



PD U2 Håndbog

Danske A-kasser

Forord

Håndbogen er udarbejdet i samarbejde med de a-kasser, der er repræsenteret i Danske A-kassers EØS-gruppe.

Denne håndbog erstatter den tidligere håndbog fra november 2020.

Opdateringer:

Udgaven fra august 2022 er følgende opdateret: Der er tale om en opdatering af layout, enkelte indholdsmæssige ændringer, herunder afsnittene om hhv. 4-ugerskravet og PD U2 til Færøerne, samt tilføjelse af et afsnit om PD U2 til Storbritannien – Brexit.

Udgaven fra oktober 2022 er følgende opdateret: Henvisningen til bekendtgørelse om rådighed.

Udgaven fra januar 2023: Muligheden for at få dagpenge ved fristforlængelse pga. ansættelsessamtale er bortfaldet med seneste bekendtgørelse. Dette er konsekvensrettet i håndbogen.

Udgaven fra december 2023: Håndbogen er opdateret pba. ny praksis om at stå til rådighed efter det andet lands regler og ny praksis om opgørelse af 4-ugerskravet. Der er tilføjet et nyt afsnit om tilmelding til jobcentret i Danmark i PD U2-perioden.

Udgaven fra oktober 2024: Håndbogen er opdateret på baggrund af ny praksis om opgørelse af 4-ugerskravet for ret til PD U2.

Udgaven fra februar 2025: Håndbogen er opdateret på baggrund af den nye SharePoint-vejledning fra STAR. Desuden er EØS-dagpenge rettet til dagpenge i PD U2-perioden.

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	6
2	Ansøgning om PD U2, herunder udstedelse af dokumentet.....	7
3	Gennemgang af ansøgningsblanketten.....	8
3.1	Ansøgerens oplysninger.....	8
3.1.1	Adresse i Danmark.....	8
3.1.2	Statsborgerskab	8
3.1.3	Hvilket EØS-land ønsker du at søge arbejde i.....	8
3.1.4	Nøjagtig afrejsedato fra Danmark	8
3.1.5	Har du tidligere fået dagpenge under arbejdssøgning i udlandet?	9
3.1.6	Adresse i det andet EØS-land.....	9
3.1.7	Arbejdsperiode	9
3.1.8	Fik du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn	9
3.1.9	Årsag til arbejdsophør	10
3.1.10	Eventuelle bemærkninger	10
3.2	A-kassens Sagsbehandling	10
3.2.1	4-ugers-kravet	10
3.2.2	Medlemmet har selv sagt op for at rejse til udlandet	11
3.2.3	Dispensation fra 4-ugers-kravet	11
3.2.4	Karantæne og mellempériode.....	13
3.2.5	PD U2 til Færøerne	14
3.2.6	PD U2 til Storbritannien - Brexit	15
3.3	Oplysninger om aktiviteter mv. fra jobcenteret	17
3.3.1	Er medlemmet tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret.....	17
3.3.2	Fra hvilken dato.....	17
3.3.3	Er der planlagt et tilbud for medlemmet på det ansøgte afrejsetidspunkt og 3 måneder frem	17
3.3.4	Eventuelle andre forhold i relation til tilmeldingen på jobcenteret mv. (ferie)	17
3.4	A-kassens afgørelse.....	18
4	Udfyldelse af PD U2.....	19
5	Hvordan startes sagerne op i RINA.....	23
5.1	Udstedelse af PD U2.....	23
6	Udfyldelse af dokument SED U009	24
6.1	Beskrivelse af SED U009.....	24
6.2	Hvordan udfyldes SED U009 - Notification Registration - Export	24
7	Udlevering af PD U2 og øvrige dokumenter til medlemmet.....	25

8	<i>Udbetaling af dagpenge i PD U2-perioden</i>	26
8.1	7-dages-fristen – tilmelding til arbejdsformidlingen i det andet EØS-land	26
8.1.1	Medlemmets tilmelding i det andet EØS-land	26
8.1.2	Opgørelse af 7-dages-fristen	26
8.1.3	Forlængelse af 7-dages-fristen	26
8.1.4	Helligdage ift. 7-dags-fristen	27
8.1.5	Tilmelding før PD U2ens startdato	27
8.2	Kontrolforanstaltninger og rådighed	27
8.2.1	Kontrolforanstaltninger	27
8.2.2	Rådighed	27
8.3	SED U012 – Request for monthly follow-up	28
8.4	Ferie i perioden med PD U2	30
8.5	Sygdom og barsel	30
8.6	EU-sygesikringsbevis (det blå sygesikringskort)	31
8.7	Arbejde	31
8.8	Fuldtidsarbejde	31
8.9	Tidsbegrænset ansættelse	31
8.10	Opsigelse af arbejde	31
8.11	Deltidsarbejde	31
8.11.1	Supplerende dagpenge i PD U2-perioden	32
8.11.2	Frigørelsesattest	32
8.12	Selvstændig virksomhed	32
8.13	Ophør af medlemskab i PD U2-perioden – ophør af ret til ydelse	32
8.14	Tilbagebetaling af dagpenge i PD U2-perioden	32
8.15	Tilmelding til jobcentret i PD U2-perioden	33
9	<i>Efter hjemkomst</i>	34
9.1	Bevarelse af dagpengeretten efter PD U2-perioden	34
9.2	Forlængelse af fristen for hjemvenden	35
9.3	Ret til ny periode med PD U2, når man dimitterer	35
10	<i>Digital indberetning af PD U2</i>	36
10.1	Autorisation	37
10.2	Adgang til løsningen	37
10.3	Har du behov for hjælp til Sharepoint-løsningen?	37
Bilag 1-11		39
Bilag 1:	PD U2 Flow	39
Bilag 2:	EU-lande – geografisk område for forordning nr. 883/2004	39
Bilag 3:	EØS-lande mv.	39
Bilag 4:	Oversigt over lande, der er på EESSI/RINA	38
Bilag 5:	Oversigt over antal dage der vil være i PD U2-perioden	38

Bilag 6: Generel vejledning om arbejdssøgning i udlandet.....	39
Bilag 7: Godkendelsesbrev (Det andet land er på EESSI/RINA).....	43
Bilag 8: Godkendelsesbrev (Det andet land er ikke på EESSI/RINA).....	45
Bilag 9: Kort tjekliste til godkendelsesbrevet.....	47
Bilag 10: Skrivelse til den anden myndighed om SED U008 og U009.....	47
Bilag 11: Skærmpoint fra SharePoint	48

1 Indledning

PD U2 – håndbogen beskriver a-kassens arbejde før, under og efter et medlem rejser med danske dagpenge til et andet EU/EØS -land eller Færøerne. Reglerne står i artikel 64 i EF-forordning nr. 883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger (forordningen). Forordningen anvendes sammen med forordning nr. 987/2009 om gennemførelse af grundforordningen (gennemførelsesforordningen).

Ved EØS-vejledningen forstås i denne håndbog vejledning nr. 11146 af 4. december 2015 til a-kasserne om arbejdsløshedsydelse m.v. til EF-forordning nr. 883/2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger.

Ved EØS-bekendtgørelsen forstås i den håndbog bekendtgørelse nr. 1925 af 12. oktober 2021 om arbejdsløshedsforsikring ved arbejde m.v. inden for EØS, Færøerne og i det øvrige udland.

2 Ansøgning om PD U2, herunder udstedelse af dokumentet

A-kassen har en konkret vejledningspligt over for et medlem, som påtænker arbejdssøgning i udlandet, jf. bekendtgørelsen om en a-kasses pligt til at vejlede m.v.

