - Niveau 1



 3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Connaître l'ensemble des composants qui constituent la solution de dématérialisation
- ✓ Découvrir et comprendre les différentes procédures d'exploitation de la plate-forme en regard des contraintes SIFAC

Programme

- Schéma d'architecture
- Architecture logique
- Architecture – Suite logicielle
- Concepts de base
- Présentation des outils d'administration / supervision
- Authentification / Synchronisation Utilisateurs
- Procédures d'exploitation
- Documents techniques de référence
- Exercices

Public concerné

→ Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat

Intervenant(e)s

→ Administrateur du SI Sifac et Sifac Démat



E-Learning - Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la GBCP

Finances

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Développer ses connaissances dans le domaine financier afin de mieux appréhender les concepts comptables et budgétaires d'un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel.

Programme

Module 1 : Les principales notions de la comptabilité générale et l'impact des nouvelles normes , les grands principes comptables, les éléments du bilan et du compte de résultat, principaux indicateurs financiers issus de la comptabilité générale (résultat, soldes intermédiaires de gestion, capacité d'autofinancement, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie).

Module 2 : Les principales notions de la comptabilité budgétaire , objectifs et principes, organisation induite, dépenses, recettes, autorisations budgétaires, solde budgétaire, restes à payer, description des tableaux budgétaires, liens avec la comptabilité générale.

Pré-requis

- Module GRATUIT - Pas de bon de commande à envoyer
- Ne pas tenir compte des dates de début ni de fin, ni des horaires.
- Module d'autoformation (e-learning), le module est mis à disposition du stagiaire dès validation sur la plateforme pédagogique Campus Amue.
- Une attestation d'assiduité pourra être demandée, mais ne sera délivrée qu'après avoir suivi intégralement le module et avoir répondu au questionnaire d'évaluation.
- Le participant peut suivre le module à son rythme, en plusieurs fois sur une durée illimitée.
- Durée estimée du module : environ 1/2 journée
- DEMANDE d'ASSISTANCE : Référence à rappeler pour tout problème en contactant formations@amue.fr : E-learning - Initiation à la comptabilité générale et budgétaire dans le cadre de la GBCP - 13950

Public concerné

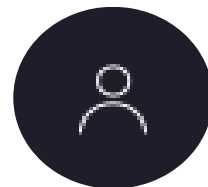
- Tout acteur en charge des opérations de gestion financière, particulièrement dans un service budgétaire ou comptable appliquant les règles de la GBCP (niveau débutant)

Divers

- Formation réalisée par l'inspection générale de l'éducation

Intervenant(e)s

- Accès libre aux cours sous format de capsules vidéo avec ressources documentaires.



E-Learning - Comment analyser un budget et un compte financier d'un EPSCP



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Être capable d'analyser le budget et le compte financier d'un EPSCP.

Programme

Les différentes étapes de l'analyse et de l'audit financiers : démarche de l'audit qui s'appuie sur l'exploitation des documents financiers : qualité de la comptabilité générale et de la qualité de la comptabilité budgétaire, analyse des marges de manœuvre et de la soutenabilité budgétaire.

Pré-requis

- Niveau confirmé.
- Avoir suivi les modules 1 et 2 de la formation « Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la (GBCP) ».
- Module GRATUIT - Pas de bon de commande à envoyer
- Ne pas tenir compte des dates de début ni de fin, ni des horaires.
- Module d'autoformation (e-learning), le module est mis à disposition du stagiaire dès validation sur la plateforme pédagogique Campus Amue
- Une attestation d'assiduité pourra être demandée, mais ne sera délivrée qu'après avoir suivi intégralement le module et avoir répondu au questionnaire d'évaluation.
- Le participant peut suivre le module à son rythme, en plusieurs fois sur une durée illimitée.
- Durée estimée du module : environ 1/2 journée
- DEMANDE d'ASSISTANCE : Référence à rappeler pour tout problème en contactant formations@amue.fr : Comment analyser un budget et un compte financier d'un EPSCP - 13953

Public concerné

- Tout acteur en responsabilité souhaitant analyser un budget et un compte financier.

Divers

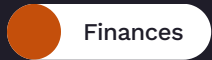
- Formation réalisée par l'inspection générale de l'éducation

Intervenant(e)s

- Accès libre aux cours sous format de capsules vidéo avec ressources documentaires.



E-Learning - Comment mettre en œuvre une stratégie budgétaire ?



Finances

Pourquoi choisir cette formation ?



Décliner la stratégie politique d'un EPSCP dans son budget

Programme

La stratégie budgétaire d'un établissement ou le budget, outil incontournable au service de la mise en œuvre du projet d'établissement.

Ce module accompagne les équipes gouvernantes à opérer des choix nécessaires dans le cadre de la stratégie budgétaire. Il cible l'appropriation politique de la démarche budgétaire adaptée au contexte de chaque établissement en proposant une méthode illustrée de retours d'expériences et de témoignages .