Medlemmet skal ansøge om en PD U2 i a-kassen. Til brug herfor kan man bruge blanketten EØS 1. A-kassen kan også have udarbejdet en egen ansøgning om PD U2. Blanketten omfatter medlemmets egne oplysninger om bl.a. afrejsetidspunkt og hvilket EØS-land, medlemmet ønsker at søge arbejde i. Oplysningerne om hvorvidt der er planlagt aktiviteter for medlemmet, skal a-kassen hente via det DFDG. Der skal herefter gives besked til jobcenteret, når a-kassen godkender retten til arbejdssøgning i et andet EØS-land, således at jobcenteret kan afmelde medlemmet. Denne besked gives af medlemmet, der skal vejledes om, at vedkommende selv skal afmelde sig jobcenteret med virkning fra afrejsedagen.

Som udgangspunkt bør der alene behandles ansøgninger fra medlemmet, der modtages tidligst 4 uger før ønsket afrejsedato. Dette er dog op til den enkelte a-kasse.

Vi skal være opmærksomme på, at en ansøgning om PD U2 kræver en forholdsvis hurtig sagsbehandling, idet medlemmet så vidt muligt skal have modtaget svar på sin ansøgning i god tid inden afrejsen, dvs. ca. en uge før afrejse.

Når vi modtager ansøgningen fra medlemmet, skal a-kassen ud fra oplysningerne på ansøgningsblanketten, sammenholdt med a-kassens egne oplysninger og oplysningerne i DFDG, vurdere om medlemmet opfylder betingelserne for at få PD U2.

Det er os, der udbetaler dagpenge i PD U2-perioden til medlemmet. Satsen svarer til medlemmets almindelige dagpengesats.

Med virkning fra 1. januar 2014 skal a-kassen anvende den digitale indberetningsportal, SharePoint, til indberetning af PD U2 (EØS-dagpenge) til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Indberetningsløsningen giver mulighed for løbende at indtaste oplysninger under og efter behandlingen af medlemmets sag om dagpenge i PD U2-perioden. Indberetningsløsningen er beskrevet i afsnit 10 om Digital indberetning af PD U2.

3 Gennemgang af ansøgningsblanketten

Ansøgningsblanketten (EØS 1) skal altid udleveres til medlemmet uden om RINA – sagen startes først op i RINA af den udenlandske myndighed. I det følgende gennemgås alle punkter til udfyldelse på ansøgningsblanketten:

3.1 Ansøgerens oplysninger

Medlemmet skal udfylde følgende oplysninger på ansøgningsblanketten:

3.1.1 Adresse i Danmark

På afrejsedagen skal medlemmet have bopæl og ophold i Danmark. Dette skyldes, at medlemmet skal være dagpengeberettiget på afrejsedagen for at kunne bevare sin ret til dagpenge under arbejdssøgning i udlandet.

Det er ikke et krav, at medlemmet har en folkeregisteradresse i Danmark. Det er tilstrækkeligt, at medlemmet har en kontaktadresse, som er kendt af jobcenteret og os, for at medlemmet kan anses for at stå til rådighed.

Bemærk: Medlemmet bør vejledes om ikke at afmelde sig folkeregisteret i attestperioden, medmindre medlemmet faktisk ønsker at emigrere. Bliver medlemmet afmeldt folkeregisteret, kan medlemmet ikke – ved hjemkomsten til Danmark – blive tilmeldt igen digitalt, men skal møde personligt op på jobcenteret.

3.1.2 Statsborgerskab

Medlemmet skal være omfattet af personkredsen i forordningen for at have ret til et PD U2. Medlemmet skal dermed som udgangspunkt være statsborger i et EU/EØS-land. Dog har også konventionsflygtninge og statsløse bosat i et EØS-land under visse betingelser ret til et PD U2.

Bemærk: Danmark har som følge af vores EU-forbehold – i modsætning til de øvrige EØS-lande – ikke tillemptet forordningen for 3. landes statsborgere, der har boet og arbejdet i et EØS-land. 3. landes statsborgere vil derfor ikke kunne få et PD U2.

3.1.3 Hvilket EØS-land ønsker du at søge arbejde i

PD U2 kan kun benyttes inden for EU's geografiske anvendelsesområde og i det omfang EØS-aftalelandene har tilsluttet sig forordningen. Herudover kan den benyttes i en række oversøiske områder samt Færøerne.

Der henvises til [bilag 2](#) for en komplet oversigt over de omfattede lande samt de oversøiske områder.

Hvis et medlem ønsker at benytte PD U2 i flere lande inden for én dokumentperiode (3 måneder/65-66 dage), skal medlemmet angive de nøjagtige datoer for, hvornår arbejdssøgningen påbegyndes i de enkelte lande. Der skal i dette tilfælde udstedes et PD U2 for hvert land.

3.1.4 Nøjagtig afrejsedato fra Danmark

Medlemmet skal angive en nøjagtig afrejsedato fra Danmark, så der kan tages stilling til, om medlemmet opfylder betingelserne for PD U2 på afrejsedagen, herunder om 4-ugers-kravet vil være opfyldt på afrejsedagen.

Hvis medlemmet ikke opfylder 4-ugers-kravet på den ønskede afrejsedag, skal medlemmet oplyses om den tidligste dato for, hvornår medlemmet kan rejse. Medlemmet bedes samtidig om at ændre afrejsedagen til denne dato eller til en dato herefter.

Hvis medlemmet ikke har angivet en afrejsedato, skal vi bede medlemmet om at oplyse en nøjagtig afrejsedato.

Hvis medlemmet ønsker at ændre afrejsedatoen efter udstedelsen af PD U2, er udgangspunktet, at PD U2'en skal annulleres. Medlemmet skal søge på ny.

Hvis afrejsedagen er en lørdag eller søndag, skal PD U2 først løbe fra om mandagen. 4-ugers-kravet skal dog være opfyldt på afrejsedagen, dvs. at hvis man fx ønsker at rejse lørdag den 29. i en måned, skal man have været tilmeldt jobcenteret senest fredag den 1. i samme måned.

3.1.5 Har du tidligere fået dagpenge under arbejdssøgning i udlandet?

Hvis medlemmet tidligere har benyttet et PD U2, skal arbejdskravet på mindst 296 timer (for deltidsforsikrede mindst 148 timer) inden for 3 måneder/12 uger mellem to PD U2'er være opfyldt, før medlemmet har ret til et nyt PD U2, jf. EØS-bekendtgørelsen § 18.

Arbejde i udlandet kan bruges til opfyldelse af arbejdskravet (PD U1 eller utvetydig dokumentation i form af lønsedler eller lignende kræves). Der skal være tale om arbejde, som kan medregnes til opfyldelse af beskæftigelseskravet i § 53, stk. 8, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Hvis medlemmet efter sidste PD U2 har gennemført en (fuldtids-)uddannelse af mindst 18 måneders varighed, som berettiger til dagpenge, anses arbejdskravet mellem to dokumenter for at være opfyldt, uanset om medlemmet har valgt at skifte status til dimittend. Det gælder altså uanset, om medlemmet har valgt at blive ny-optaget med dagpengeret efter § 54 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., eller om medlemmet har valgt at blive overflyttet med/beholde sine hidtidige rettigheder.

3.1.6 Adresse i det andet EØS-land

Det er ikke et krav, at medlemmet kender sin fremtidige adresse i det andet EØS-land inden afrejsen. Adressen kan oplyses senere.

Det er derimod et krav, at medlemmet kan kontaktes i det EØS-land, hvor medlemmet ønsker at søge arbejde.

3.1.7 Arbejdsperiode

Medlemmet skal her angive dato for start og ophør af det sidste arbejdsforhold, så der – sammenholdt med oplysninger fra DFDG – kan tages stilling til, om medlemmet opfylder 4-ugers-kravet på afrejsedagen - og eventuelt om medlemmet opfylder arbejdskravet mellem to PD U2-perioder.

3.1.8 Fik du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn

Hvis medlemmets sidste arbejde har været arbejde med løntilskud, kan arbejdsperioden medregnes til opfyldelse af 4-ugers-kravet, hvis medlemmet har været tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret og stået fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet i perioden.