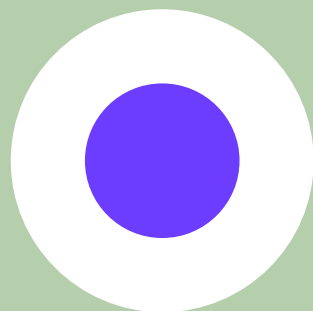
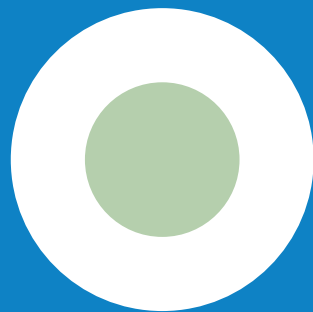
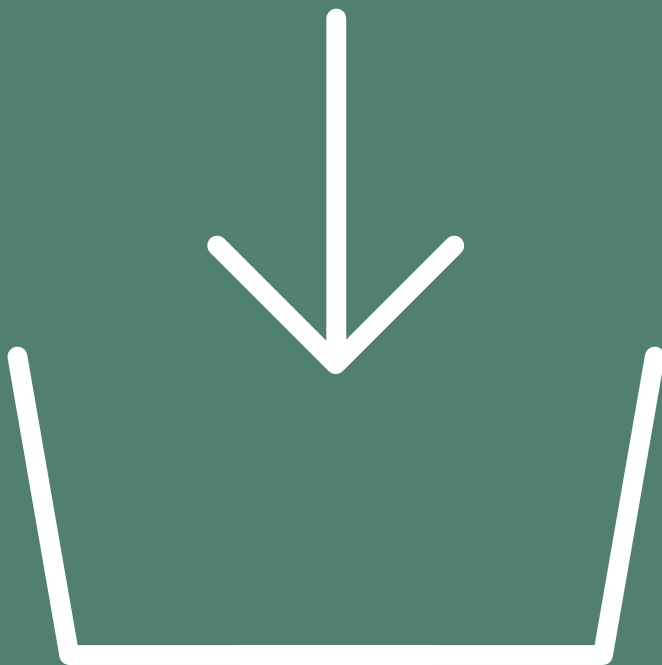
Passer des objectifs à atteindre à leur réalisation, nécessite d'identifier les modalités budgétaires à adopter et le niveau de responsabilité des différents acteurs.

Pré-requis

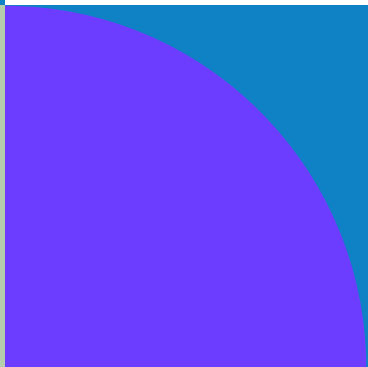
- Module GRATUIT - Pas de bon de commande à envoyer
- Ne pas tenir compte des dates de début ni de fin, ni des horaires.
- Module d'autoformation (e-learning), le module est mis à disposition du stagiaire dès validation sur la plateforme pédagogique Campus Amue
- Le participant peut suivre le module à son rythme, en plusieurs fois sur une durée illimitée.
- Durée estimée du module : environ 1/2 journée
- Une attestation d'assiduité pourra être demandée, mais ne sera délivrée qu'après avoir suivi intégralement le module et avoir répondu au questionnaire d'évaluation.
- DEMANDE d'ASSISTANCE : Référence à rappeler pour tout problème en contactant formations@amue.fr : Comment mettre en œuvre une stratégie budgétaire ? - 15125
- Ce module consacré à la stratégie budgétaire peut être abordé indépendamment ou dans la continuité des 2 autres (ref:13950 et 13953), modules proposés et consacrés aux principales notions de comptabilités générale et budgétaire dans le cadre de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) et à l'audit financier des EPSCP.

Public concerné

- Tout acteur de l'ESR en responsabilité politique ou administrative, au niveau central ou dans les composantes, intéressé par la stratégie budgétaire d'un EPSCP



achats



amue’



Parcours de formation

Contrats essentiels des
marchés de travaux et
maîtrise d'oeuvre

formation
**Passer et gérer un contrat de
maîtrise d'oeuvre**
→ 2 jours

formation
**Opération de travaux :
passation/exécution des marchés**
→ 2 jours

formation
Prévention des litiges
→ 2 jours



Parcours de formation

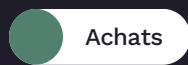
Amélioration
de la fonction Achats

formation
Réglementation des achats
→ 6 jours (2 X 3 jours)

formation
Achats scientifiques
→ 2 jours

formation
**La politique d'achats : stratégies
et outillage pour l'ESR**
→ 2 jours

Réglementation et gestion des achats



Achats



Juridique

 6 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

-  Identifier les différentes étapes de l'achat en s'appuyant sur une présentation de la réglementation des marchés publics