I dette tilfælde vil medlemmet kunne rejse dagen efter arbejdet ophører, hvis arbejdsforholdet har haft mindst 4 ugers varighed, eller hvis arbejdsperioden sammenlagt med en ledighedsperiode forud

for arbejdet udgør mindst 4 uger. Det skal dog bemærkes, at et ophør kan medføre karantæne efter reglerne om selvforskyldt ledighed.

Arbejde med løntilskud kan derimod ikke medgå til opfyldelse af arbejdskravet mellem to PD U2-perioder.

3.1.9 Årsag til arbejdsophør

Hvis medlemmet har sagt sit arbejde op uden en gyldig grund, fx fordi medlemmet har planer om at rejse til udlandet, skal vi træffe afgørelse om selvforskyldt ledighed, jf. bekendtgørelsen om selvforskyldt ledighed.

Ved selvforskyldt ledighed kan de 3 ugers karantæne efter arbejdsophøret medgå til opfyldelse af 4-ugers-kravet, medmindre medlemmet kommer i mellemprioritet. Af EØS-vejledningen (punkt 36 – 53) fremgår, hvad der i øvrigt kan medgå til opfyldelse af 4-ugers-kravet, fx karensmåned for dimittender og karenstiden for selvstændige.

3.1.10 Eventuelle bemærkninger

Medlemmet kan her angive, hvis der fx søges om dispensation fra 4-ugers-kravet.

3.2 A-kassens Sagsbehandling

Medlemmets oplysninger på ansøgningen om PD U2 indgår på følgende måde i a-kassens sagsbehandling:

3.2.1 4-ugers-kravet

4-ugers-kravet opgøres som sammenlagt 4 ugers ledighed og tilmelding til jobcentret (28 dage) siden medlemmets seneste arbejdsforhold ophørte. 4-ugers-kravet skal som udgangspunkt opfyldes på ny efter hvert afsluttet arbejdsforhold.

4-ugers-kravet opgøres fra den første reelle ledighedsdag, dvs. dagen efter arbejdets ophør og dagen efter, at medlemmet ophører med at modtage løn, fratrædelsesgodtgørelse, feriepenge eller lignende fra arbejdsgiveren. 4-ugers-kravet skal være opfyldt senest dagen før afrejsedagen.

Medlemmet skal være tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret og stå fuldt til rådighed i 4 ugers perioden. Der kan godt udstedes et PD U2 uanset, at medlemmet har fået en karantæne for selvforskyldt ledighed. Medlemmet kan dog først få udbetalt dagpenge i PD U2-perioden, når karantænen er afviklet.

Det er en betingelse, at medlemmet opfylder de almindelige betingelser for ret til dagpenge på de dage, der indgår i 4-ugersperioden. Det er dog ikke et krav, at medlemmet har fået udbetalt dagpenge for dagene, f.eks. pga. effektiv karantæne, karenstid for dimittender eller venteperiode efter ophør med selvstændig virksomhed. Da der stilles krav om 4 ugers ledighed, vil arbejde i 4-ugers-perioden som udgangspunkt udløse et nyt 4-ugers-krav. Det er derfor vigtigt, at medlemmet angiver alt arbejde uanset art og omfang, da det kan have indflydelse på medlemmets ret til dokumentet. Arbejde af kort varighed vil dog ikke afbryde 4-ugers-fristen. Det følger af EØS-vejledningen, at der ved kortvarigt arbejde i denne sammenhæng skal forstås arbejde i maksimalt 2 dage. Arbejde i mere end 2 dage afbryder 4-ugers-perioden, og 4-ugers-krav skal dermed først opfyldes på ny, når der er tale om arbejde i 3 dage eller mere.

Danske A-kasser og a-kasserne har i flere år været uenige med CKA om, hvordan 4-ugerskravet skulle opgøres. CKA har herunder truffet en række afgørelser som følge af tilsynsspor 226.

I juni 2024 ændrede Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg dog CKA's praksis om opgørelse af 4-ugerskravet. Det skete på baggrund af vores klage til EU-kommissionen på vegne af et medlem af en a-kasse.

Den nye praksis fremgår af sag nr. 22/00680 og 23/00732 i ARVID.

Den nye praksis betyder, at 4-ugerskravet skal opgøres efter ordlyden i forordningens artikel 64 og i overensstemmelse med Rydergård-dommen.

Det følger af artikel 64, stk. 1, litra a, i forordning nr. 883/2004, at det er en betingelse for en PD U2, at den arbejdsløse før sin afrejse har været *"tilmeldt som arbejdssøgende og have stået til rådighed for arbejdsformidlingen i den kompetente medlemsstat i mindst fire uger, efter at han blev arbejdsløs"*.

Derudover følger det af Rydergård-dommen, at den arbejdsløse skal have stået til rådighed for den kompetente stats arbejdsformidling i en samlet periode på mindst fire uger, efter at han blev arbejdsløs, uanset om denne periode har været afbrudt. Der stilles således ikke krav om en sammenhængende periode.

STAR har bekræftet, at den nye praksis betyder følgende:

"4-ugerskravet skal altså opgøres som sammenlagt mindst 28 dage, hvor medlemmet har været tilmeldt jobcentret og har stået til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det betyder, at den tidligere praksis om, at der kun må være kortere afbrydelser i 4-ugersperioden, f.eks. pga. barns sygdom, ikke længere er gældende, jf. pkt. 38 i EØS-vejledningen.

Det betyder også, at man ikke længere vil kunne dispensere for ferie eller sygdom i op til 3 dage i 4-ugers-perioden, jf. pkt. 52-53 i EØS-vejledningen.

Der vil dog stadig være mulighed for at dispensere ved arbejde af kortere varighed (2 dage) inden for 4-ugers-perioden, jf. pkt. 42 i EØS-vejledningen."

3.2.2 Medlemmet har selv sagt op for at rejse til udlandet

Det er ikke en gyldig grund, hvis medlemmet har sagt sit arbejde op for at rejse til udlandet. Da medlemmet i dette tilfælde ikke kan anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark, kommer medlemmet i mellemp periode fra dagen efter arbejdsophøret og indtil afrejsen, jf. § 33, stk. 1, pkt. 5, i bekendtgørelse om rådighed.

Vi skal træffe afgørelse om mellemp periode og karantæne. Karantænen for selvforskyldt ledighed kan først afvikles fra PD U2's startdato, hvor mellemp perioden ophører. [Se 3.2.4. om Karantæne og mellemp periode.](#)

For medlemmer uden dispensationsmulighed fra 4-ugers-kravet, skal 4-ugers-kravet opfyldes i mellemp perioden. Mellemp perioden skal derfor være af mindst 4 ugers varighed, før medlemmet kan rejse med et PD U2. Det er en forudsætning, at medlemmet er tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret, og medlemmet kan formidles arbejde i mellemp perioden (pga. 4-ugers-kravet).

3.2.3 Dispensation fra 4-ugers-kravet

Der er i en række tilfælde mulighed for, at vi kan dispensere fra 4-ugers-kravet. Vi skal være opmærksomme på, at dispensationen skal meddeles til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i SharePoint, jf. afsnit 10 om Digital indberetning.

Ved dispensation fra 4-ugers-kravet skal de almindelige betingelser for ret til dagpenge stadig være opfyldt på afrejsedagen, jf. EØS-vejledningen (punkt 54 - 60). Hvis medlemmet opfylder betingelserne for at få dispensation fra 4-ugers-kravet, kan medlemmet tidligst rejse dagen efter, at medlemmet ophører med at modtage løn, fratrædelsesgodtgørelse, feriepenge eller lignende fra arbejdsgiveren.

Hvis medlemmet selv har opsagt sit arbejde, og medlemmet har angivet et af nedenstående tilfælde som årsag til arbejdsophøret, kommer medlemmet i mellemp periode fra arbejdsophøret og indtil afrejsen.