Programme

- Présentation générale du contexte réglementaire et organisationnel
- Préparation d'un marché
- Passation des marchés publics
- Exécution d'un marché public
- Modifications et fin du marché
- Les règlements non juridictionnels des litiges et les contrôles des marchés

Public concerné

- Nouveaux agents des directions, services, cellules achats et/ou marchés

Divers

- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Experts achats d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche



Opérations de travaux : passation – exécution des marchés



Immobilier



Achats



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Connaître l'environnement d'une opération de travaux, maîtriser la réglementation, sécuriser la passation et l'exécution des marchés de travaux

Programme

- Définition : marché de travaux et opération
- Environnement des marchés de travaux (environnement légal et réglementaire, acteurs de l'acte de construire).
- Les catégories de marchés de travaux et de contrats ayant pour objet la réalisation de travaux.
- La préparation et la passation des marchés de travaux.
- Les clauses essentielles d'un marché de travaux.

Pré-requis

- Avoir des connaissances / pratique de base en droit des marchés publics. Avoir suivi a minima une formation d'initiation au droit des marchés publics

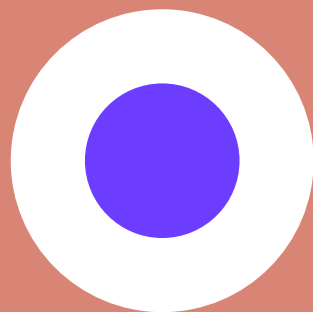
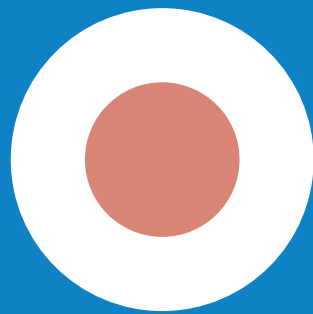
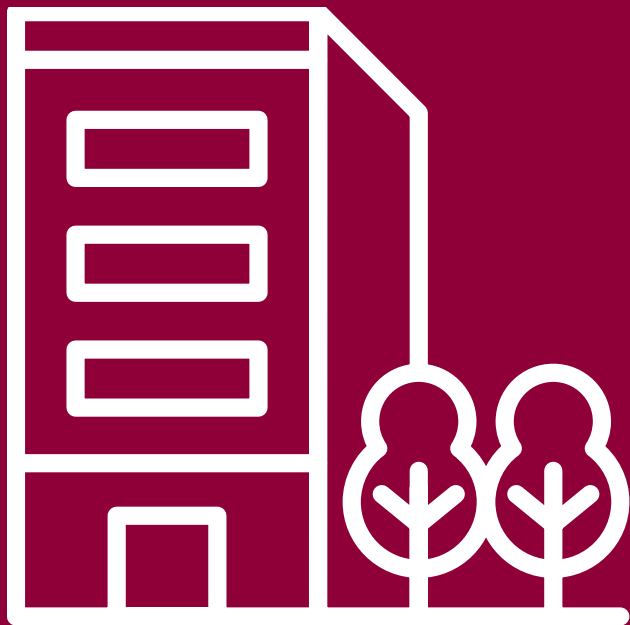
Public concerné

- Personnels des services patrimoine, achat et juridique intervenant sur les marchés de travaux.
(il est recommandé de venir en binôme (par établissement) avec comme profils: une personne du service patrimoine et une personne ayant comme profil juriste et/ou achat-marchés)

Intervenant(e)s

- Chargé(e)s d'opération ou responsable immobilier
- Juriste(s)





immobilier

amue 



Parcours
de formation

Stratégie immobilière
et programmation

formation

**Grandes étapes de réalisation
d'une opération de construction /
réhabilitation**

→ 3 jours

formation

**Réussir la programmation de
son opération immobilière**

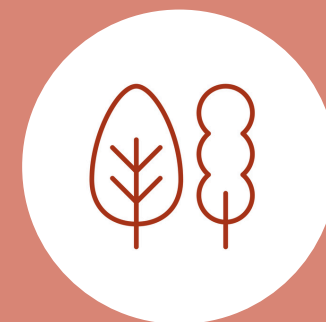
→ 2 jours



formation

**Stratégie immobilière de l'ESR :
du bon usage des plateformes RT
et OAD**

→ 2 jours



Parcours
de formation

Maintenance et
développement durable

formation

**Rédaction d'un cahier des charges
de maintenance immobilière**

→ 2 jours

formation

**Accès au catalogue de formation Agora-
CARTE Economies de flux**

Réussir sa programmation immobilière



Immobilier



3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Pour répondre aux enjeux de Durabilité & maîtrise des coûts tout en privilégiant la Qualité d'usage & gestion des risques dans les bâtiments et les sites de l'ESR

Programme

La formation permet d'anticiper les arbitrages environnementaux et financiers, en renforçant la capacité du maître d'ouvrage à piloter son projet.

Elle donne les clés pour bâtir un programme partagé, garantissant pertinence des solutions et sécurité de la réalisation.