Ægtefælleflytning

Efter bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed er det en gyldig grund, hvis medlemmet har opsagt sit arbejde i forbindelse med, at ægtefællen eller samleveren er flyttet for at overtage varigt arbejde (mere end 5 uger) eller påbegynde en uddannelse af mindst 18 måneders varighed.

Der kan dispenseres fra 4-ugers-kravet, hvis medlemmets opsigelse, i overensstemmelse med bekendtgørelsen, skyldes, at medlemmet ønsker at følge sin ægtefælle/samlever, som er flyttet til udlandet.

A-kassen giver dispensationen, uanset om medlemmet har sagt sit arbejde op, er blevet sagt op, allerede er ledigt eller er ophørt i en tidsbegrænset ansættelse. Hvis medlemmet selv har sagt op, er det dog en betingelse, at der er en gyldig grund, jf. bekendtgørelsen om selvforskyldt ledighed.

Medlemmet skal dokumentere, at opsigelsen skyldes ægtefællens eller samleverens overtagelse af arbejde/påbegyndelse af uddannelse. Gyldig dokumentation kan være kopi af ansættelseskontrakt eller lignende, hvoraf datoen for påbegyndelse af arbejdet/uddannelsen fremgår, da medlemmets flytning skal ske inden for et år efter, at ægtefællen/samleveren er flyttet.

Der stilles ikke krav om tilmelding som arbejdssøgende hos jobcenteret, og om at medlemmet kan rejse dagen efter arbejdets ophør, såfremt de almindelige betingelser for ret til dagpenge er opfyldt. I en eventuel ledighedsperiode fra arbejdsophøret og indtil afrejsen anses medlemmet ikke for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet og vil her være i mellemp periode. Vi skal træffe afgørelse om mellemp periode.

Hvis der er tale om en samlevers overtagelse af arbejde/påbegyndelse af uddannelse, skal medlemmet desuden dokumentere, at de havde samme bopæl i Danmark. Gyldig dokumentation kan være kopi af sygesikringsbeviser, bopælsattest, lejekontrakt eller lignende.

Ansættelsessamtale

Vi kan dispensere fra 4-ugers-kravet, hvis medlemmet skal til ansættelsessamtale i det andet EØS-land.

Der skal være tale om en bestemt arbejdsgiver og en samtale om et konkret arbejde. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, hvis medlemmet fx skal til registreringssamtale hos et rekrutteringsbureau.

Der skal være tidsmæssig sammenhæng mellem afrejsen og samtalen. Medlemmet kan derfor tidligst rejse 5 kalenderdage før samtalen. Der stilles ikke krav om tilmelding som arbejdssøgende hos jobcenteret.

Medlemmet skal dokumentere at skulle til samtale i det andet EØS-land. Gyldig dokumentation kan være kopi af et indkaldelsesbrev til samtale fra arbejdsgiveren, hvoraf datoen for samtalen fremgår.

Dokumentationen skal endvidere kunne identificeres som værende fra arbejdsgiveren fx i form af brevhoved, mailadresse eller lignende.

Det er ikke en gyldig grund, hvis medlemmet har sagt sit arbejde op, fordi medlemmet skal til ansættelsessamtale i det andet EØS-land. Vi skal derfor træffe afgørelse om karantæne og en eventuel mellempperiode.

Statsborgerskab

Der kan dispenseres fra en del af 4-ugers-kravet, hvis medlemmet er statsborger i det andet EØS-land. Der stilles krav om mindst en uges tilmelding som arbejdssøgende hos jobcenteret.

Det er ikke en gyldig grund, hvis medlemmet har sagt sit arbejde op for at rejse til sit hjemland. Vi skal derfor træffe afgørelse om karantæne og en eventuel mellempperiode.

Påbegyndelse af arbejde i det andet EØS-land

Der kan dispenseres fra 4-ugers-kravet, hvis medlemmet kan dokumentere at skulle påbegynde arbejde i det andet EØS-land, fx deltidsarbejde eller arbejde af kortere tids varighed, som ikke giver ret til optagelse i det andet lands forsikring, pga. dette lands regler.

Det kan være en gyldig grund, hvis medlemmet har opsagt sit arbejde for at påbegynde andet varigt arbejde (over 5 uger). En forudsætning for, at medlemmet har en gyldig grund til arbejdsophøret er, at det arbejde, medlemmet overtager, er på samme eller højere ugentligt timetal, eller er af et omfang, der ikke kan give ret til supplerende dagpenge, jf. bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed. Vi skal eventuelt træffe afgørelse om karantæne og mellempperiode.

Der stilles ikke krav om tilmelding som arbejdssøgende hos jobcenteret, og medlemmet kan rejse dagen efter arbejdets ophør, såfremt de almindelige betingelser for ret til dagpenge er opfyldt.

PD U2 udstedes som vanligt for en periode på 3 måneder. Den gælder dog kun indtil medlemmet eventuelt bliver omfattet af det andet EØS-lands arbejdsløshedsforsikring. Hvis arbejdets art og omfang berettiger til optagelse i det andet EØS-lands arbejdsløshedsforsikring, skal medlemmet som udgangspunkt optages i det andet lands dagpengesystem, hvorefter perioden med PD U2 anses for afbrudt.

I Norden (Danmark, Norge, Sverige, Finland, Island) kan medlemmet dog vælge at forblive forsikret i det land, der har udstedt PD U2, jf. punkt 81 i EØS-vejledningen.

3.2.4 Karantæne og mellempperiode

Ved medlemmets egen opsigelse begrundet i tilfælde, hvor der gives dispensation fra 4-ugers-kravet, vil medlemmet være i mellempperiode i en eventuel ledighedsperiode fra arbejdsophøret og indtil afrejsen, da medlemmet i den mellemliggende periode ikke kan anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet på grund af konkrete fremtidsplaner.

Karantænen for selvforskyldt ledighed kan først afvikles fra tidspunktet, hvor årsagen til mellempperioden er bortfaldet, dvs. fra afrejsedagen, såfremt medlemmet tilmelder sig arbejdsformidlingen i udlandet inden for en frist på 7 dage (7-dages-fristen). Hvis medlemmet ikke tilmelder sig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land inden for 7-dages-fristen, kan karantænen først afvikles fra og med tilmeldingsdatoen.

Karantænen afvikles således i perioden med PD U2, hvis betingelserne herfor er opfyldt. Startdatoen på PD U2 vil være den dag medlemmet rejser (eller fra om mandagen, hvis afrejsedagen er lørdag

eller søndag). Medlemmet vil dog først være berettiget til dagpenge fra den dato, hvor karantænen er afviklet.

Eksempel

Et medlem kommer ind på jeres kontor den 31. maj. Medlemmet var blevet træt af sit fuldtidsarbejde, som han har haft i 1,5 år og desuden vil han gerne hjem til Rumænien. Han har derfor sagt arbejdet op og er fratrådt den 30. maj. Han ønsker at vende hjem for at søge arbejde i sit hjemland, Rumænien. Han vil gerne have en PD U 2 fra mandag den 11. juni.

Har medlemmet en gyldig grund til at sige op, så han ikke får karantæne? Hvordan er han stillet indtil afrejsen? Kan medlemmet få en PD U2 som han ønsker fra den 11. juni.

Hvis han opfylder de almindelige betingelser for ret til dagpenge – er han berettiget til en PDU 2 til Rumænien i 3 måneder. Husk at tjekke, at han ikke har været afsted på en PD U2'er før (så er der nemlig et arbejdskrav på 296 timer efter han kom hjem sidste gang). I dette eksempel har han været i fuldtidsarbejde i 1,5 år, så der er ikke noget problem. Derudover er han selvforskyldt ledig, da han ikke har en gyldig grund til at sige sit arbejde op. Derfor skal han have 3 ugers karantæne, som først løber fra afrejsedatoen. Fra den 31. maj til afrejsedagen er han i en mellemliggende periode, hvor han ikke kan få dagpenge, da han ikke står til rådighed i denne periode. Det skyldes, at begrundelsen for hans opsigelse er, at han ønsker at rejse hjem for at søge arbejde.