Public concerné

- Toute personne en poste de responsabilité dans le pilotage et la mise en œuvre des opérations immobilière en établissement

Divers

- Retour d'expériences par des directeurs de patrimoine immobilier

Intervenant(e)s

- Intervenants spécialistes de cette question en patrimoine immobilier



Grandes étapes de réalisation d'une opération de construction - réhabilitation



Immobilier



Achats



3 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre le déroulement d'un projet immobilier,
- ✓ Savoir conduire une opération,
- ✓ Repérer et neutraliser les risques projet tout en améliorant la qualité

Programme

- Enjeux d'une opération et maîtrise des risques techniques, administratifs, financiers
- Passation et gestion des marchés des cotraitants du maître d'ouvrage
- Phasage d'une opération : de l'analyse des besoins à l'extinction des garanties
- Les missions du maître d'œuvre, en phase conception et en phase réalisation
- Passation et gestion des marchés de travaux, mise en exploitation des ouvrages

Pré-requis

- Pratique technique ou administrative en matière d'immobilier

Public concerné

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction : services patrimoine, gestion, commande publique, juridique, financier, développement durable

Divers

- Cas pratiques : conduite d'une opération de rénovation-extension
- Livrables : fiches financières et calendaires de suivi d'opération
- Echanges d'expériences entre les participants

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR



Rédaction d'un cahier des charges de maintenance immobilière



Immobilier



Achats



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Savoir rédiger un cahier des charges de maintenance immobilière en y intégrant la stratégie d'établissement

Programme

- Élaboration d'une stratégie de maintenance
- Rappel des types et niveaux de maintenance
- Les obligations réglementaires de maintenance
- Composition du dossier de consultation des prestataires
- Clauses administratives du marché de service
- Spécifications techniques générales et particulières de maintenance
- Consultation et jugement des offres
- Critères de jugement et classement des offres

Pré-requis

- Pratique technique ou administrative de la maintenance immobilière

Public concerné

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de gestion immobilière : services patrimoine / gestion immobilière / commande publique

Divers

- Cas pratiques : rédaction d'un marché de maintenance
- Livrables : CCAP et CCTP de maintenance
- Echanges d'expériences entre les participants

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine d'ESR



Passer et gérer un contrat de maîtrise d'œuvre



Immobilier



Achats



Juridique



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Connaître les spécificités juridiques techniques et économiques des contrats de maîtrise d'œuvre de bâtiment.



Fiabiliser leur passation dans un objectif de respect de l'enveloppe financière prévisionnelle.

Programme

- Les différents intervenants de l'acte de construire
- Le rôle et les missions du maître d'œuvre au regard du Code de la Commande Publique (livre IV)
- Les modalités de consultation les concours d'architectes
- Les 2 points clés du contrat de maîtrise d'œuvre :
 - (1) La rémunération provisoire puis définitive son mode de calcul
 - (2) Le respect de l'engagement financier sur le coût de l'ouvrage

Pré-requis

- Avoir impérativement des connaissances de base en marchés publics et/ou en construction ou avoir pratiqué ces sujets. Niveau perfectionnement

Public concerné

- Agent(e)s des services intervenant dans le processus de construction et de conduite d'opérations de travaux : services patrimoine - achats gestion.

Divers

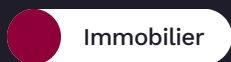
- Exercices pratiques (calcul de la rémunération et étude de cas)

Intervenant(e)s

- Directeur du patrimoine



Stratégie immobilière de l'ESR : du bon usage des plateformes RT et OAD



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Pour maîtriser l'usage des outils RT (référentiel technique) et OAD (outil d'aide au diagnostic) face aux enjeux spécifiques du parc immobilier de l'ESR.
- ✓ Pour connaître les données prioritaires à saisir dans le RT.
- ✓ Pour tirer le meilleur parti de l'OAD pour son schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI).

Programme

- Cartographie des différentes applications de la DIE : Chorus Refx / RT / OAD / DTA-Thèque / OSFI
- Panorama et usages de toutes les données du RT
- Utilisation de l'OAD
- IMPORT des données dans le RT et EXPORT des données du RT
- Détail des points de complétude SPSI / ESR / Fiche foncier et PFI

Pré-requis

- La formation est ouverte aux débutants comme aux utilisateurs plus avancés. Il est indispensable de disposer d'un compte RT OAD personnel et opérationnel pour le jour de la formation.

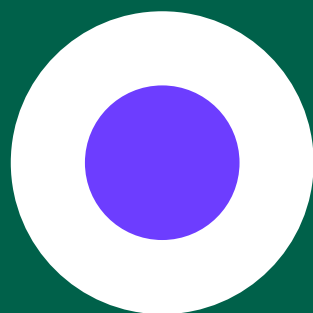
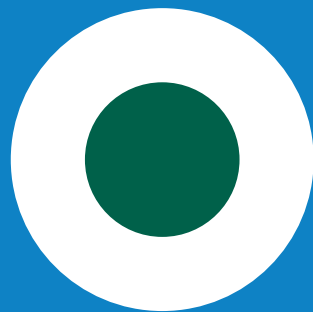
Public concerné

- Les différents acteurs d'une direction de patrimoine d'un établissement de l'ESR
- Les IRE (Ingénieur Régionaux de l'équipement) des académies.

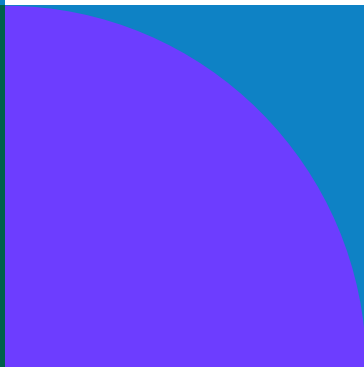
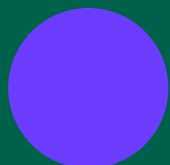
Intervenant(e)s

- Expert(e) des données patrimoniales





recherche



amue’



Parcours de formation

Appels à projets européens



Parcours de formation

Gestion financière de la recherche



formation
Financement de la
recherche par Appel à projets
européens : Horizon Europe,
ANR
→ 1 jour

formation
Projets Horizon Europe :
Montage
→ 1,5 jour

formation
Projets ANR : montage et
gestion administrative et
financière
→ 1 jour

formation
Projets COST : Gestion
administrative et financière
→ 1 jour

formation
Projets FEDER : Montage
et gestion administrative
et financière
→ 1,5 jour

formation
Financement des projets de
recherche d'innovation et de
formation : panorama des
programmes européens
d'intérêt pour l'ESR
→ 1 jour

formation
Gestion budgétaire et
financière d'un laboratoire
→ 2 jours

formation
Gestion financière des
opérations de recherche :
niveau avancé
→ 2 jours

formation
Gestion financière d'un
contrat de recherche
européen
→ 1 jour





Parcours
de formation

Zoom Horizon Europe

formation
Projets Horizon Europe :
Eléments stratégiques de
rédaction
→ 1 jour

formation
Projets Horizon Europe :
Montage
→ 1 jour

formation
Projets Horizon Europe :
Initiation à la gestion de
projet
→ 2 jours



Parcours
de formation

Prise de fonctions
Recherche et Valorisation

formation
Financement de la
recherche par appel à
Projets européens :
Horizon Europe, ANR
→ 1 jour

formation
Financement des projets
de recherche d'innovation
et de formation : panorama
des programmes européens
d'intérêt pour l'ESR
→ 1 jour

formation
Organisation de la
recherche
→ 1 jour

formation
Gestion budgétaire et
financière d'un laboratoire
→ 2 jours

Financements de la recherche par appels à projets européens



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Accompagner un chercheur dans la recherche d'un AAP adapté à son besoin

Programme

- Contexte national et européen du financement de la recherche par appels à projets
- Le programme ANR : structure et types de projets
- Le programme Horizon 2020/ Horizon Europe : structure et types de projets
- Cas pratiques : orienter le chercheur vers un AAP pertinent.
- Utilisation des portails web ANR et Horizon 2020 en lien avec les cas pratiques
- Recherche et analyse des documents constitutifs d'un AAP.
- Tour d'horizon d'autres Appels à Projets (AAP) nationaux et européens au service du financement de la recherche.

Pré-requis

- Connaître l'organisation de la recherche en France : acteurs, agences de financement.

Public concerné

- Personnels administratifs et scientifiques des établissements publics de recherche

Divers

- Mise en situations professionnelles, échanges

Intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université



Financement des projets de recherche d'innovation et de formation : panorama des programmes européens d'intérêt pour l'ESR



Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Compléter sa connaissance des différents programmes de financement européens d'intérêt pour les établissements d'enseignement supérieur (recherche/innovation/formation).
- ✓ Pouvoir orienter les enseignants-chercheurs et chercheurs vers les appels à projets les plus adéquats (acteurs -spécificités des programmes - recherche d'informations)

Programme

Ce module de formation complète celui appelé "Financement de la recherche par appels à projets européens"

- Le contexte national : quels soutiens pour l'Europe ?
- Panorama de tous les programmes européens : comment s'y retrouver ?
- Programmes liés à Horizon Europe : partenariats (dont KIC), missions, COST
- En savoir plus sur le programme dédié à l'environnement LIFE
- Mieux connaître les opportunités du programme centré sur la formation Erasmus+
- Les fonds européens – dont le FEDER
- Interreg – un outil de coopération à ne pas négliger
- Liens avec le secteur privé : Innovative SMEs et EIC

Pré-requis

- Connaître le fonctionnement des appels à projets européens
- Idéalement avoir une bonne connaissance des programmes ANR et Horizon Europe

Public concerné

- Personnels administratifs et scientifiques chargés de projets européens
- Chercheurs - enseignants chercheurs

Divers

- Présentation synthétique des différents programmes annoncés. (Si vous souhaitez aborder certains programmes spécifiques le préciser au moment de votre inscription)
- Explication des axes majeurs de gestion
- Cas pratiques

Projets ANR : Montage et gestion administrative et financière



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Assurer le montage administratif et financier d'un projet ANR

Programme

- Les différentes parties du montage :
- + Éléments du montage administratif
- + Éléments du montage financier (coûts éligibles, coûts complets)
- + Mise en situation et exercices de montage d'un budget au format ANR

Pré-requis

- Connaître les programmes nationaux de recherche ou avoir suivi la formation «Financement de la recherche par Appel à Projets».