Da han er hjemvendende statsborger, behøver han kun at stå til rådighed og være tilmeldt Jobcenteret en uge i modsætning til det normale 4 ugers krav. Han kan derfor godt få en PD U2 fra den 11. juni, men de første 3 uger i perioden afvikler han karantæne for selvforskyldt ledighed.

3.2.5 PD U2 til Færøerne

Danmark og Færøerne har den 20. november 2014 indgået aftale om koordination af arbejdsløshedsforsikring (Færø-aftalen).

Det følger af Færø-aftalen, at et medlem af en dansk a-kasse kan tage danske dagpenge med til Færøerne i en 3-månedersperiode. Retten indtræder allerede fra 1. ledighedsdag og administreres med brug af PD U2. Retten betyder at 4-ugers-kravet helt kan fraviges. I øvrigt gælder samme betingelser for ret til danske dagpenge under 3-månedersperioden, bl.a. 7-dags-frist for tilmelding hos ALS (færøsk arbejdsformidling), afvikling af karantæner, kontrol af medlemmets rådighed i eksportperioden mv.

Efter Færø-aftalen stilles der ikke krav om forudgående ledighed for kunne medtage danske dagpenge under arbejdssøgning på Færøerne. Desuden overgår personen til færøsk forsikring efter PD U2-periodens udløb, eller hvis pågældende kommer i arbejde i løbet af perioden med danske dagpenge under arbejdssøgning i Færøerne. Se § 4 i EØS-bekendtgørelsen.

Da der har været tvivl om fortolkningen af Færø-aftalen, har STAR drøftet aftalen med ALS og derefter udgivet vejledning nr. 9484 af 4. maj 2022 til danske a-kasser om aftale mellem Danmark og Færøerne om koordination af arbejdsløshedsforsikring.

Det følger af vejledningen, at det som hovedregel er Nordisk konvention, der gælder mellem Danmark og Færøerne, og i Nordisk konvention henvises til forordning nr. 883/04 – altså de regler, vi kender i forhold til EØS-landene. I Færø-aftalens § 3 fraviges dog de almindelige betingelser for PD U2, herunder 4-ugerskravet.

Hvornår skal en person have en PD U2 med fra Færøerne?

Det følger videre af Færø-aftalen, at en person, der er arbejdsløshedsforsikret på Færøerne, kan tage færøske dagpenge med til Danmark i en 3-månedersperiode. Der gælder de samme betingelser, som ved PD U2 fra Danmark til Færøerne, herunder at der ikke stilles krav om 4 ugers ledighed.

Der har været tvivl om, hvorvidt en person, der er arbejdsløshedsforsikret i Færøerne, og som rejser til Danmark for at søge arbejde, altid skal have en PD U2 med fra Færøerne. STAR har i forbindelse med vejledningen udtalt, at hovedreglen er, at en person, der har arbejdet i en periode på Færøerne og søger om optagelse i en dansk a-kasse, er omfattet af §§ 2-3 i EØS-bekendtgørelsen. Det betyder, at a-kassen skal tage stilling til, om personen har været medlem af en dansk a-kasse inden for de seneste 5 år. Hvis dette er tilfældet, kan pågældende indtræde direkte i den danske a-kasse og medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioder fra Færøerne på en PD U1. Personen skal i disse tilfælde ikke have en PD U2 med fra Færøerne.

Har personen ikke været medlem af en dansk a-kasse inden for de seneste 5 år, stilles der krav om, at pågældende inden 8 uger påbegynder arbejde på mindst 296 timer inden for 12 uger/3 måneder, for at kunne indtræde i den danske a-kasse og medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioderne fra Færøerne.

Hvis personen ikke opfylder disse betingelser, kan medlemmet få ret til en PD U2 fra Færøerne. Efter § 3 i Færø-aftalen stilles ikke krav om 4 ugers ledighed, hvilket betyder, at man kan tage dagpenge med fra Færøerne fra den 1. ledighedsdag og 3 måneder frem. Når PD U2-perioden er udløbet, kan personen indtræde direkte i den danske a-kasse. Det samme gælder, hvis pågældende i PD U2-perioden får dansk arbejde. Når PD U2-perioden er udløbet – eller hvis pågældende får arbejde i Danmark – stilles der ikke krav om arbejde på 296 timer for at kunne medregne forsikrings- og beskæftigelsesperioder fra Færøerne.

3.2.6 PD U2 til Storbritannien - Brexit

Den 31. januar 2020 udtrådte Storbritannien af EU. Perioden fra den 1. februar til 31. december 2020 var en overgangsperiode, hvor bl.a. artikel 61, 64 og 65 i forordning nr. 883/2004 var gældende ift. Storbritannien. Fra 1. januar 2021 er Storbritannien at anses som et 3. land.

Storbritannien har dog indgået en *udtrædelsesaftale* (Aftale om Det forenede kongerige Storbritannien og Nordirlands udtræden af Den Europæiske Union og Det Europæiske Atomenergifællesskab) og en *protokol til en Handels- og Samarbejdsaftale* ("Protokol om koordinering af sociale sikringsordninger" til Handels og Samarbejdsaftale mellem den Europæiske Union og Det europæiske atomenergifællesskab og Det forenede kongerige Storbritannien og Nordirland, side 1191) som regulerer social sikring mellem EU og Storbritannien.

Aftalerne betyder, at rettigheder ift. Storbritannien fra 1. januar 2021 er afhængigt af, om medlemmet er omfattet af udtrædelsesaftalen eller ej og om protokollen finder anvendelse.

Det bemærkes, at udtrædelsesaftalen kun gælder ift. EU-landene, men at EØS-landene har tiltrådt aftalen.

Hvis et medlem er omfattet af udtrædelsesaftalen, bevarer pågældende rettighederne efter forordningen, herunder

- Eksport af dagpenge – PD U2 (art. 64)
- Grænsearbejde (art. 65)
- Sammenlægning af forsikrings- og arbejdsperioder (art. 6 og 61)

Hvis medlemmet ikke er omfattet af udtrædelsesaftalen, har pågældende ikke ret til en PD U2.

Et medlem er omfattet af udtrædelsesaftalen, hvis pågældende den 31. december 2020 var i en "grænseoverskridende situation":

- EU-borgere, som var undergivet lovgivningen i Storbritannien ved overgangsperiodens udløb
- Britiske statsborgere, som var undergivet lovgivningen i en medlemsstat ved overgangsperiodens udløb
- Tilsvarende gælder for familiemedlemmer og efterladte

I Danmark er det SIRI, der udsteder dokumentation for, om en person er omfattet af udtrædelsesaftalen. A-kassen skal derfor lægge et opholdsbevis fra SIRI til grund for vurderingen.

Personer, der er omfattet af udtrædelsesaftalen, bevarer retten til at modtage danske dagpenge til Storbritannien efter artikel 64 i forordning nr. 883/2004. A-kassen kan derfor udstede en PD U2 til Storbritannien i følgende tilfælde:

- 1) Britiske statsborgere med bopæl i Danmark har ret til at modtage danske dagpenge til Storbritannien. Det gælder dog ikke, hvis den britiske statsborger først har fået bopæl i Danmark den 1. januar 2021 eller senere – og dermed ikke er omfattet af udtrædelsesaftalen.
- 2) EU-borgere (inkl. danskere) med bopæl i Danmark har ret til at modtage danske dagpenge til Storbritannien, hvis de tidligere har opholdt sig i Storbritannien. Årsagen er, at de i disse tilfælde har ret til ophold i Storbritannien efter udtrædelsesaftalen, dog skal de søge om et særligt bevis herfor i Storbritannien.

Der har været tvivl om, hvorvidt en britisk statsborger med bopæl i Danmark har ret til at tage danske dagpenge med til et andet EU/EØS-land, hvis pågældende har opholdstilladelse i det andet land - forudsat at pågældende er omfattet af udtrædelsesaftalen.

STAR og BM har den 27. maj 2021 oplyst følgende:

Hvis de er omfattet af udtrædelsesaftalen og har ret til ophold i det andet EU-land efter udtrædelsesaftalen er det umiddelbart vurderingen, at de har ret til eksport, idet vedkommende frit kan rejse til det andet land og få arbejde og dermed kan opfylde rådighedskravet. Udtrædelsesaftalen gælder i relation til social sikring ved interne bevægelser mellem EU-lande, selvom der ikke er fri bevægelighed. Hvis de er omfattet af udtrædelsesaftalen med ret til ophold i Danmark, men ikke i det andet land efter aftalen, og først skal søge om opholds- og arbejdstilladelse der, er det vores vurdering, at der ikke er ret til eksport.

Protokollen gælder ikke ved interne bevægelser i EU, og derfor er der ikke ret til eksport efter denne. Det betyder dermed, at det alene er britiske statsborgere, der allerede har ret til at opholde sig og arbejde i en anden medlemsstat – og dette er rettigheder, de har som følge af udtrædelsesaftalen – der vil kunne eksportere deres danske dagpenge til et andet EU/EØS-land.

Læs mere:

- Vejledning nr. 10020 af 18. december 2020 om rettigheder til sociale ydelser og sociale sikringsydelser for borgere omfattet af aftalen om Storbritanniens udtræden af EU.
- Vejledning nr. 9033 af 27. januar 2021 om vejledning om retten til danske arbejdsløshedsdagpenge for medlemmer af danske a-kasser omfattet af aftalerne om Storbritanniens udtræden af EU (Brexit).

3.3 Oplysninger om aktiviteter mv. fra jobcenteret

Medmindre der helt eller delvist kan dispenseres fra 4-ugers kravet, skal a-kassen tjekke med det fælles datagrundlag (DFDG) eller i fornødent omfang direkte med jobcenteret, at medlemmet er tilmeldt som ledig og arbejdssøgende, samt om der er planlagt aktivering i perioden med dagpenge under arbejdssøgning i udlandet.

3.3.1 Er medlemmet tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret

Medlemmet skal være tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret og stå fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet, medmindre medlemmet opfylder en af betingelserne for dispensation fra hele 4-ugers-kravet.

Hvis medlemmet er deltidsforsikret, skal a-kassen oplyse medlemmet om, at det andet EØS-land kan stille krav om, at medlemmet stiller sig til rådighed for fuldtidsarbejde i PD U2-perioden.

3.3.2 Fra hvilken dato

A-kassen skal tjekke datoen for, hvornår medlemmet sidst blev tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret, så der kan tages stilling til, om medlemmet opfylder 4-ugers-kravet på afrejsedagen.

3.3.3 Er der planlagt et tilbud for medlemmet på det ansøgte afrejsetidspunkt og 3 måneder frem

A-kassen skal undersøge, om der er planlagt mødepligtige aktiviteter/aktivering for medlemmet. I så fald skal medlemmet følge tilbuddet. Det kan få konsekvenser for retten til dagpenge, hvis medlemmet ikke påbegynder eller afslår et tilbud i Min Plan, jf. bekendtgørelsen om selvforskyldt ledighed.

Hvis der er planlagt et konkret tilbud, som begynder før eller samtidig med den anførte afrejsedato, kan PD U2 ikke udstedes, og medlemmet skal have et afslag.

Hvis der er et konkret tilbud, som begynder efter den anførte afrejsedato, kan der kun udstedes en PD U2 til og med dagen før tilbuddet starter.

3.3.4 Eventuelle andre forhold i relation til tilmeldingen på jobcenteret mv. (ferie)

A-kassen skal også undersøge, om medlemmet har afmeldt sig jobcenteret i forbindelse med ferieafholdelse og derefter har tilmeldt sig som arbejdssøgende hos jobcenteret igen.

Hvis medlemmet har været afmeldt jobcenteret i en periode uden at have været i arbejde, findes oplysninger om forrige datoer for tilmelding og afmelding hos jobcenteret med henblik på en sammenlagt opgørelse af 4-ugers-kravet, i a-kassens system eller i DFDG.

Medlemmet skal være berettiget til dagpenge på afrejsedatoen, hvilket bl.a. betyder, at medlemmet skal stå til rådighed og opholde sig i Danmark på afrejsedatoen. Det kan dog nævnes, at der ikke stilles krav om, hvornår medlemmet tidligst må rejse. Det betyder, at et medlem kan tage af sted kl. 7 om morgenen – medmindre der er planlagt samtaler eller aktiviteter på dagen, der betyder, at medlemmet først kan tage afsted på et senere tidspunkt.

Hvis det fremgår af jobcenterets registreringer, at medlemmet afholder ferie i en periode, som slutter få dage før eller dagen før afrejsedagen, og medlemmet har opfyldt 4-ugers-kravet før ferieafholdelsen, kan a-kassen bede medlemmet om at dokumentere udrejse fra Danmark på afrejsedagen, hvis der er tvivl om, hvorvidt medlemmet opholdt sig i Danmark på afrejsedagen.

Bemærk: Ferie kan ikke indgå (tælle med) i opgørelsen af 4-ugers perioden, men kan godt ligge i perioden, dvs. at der foreligger sammenlagt 4 ugers ledighed. De 4 ugers ledighed skal i så fald være

placeret før og/eller efter ferien. Hvis medlemmet har stået til rådighed for arbejdsmarkedet i 4 uger, kan ferien være placeret umiddelbart forud for udrejsen, medlemmet skal blot være fuldtidsledig på afrejsedagen. Se hertil afgørelsen fra Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg (afgørelsen er offentliggjort i ARVID, se sag nr. 15-073-001).

Gyldig dokumentation kan være kopi af boardingpas, udskrift fra flyselskab, færgebillet, dokumentation for brug af medlemmets betalingskort i Danmark på afrejsedagen eller anden særlig dokumentation.

Da der i disse tilfælde ofte ikke kan tages stilling til medlemmets ret til PD U2 inden afrejse, kan PD U2 først udstedes efter afrejse.

Ansøgningen skal senest på afrejsedagen være modtaget hos a-kassen. Hvis ansøgningen først modtages efter afrejse, skal medlemmet have afslag på PD U2.

3.4 A-kassens afgørelse

Hvis medlemmet ikke opfylder betingelserne for at få ret til dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS-land (PD U2), skal a-kassen træffe afgørelse om afslag på PD U2 med begrundelse og klagevejledning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hvis medlemmet opfylder betingelserne for at få PD U2, men der er forhold, som betyder, at medlemmet ikke vil være berettiget til dagpenge i hele 3-måneders-perioden, skal vi træffe afgørelse om forkortet periode med PD U2 og give medlemmet klagevejledning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det kan fx være tilfældet, hvis det inden udstedelsen af PD U2 ligger fast, at medlemmet skal påbegynde uddannelse, tilbud eller lignende på et tidspunkt inde i perioden. Vi skal udstede PD U2, som udløber dagen før uddannelsen/tilbuddet påbegyndes, eller som udløber dagen før medlemmets dagpenget er ophører.

BEMÆRK: A-kassen skal være opmærksom på, at hvis der forløber tid mellem a-kassens tjek i det fælles datagrundlag eller kontakt til jobcenteret for planlagte aktiviteter og meddelelsen til jobcenteret om at bevilling af PD U2 bliver benyttet, kan der eventuelt være planlagt fx aktivering eller ferie, der kan ændre grundlaget for a-kassens bevilling. Når a-kassen træffer afgørelse om ret til dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS-land, bør a-kassen derfor samtidig orientere jobcenteret om dette.