Public concerné

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsables administrati(f)(ve)s de laboratoire
- Gestionnaires de laboratoire

Divers

- Apports méthodologiques - échanges
- Cas pratiques - exercices

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s de projets nationaux et/ou européens



Projet FEDER : Montage et gestion administrative et financière



1.5 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Assurer le montage administratif et financier de ce projet,
- ✓ S'approprier les outils du montage et du suivi d'un projet FEDER

Programme

1ère journée :

- Genèse du projet FEDER
- Domaines d'activités stratégiques
- Cadre du dépôt du projet (portail , outils)
- Phase d'instruction et réponse.

2nde ½ journée

Les outils du Fonds Européen concernant le montage et le suivi d'un projet FEDER 2021-2027 :

- Application E-synergie ,
- Applications CTE/INTERREG ,
- Formulaires justificatifs etc. à compléter pour le Etc

Pré-requis

- Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation FEDER ou être sur le point d'y collaborer.

Public concerné

- Personnel en charge du montage et du suivi du projet FEDER : aspects administratifs et financiers

Divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

Intervenant(e)s

- Expert en ingénierie de projets FEDER – ETAT / REGION



Projet COST : Gestion administrative et financière



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser le suivi administratif et financier d'un projet COST

Programme

Les bases d'un projet COST
Les éléments financés par un projet COST
Les règles de remboursement d'un projet COST
E-cost : Plateforme de gestion du programme COST
Mise en pratique et exercices

Pré-requis

- Notions de base sur le financement européen de la recherche.
- Idéalement avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appel à projet »

Public concerné

- Chargé(e)s de projets en services centraux ou en laboratoire
- Responsable administrative et /ou gestionnaire devant assurer le suivi d'un projet COST

Intervenant(e)s

- Manager de projets européens et nationaux



Projets Horizon Europe : éléments stratégiques de rédaction



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Maîtriser la transition entre H2020 et Horizon Europe : les leçons à tirer du précédent programme cadre
- ✓ Comprendre le processus d'élaboration des appels à projets européens afin d'appréhender les enjeux.
- ✓ Intégrer les attentes des évaluateurs pour obtenir le financement de son projet.

Programme

Transition vers Horizon Europe : évolutions de H2020 impactant la rédaction des projets

Actions à conduire avant de décider de participer à un appel à projets :

- Les actions (veille, activation du réseau) en amont de l'identification des appels
- Le système national d'influence et d'accompagnement
- Identifier l'appel à projets pertinent pour chaque enseignant-chercheur

Rédiger le contenu de la proposition en s'appuyant, notamment sur les outils d'analyse.

- Le process d'évaluation et ses critères
- Constitution du consortium
- Rédaction du projet en suivant les préconisations de la commission européenne
- Leçons à tirer des ESR de H2020.

Cas pratiques :

- analyse de projets déposés
- fonctionnalités du funding portal

Pré-requis

- Maîtrise du programme cadre européen et ses enjeux (historique, problématiques, structure, piliers, échelle de TRL, différents types de financement, critères d'éligibilité et règles de participation et de financement)
- Fortement conseillé : avoir suivi la formation « Financement de la recherche par appels à projets »
- Maîtrise de l'anglais des projets européens
- Savoir naviguer sur ce portail :
- https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/ftags/international_cooperation_group&callStatus/t/Open/1/1/0/default-group&callStatus/t/Closed/0/1/0/default-group&+identifieur/desc

Public concerné

- Ingénieur(e)s projets
- Enseignant(e)s-chercheur(se)s et Chercheur(se)s des établissements
- Cette formation ne s'adresse pas aux gestionnaires de projets européens

Divers

- Les +
- Apports méthodologiques
- Echanges
- Cas pratiques

Intervenant(e)s

- Expert en ingénierie de projets de recherche européens



Projets Horizon Europe : Montage



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Assurer le montage administratif et financier d'un projet Horizon Europe

Programme

- Recherche d'informations sur le portail «Funding & Tender Opportunities »
- Projets collaboratifs, mono-bénéficiaires et les instruments de financement
- Terminologie associée au programme Horizon Europe
- Conditions d'éligibilité des projets (consortium, financement, etc.) et d'évaluation
- Structure du document de réponse à l'AAP pour les éléments administratifs et financiers
- Focus sur des ressources professionnelles (guides, réseaux, etc.)
- Principes généraux des financements ERC et Marie Skłodowska-Curie
- Mise en situations professionnelles au cours de la journée y compris le montage d'un budget.

Pré-requis

- Avoir déjà contribué au montage d'un projet de recherche et d'innovation et / ou avoir suivi le module « Financements de la recherche par Appels à Projets ».

Public concerné

- Personnels chargés d'ingénierie de projets européens en central ou laboratoire
- Remarque : cette formation ne s'adresse pas à des experts en montage de projet.

Divers

- Apports méthodologiques
- Mises en situations professionnelles

Intervenant(e)s

- Ingénieur(e)s chargé(e)s d'ingénierie de projets européens



Projets Horizon Europe : initiation à la gestion de projet



🕒 2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Gérer administrativement et financièrement les contrats H2020 / H. EUROPE
- ✓ Préparer les audits et prévenir les redressements financiers

Programme

Projet H2020 / H. EUROPE : le cycle de vie, les acteurs

- Préparation du « Grant Agreement » : Participant's portal et rôles, signatures
- Exécution du « Grant Agreement » : Articles spéciaux, Avenants, Reporting.
- Accord de consortium : gouvernance, responsabilité, modalités financières.

Gestion des contrats en référence aux obligations du financeur :

- Eligibilité des dépenses
- Rapports périodiques à destination des financeurs, etc.
- Sécurisation des risques financiers (respect du cadre réglementaire, mise en place de procédures)

La gestion des projets MSCA et ERC :

- Spécificités des contrats MSCA et ERC
- Points de vigilance administrative

Pré-requis

- Connaître les appels à projet du programme H2020 / H. EUROPE ou avoir suivi la formation "Projet Horizon Europe : Montage".
- Connaissance de l'anglais indispensable

Public concerné

- Project manager
- Agent chargé de la gestion financière des projets H2020 / H. EUROPE
- Stagiaires de la formation « Projet Horizon Europe : Montage et gestion administrative et financière » souhaitant approfondir leurs compétences en gestion financière.

Divers

- Mise en situations professionnelles et cas pratiques
- Retour d'expérience et échanges entre participants

Intervenant(e)s

- Chargé (e) d'ingénierie de projet de recherche en université



Monter et coordonner un projet de recherche européen et collaboratif : soft skills et posture



🕒 1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Identifier les spécificités du montage de projet européen collaboratif et sa conduite en qualité de coordinateur/manager de projet
- ✓ Appréhender les « soft skills » ou compétences sociales du coordinateur/manager de projet depuis la phase de montage jusqu'à la coordination du projet

Programme

Les missions de la coordination de projet :

- Contours et spécificités
- Travailler sa posture de coordinateur/manager

Soft skills et « Gardiens » :

- Présentation des deux notions
- Piloter le projet (montage puis conduite)
- Cas pratiques autour de 4 temps forts d'un projet européen collaboratif : kick-off, imprévus, succès intermédiaire et évaluations de projet.

Pré-requis

- Avoir coordonné/managé/monté un projet de recherche européen collaboratif ou être sur le point de le faire.
- Avoir coordonné/managé un workpackage d'envergure ou être sur le point de le faire.

Public concerné

- Chargé de coordination et chercheurs coordinateurs de projet
- Chargé de montage de projet en coordination

Divers

- Mise en situations professionnelles

Intervenant(e)s

- Manager de projet de recherche expérimenté



Accueil des chercheurs internationaux



Recherche



Ressources Humaines



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Appréhender une réglementation complexe



Prendre en compte l'ensemble des besoins d'un chercheur dans les processus d'accueil

Programme

+ Présentation du réseau Euraxess France

+ L'accompagnement du chercheur étranger dans le contexte d'une mobilité européenne ou internationale à caractère scientifique

+ Les types d'acteurs concernés (Comues, Universités, EPST, écoles,...)

+ Législation et réglementation relatives à l'accueil des chercheurs étrangers : état des lieux et historique

+ Le parcours administratif du chercheur étranger en France :

- Dispositifs d'accueil (conventions d'accueil scientifique, consulat et préfecture, ...)

- Les différents visas existants et titres de séjour

- Les questions de la vie quotidienne (santé : SS et mutuelles, banque, logement, imposition, CAF,...)

- La famille du chercheur étranger

Public concerné

→ Responsables et administratifs de structures d'accueil de chercheurs étrangers

→ Directeurs-Directrices d'unité accueillant ou souhaitant accueillir des chercheurs étrangers

Divers

→ Partenaire(s) : Euraxess France

→ Les +

→ Capitaliser sur les bonnes pratiques

→ Points de vigilance

→ Exercices et cas pratiques

→ Retour d'expérience et échanges entre participants

Intervenant(e)s

→ Juriste(s) et responsable(s) de l'accueil de chercheur étrangers en établissement de l'ESR, membres l'association Euraxess France



Gestion financière d'un contrat de recherche européen



Recherche



Finances



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Mettre en œuvre le budget élaboré d'un contrat européen en référence à son cadre ,
- ✓ Appliquer les différentes réglementations financières des contrats européens
- ✓ Elaborer les bilans financiers