Da vi udsteder PD U2 før afrejsedagen, kan vi ikke vide, om der efter godkendelsen sker noget i perioden fra godkendelsen til udrejsedagen, der gør, at medlemmet alligevel ikke opfylder betingelserne, fx for mange dages arbejde. Når a-kassen får yderligere oplysninger til sagen, fx SED U009 eller et dagpengekort, skal a-kassen undersøge om medlemmet stadig opfylder betingelserne for PD U2.

Medlemmet skal vejledes om, at medlemmet selv skal kontakte jobcenteret, såfremt vedkommende ønsker at benytte sig af retten til arbejdssøgning i det andet land. Jobcenteret skal derefter afmelde medlemmet med virkning fra PD U2'ens 1. dag, når medlemmet retter henvendelse til jobcenteret og oplyser, at vedkommende vil gøre brug af PD U2.

4 Udfyldelse af PD U2

PD U2 er et dokument, der er udstedt til medlemmet som dokumentation for, at medlemmet har fået bevilget arbejdssøgning i op til 3 måneder i et andet EØS-land, men med danske dagpenge. Dokumentet er til medlemmet og skal ikke afleveres til de udenlandske myndigheder. [PD U2](#) udfærdiges på dansk.

U2



Koordinering af sociale sikringsordninger

Bevarelse af ret til arbejdsløshedsydelse

EU-forordning 883/04 og 987/09 (*)

OPLYSNINGER TIL INDEHAVEREN

Indtil den dato, der er angivet i punkt 2, kan du modtage arbejdsløshedsydelse fra den institution, der udsteder dette dokument, hvis du:

- flytter til et andet EU-land for at finde arbejde
- melder dig som jobsøgende på arbejdsformidlingen i det pågældende land og følger deres kontrolprocedurer
- melder dig inden for 7 dage (se punkt 2) efter den dato, hvor du ophørte med at være til rådighed for arbejdsformidlingen i det land, du forlod. Melder du dig senere end denne dato, vil dine ydelser først blive udbetalt fra anmeldelsesdatoen.
- fortsat opfylder betingelserne i det EU-land du forlod.
- opfylder betingelserne i det EU-land, hvor du er jobsøgende.

1. PERSONOPLYSNINGER OM INDEHAVEREN

1.1	Personnummer	☐ Kvinde	☐ Mand
1.2	Efternavn		
1.3	Fornavn		
1.4	Fødenavn (**)		
1.5	Fødselsdato	1.6	Nationalitet
1.7	Fødested		

Her anføres medlemmets personnummer (1.1), navn (1.2-1.3), fødselsdato (1.5), Nationalitet (1.6) og der krydses af, om det er en kvinde eller mand. Fødenavn (1.4) og fødested (1.7) udfyldes ikke.

2. PERIODER, FOR HVILKE DER KAN UDBETALES ARBEJDSLØSHEDSYDELSE AF DEN INSTITUTION, DER UDSATER DETTE DOKUMENT

Indehaveren har ret til arbejdsløshedsydelse fra den institution, der udsteder dette dokument

2.1 fra _____ og enten 2.2.1 til (dato)

eller 2.2.2 i maksimalt (dage)

Der kan principielt udbetales ydelser, hvis indehaveren har tilmeldt sig arbejdsformidlingen i det land, hvor han/hun søger arbejde.

2.3 senest _____

og kan fortsat modtage ydelser for ovennævnte periode, hvis han/hun fortsat er tilmeldt og underkastet kontrol i det land, hvor han/hun søger arbejde i denne periode. Følgende ydelse kan imidlertid først udbetales fra den i punkt 2.1 angivne dato og i det antal dage, der svarer til rettighedsperioden til arbejdsløshedsydelse i henhold til den lov, som udstederen af dette dokument er underlagt.

Her udfyldes felterne på følgende måde:

2.1 Fra PD U2'ens startdato (første dag i 3 måneders perioden)

2.2.1 til (dato) PD U2'ens slutdato (sidste dag i 3 måneders perioden)

2.2.2 i maksimalt (dage) Antallet af dagpengedage i perioden – [se bilag 5](#), hvor du kan se antallet af dage i perioden

2.3 senest 7 - dages fristens udløb



Bevarelse af ret til arbejdsløshedsydelse

3. SUPPLERENDE OPLYSNINGER TIL INDEHAVEREN

3.1 Meddelelse om tilmeldning

Arbejdsformidlingen i det land, hvor du søger arbejde, skal omgående meddele institutionen, som udstedte dette dokument, den dato, hvor du første gang tilmeldte dig på landets område og din adresse der.

3.2 Månedlig rapportering

Arbejdsformidlingen i det medlemsland, hvor du søger arbejde

- ☐ 3.2.1 er forpligtet til
- ☐ 3.2.2 er ikke forpligtet til at sende månedlige rapporter til den institution, der har udstedt dette dokument

3.3 Ændrede forhold

Udbetaling af ydelser kan suspenderes af det land, der har udstedt dette dokument, hvis et af de nedenfor angivne forhold indtræder. Arbejdsformidlingen i det land, hvor du søger arbejde, skal omgående underrette det udstedende land, hvis et af følgende gælder for dig, og fra hvilken dato du:

- er kommet i beskæftigelse eller er blevet selvstændig erhvervsdrivende
- modtager indtjening fra en anden aktivitet end de ovenfor anførte
- har afslået et jobtilbud eller en anmodning om samtale fra arbejdsformidlingen
- har nægtet at deltage i jobtræning
- er uarbejdsdygtig
- ikke har fulgt kontrolprocedurerne
- ikke er til rådighed for arbejdsformidlingen
- andet.

Her skal vi sætte X i feltet "3.2.1 er forpligtet til".

4. DEN INSTITUTION, SOM UDFYLDER ATTESTEN	
4.1	Navn
4.2	Gade, nr.
4.3	By
4.4	Postnr.
4.5	Landekode
4.6	Institutions-ID
4.7	Kontorets faxnr.
4.8	Kontorets telefonnr.
4.9	E-mail
4.10	Dato
4.11	Underskrift
STEMPEL	

Her udfyldes attesten med den udstedende a-kasses kontaktoplysninger. Den danske landekode er DK. Felt 4.6 Institutions-ID udfyldes med a-kassens id-nummer, som det fremgår af RINA (fx AD10).

Husk stempel, dato og underskrift.

5 Hvordan startes sagerne op i RINA

5.1 Udstedelse af PD U2

Efter at vi har modtaget medlemmets ansøgning (EØS 1) om en PD U2, skal vi vurdere, om medlemmet opfylder betingelserne og derefter udstede en PD U2 til medlemmet.

En sag om udstedelse af PD U2 kan ikke opstartes i RINA, da vi ikke kan være sagsejer, men kun modpart på denne type sag ([Flowbeskrivelsen findes på DAKs hjemmeside](#)). Det betyder, at a-kassen i første omgang skal udstede en PD U2 manuelt (i sit eget system/på papir) og sende den til medlemmet, som skal medbringe den til det andet land. Når medlemmet har tilmeldt sig i det andet land, vil sagen blive opstartet i RINA af det lands myndighed, og vi vil herefter modtage en bekræftelse på, at medlemmet er tilmeldt jobcenteret i det pågældende land.

Sagen kan startes op i RINA på 2 måder i det land, som medlemmet er rejst til. I det følgende gennemgår vi procedurerne for begge situationer.

Procedure A – den mest almindelige procedure for opstart af PD U2 i RINA i det land, medlemmet er rejst til

Når medlemmet har tilmeldt sig arbejdsformidlingen i det andet land og fremvist en PD U2, så vil det andet land oprette sagen i RINA som sagsejer og sende en bekræftelse til a-kassen i Danmark ved hjælp af en SED U009 om registrering af eksport af dagpenge. Af SED 009 fremgår tilmeldedatoen til arbejdsformidlingen i det andet land.

A-kassen i Danmark sender herefter en SED U012 om månedlig opfølgning på eksport af dagpenge.