Programme

- Rappel sur les programmes de recherche : H2020, Horizon Europe et les contrats européens : ERC, Bourses Marie-Curie, Third party ,
- Mettre en œuvre les budgets prévus au contrat : réunion de lancement (informations financières), tableau de répartition budgétaire.
- Réglementation financière des projets européens : dépenses éligibles sur coûts directs et indirects (fonctionnement, missions, personnels permanents ou contractuels, équipement etc), distribution des fonds, etc.
- Bilans financiers intermédiaires et finaux demandés par l'Europe.
- Clôture du contrat : calcul du solde des OverHeads-OH
- Procédure d'Audits

Pré-requis

- Connaître le programme européen H2020 [Horizon Europe] et le portail Europe <https://ecas.ec.europa.eu>

Public concerné

- Gestionnaires financiers d'un service de recherche (laboratoire et central)
- Stagiaires de la formation « La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire » souhaitant explorer plus en détails la gestion financière propres aux contrats européens et H2020/H€ particulièrement

Divers

- Cas pratiques : mise en œuvre d'un budget d'un contrat de recherche européen, sur les dépenses

Intervenant(e)s

- Experte en gestion financière sur contrat



Gestion financière des opérations de recherche : niveau avancé



Recherche



Finances



2 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Maîtriser les règles applicables en matière de gestion budgétaire, comptable et fiscale des opérations de recherche

Programme

- Le renforcement de la relation Université et laboratoire
- Les types de ressources du laboratoire
- Les règles du financeur et de l'établissement
 - +Eligibilité des dépenses
 - +Eléments constitutif d'un budget : coûts directs et indirects
 - +Coûts inéligibles : provisions, TVA
 - +Autres obligations
- Activités de recherche et TVA
- Enjeux et instructions antérieurs au passage à la GBCP
 - +Enjeux, état des lieux et dispositions,
 - +Subventions reçues et opérations pluriannuelles.
- Budgétisation et d'exécution budgétaire en mode GBCP

Pré-requis

- Connaître les bases du régime budgétaire, comptable et fiscal d'un EPSCP et/ou avoir suivi la formation : "La gestion budgétaire et financière d'un laboratoire"

Public concerné

- Tout responsable en prise de poste :
- Responsable administratif et financier d'UMR
- Responsable de la gestion budgétaire de la Recherche – contrats de recherche
- Responsable du bureau des ressources contractuelles
- Responsable financier des contrats européens
- Chargé(e)s des contrats de recherche
- Gestionnaires de laboratoire

Divers

- Niveau expert,
- Etude de cas et exercices

Intervenant(e)s

- Direction des affaires financières, de la recherche, responsable administratif, gestionnaire d'unité de recherche



Organisation de la recherche



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?

- ✓ Comprendre en profondeur la structure et le fonctionnement du système français de recherche et d'innovation (SFRI)
- ✓ Appréhender les mécanismes de financement et les ressources humaines de la recherche
- ✓ Saisir les enjeux et opportunités de l'Espace Européen de la Recherche (EER)
- ✓ Développer une vision stratégique pour naviguer efficacement dans l'écosystème de

Programme

Cette formation d'une journée offre une vue d'ensemble complète et actualisée de l'organisation de la recherche, essentielle pour tous les acteurs évoluant dans ce domaine en constante mutation.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Analyser l'écosystème de la recherche française :

- Comprendre les interactions entre les fonctions clés du Système Français de Recherche et d'Innovation (SFRI) et les unités de recherche.

Maîtriser les mécanismes de financement de la recherche

- Identifier et gérer les différentes sources de financement, y compris les subventions et contrats.

Naviguer dans l'Espace Européen de la Recherche

- Saisir les objectifs et opportunités des programmes-cadres européens pour optimiser les projets de recherche.

Pré-requis

→ Aucun

Public concerné

→ Prise de fonction d'un personnel au sein d'un service de recherche.

Intervenant(e)s

→ Directrice d'un service de recherche et d'innovation



SINCHRO : Administrateur



Recherche



1 JOUR(S)

Pourquoi choisir cette formation ?



Découvrir SINCHRO apprendre à le paramétrer et superviser son utilisation dans l'établissement

Programme

- Contexte / historique / communauté
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des projets
- Circuit de validation/refus
- Edition de Documents
- Paramétrages généraux
- Cycles de travail et calcul du temps
- Supervision et suivi de la saisie et validation

Pré-requis

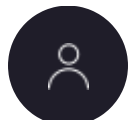
- Connaître la stratégie et les attendus de l'établissement en matière de suivi des temps
- Maîtriser l'usage et le processus de validation des feuilles de temps
- Dans la mesure du possible se présenter en formation avec la note de cadrage Sinchro rédigée lors de la phase de déploiement.

Public concerné

- Correspondant/administrateur fonctionnel Sinchro n'ayant pas assisté au déploiement initial de la solution

Intervenant(e)s

- Consultant Sinchro Amue





amue.fr



25 rue Tolbiac + 75013 Paris
Nos réseaux sociaux : @Amue_com