Procedure B – anvendes når medlemmet fx har glemt sin PD U2, eller der er problemer med oplysningerne på PD U2'eren

Når medlemmet henvender sig i det andet land og fx har glemt sin PD U2, vil det andet land starte sagen op i RINA ved at sende en SED U007 om eksport af dagpenge – her vil tilmeldedatoen til det udenlandske jobcenter fremgå. A-kassen skal herefter bekræfte modtagelsen/medlemmets ret til PD U2-perioden ved at sende en SED U008 om eksport af dagpenge.

Derefter skal A-kassen sende en U012 om månedlig opfølgning på eksport af dagpenge.

Manglende månedlig opfølgning om eksport af dagpenge fra det andet land

Hvis A-kassen ikke modtager en månedlig opfølgning, som er en SED U013, kan a-kassen sende en påmindelse om månedlig opfølgning – dette gøres med en SED X009.

6 Udfyldelse af dokument SED U009

Som udgangspunkt skal a-kassen ikke give medlemmet en SED U009, da dette dokument er en bekræftelse på tilmelding til arbejdsformidlingen i det andet land. Det er således det andet land, som skal sende en U009 til a-kassen. Det bemærkes dog, at a-kassen – som en ekstra service over for medlemmet, da det kan lette administrationen i medlemmets sag – kan give medlemmet en SED U009, som medlemmet kan aflevere til den udenlandske myndighed. Det gælder dog kun, hvis det pågældende land endnu ikke benytter EESSI/RINA.

6.1 Beskrivelse af SED U009

Dokumentet er en bekræftelse på tilmelding til jobcenteret fra det land, hvor medlemmet søger arbejde. Dokumentet udstedes af myndigheden i det andet land, når der enten foreligger et PD U2 eller en SED U008.

For at lette administrationen af medlemmets sag (ift. sager, der håndteres uden om EESSI/RINA), kan a-kassen eventuelt overveje at give medlemmet en SED U009 med, med henblik på at medlemmet kan bringe dokumentationen for tilmeldingen med tilbage til den danske a-kasse. Til brug for dette, er der udarbejdet et [følgrebrev på engelsk](#) (bilag 10). Benyttes denne procedure udarbejdes SED U009 ligeledes på engelsk. Bemærk, at dette kun er relevant i forhold til de lande, der endnu ikke benytter EESSI/RINA. I EESSI kan SED U009 ikke udfyldes, da vi kun kan være modpart i disse sager.

Det burde være tilstrækkeligt **kun** at videregive SED'ere til de udenlandske myndigheder, men hvis der er behov for det, kan der vedlægges yderligere breve/dokumenter. Det, der vedlægges supplerende, skal udfærdiges på engelsk eller modtagerlandets sprog.

6.2 Hvordan udfyldes SED U009 - Notification Registration - Export

Underretning om registrering i forbindelse med dagpenge i medfør af artikel 64.
Alle felter til og med punkt 2 udfyldes som de tilsvarende felter på SED U008.

Bemærkning: Hvis vi udfylder en SED U009, er det fordi det andet land ikke benytter EESSI, så vi udleverer blanketten til medlemmet – og så skal vi udfylde den som/felterne for den modtagende institution.

3. Date of registration

Her skal den udenlandske arbejdsformidling/myndighed skrive datoen for medlemmets tilmelding.

4. Person's address

Oplysning om medlemmets adresse i det andet EØS-land.

Signature of the sending institution

Dokumentet dateres, underskrives og stemples af arbejdsformidlingen/myndigheden i det andet EØS-land.

7 Udlevering af PD U2 og øvrige dokumenter til medlemmet

Hvis vi har modtaget ansøgningen om PD U2 i tilstrækkelig god tid fra medlemmet (dvs. 14 dage før afrejse), udstedes og sendes PD U2 ca. 1 uge før medlemmets afrejsedato.

Det er vigtigt at informere medlemmet om, at vedkommende selv skal afmelde sig jobcenteret med virkning fra sin afrejsedato, hvis vedkommende vil gøre brug af retten til arbejdssøgning i et andet EØS-land. Vi skal også informere medlemmet om at oplyse sin adresse i udlandet efter tilmelding til jobcenteret i udlandet, hvis det andet land endnu ikke er på EESSI/RINA – ellers sendes sagen direkte til a-kassen i RINA.

PD U2 + afgørelse sendes til medlemmet.

8 Udbetaling af dagpenge i PD U2-perioden

Dagpengene i PD U2-perioden udbetales som almindelige dagpenge på baggrund af det almindelige dagpengekort. Eventuelt har medlemmerne behov for særlig vejledning i hvordan evt. udenlandsk arbejde registreres.

For at kunne udbetale dagpengene skal vi have modtaget dokument U009 med oplysning om tilmelding til jobcenteret i EØS-landet eller anden utvetydig dokumentation for tilmelding. Husk at tage højde for 7-dages-fristen. Hvis medlemmet tilmelder sig efter 7 dages fristen udløb skal dagpengekortet være belagt med manglende tilmelding fra PD U2 periodens start og til tilmeldingsdagen, hvilket betyder, at kortet i FLEUR vil være belagt med ID 13 'ej rådighed' jf. [FLEUR-vejledningen](#).

For løbende at kontrollere medlemmets rådighed i PD U2-perioden, skal vi bede den udenlandske myndighed om en månedlig status. Det gøres ved hjælp af en SED U012, som vi sender ved modtagelse af U009 med bekræftelse af tilmelding ved den udenlandske myndighed. Vi beder dermed myndigheden om at sende en status til os på U013, hvis medlemmet følger landets opfølgingsprocedurer og står til rådighed. Hvis ikke medlemmet følger procedurerne, melder den udenlandske myndighed tilbage ved hjælp af U010, hvor der er mulighed for uddybning. [Se vejledning til at udfylde SED U012 her](#).

8.1 7-dages-fristen – tilmelding til arbejdsformidlingen i det andet EØS-land

8.1.1 Medlemmets tilmelding i det andet EØS-land

Medlemmet skal tilmelde sig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land inden for 7 dage fra og med PD U2's startdato for at kunne få dagpenge fra dokumentets start (7-dages-fristen). Hvis medlemmet tilmelder sig senere, kan medlemmet først modtage dagpenge fra tilmeldingsdatoen.

8.1.2 Opgørelse af 7-dages-fristen

7-dages-fristen er 7 kalenderdage fra og med første dag i PD U2-perioden. Hvis dokumentet starter en fredag, udløber fristen den næstkommende torsdag.

Hvis PD U2 starter en mandag, og fristen således udløber næstkommende søndag, sættes fristen til om mandagen (8 dage).

Når vi modtager SED U009 fra myndigheden i det andet EØS-land (eller anden dokumentation fra medlemmet), skal vi kontrollere, at medlemmet har tilmeldt sig inden for 7-dages-fristen.

8.1.3 Forlængelse af 7-dages-fristen

Efter anmodning fra medlemmet kan vi i undtagelsestilfælde afgøre, at 7-dages-fristen kan forlænges, hvis særlige omstændigheder i det andet EØS-land har bevirket, at medlemmet ikke har kunnet/har været afskåret fra at tilmelde sig inden for fristen, fx administrative problemer eller lukning af jobcenteret pga. helligdage (se nedenfor). Medlemmet skal kunne dokumentere at være rejst rettidigt. Der henvises til EØS-vejledningen.

Hvis a-kassen vurderer, at der ikke er grundlag for at forlænge 7-dages-fristen, skal a-kassen træffe afgørelse om afslag på forlængelse af 7-dages-fristen + godkendelse af dagpenge fra den dag, medlemmet blev tilmeldt, med klagevejledning til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

8.1.4 Helligdage ift. 7-dags-fristen

Hvis medlemmet oplyser, at 7-dages-fristen er overskredet pga. helligdag i det andet EØS-land, skal det dokumenteres, at der er lukket på helligdagen. Fristen kan ikke forlænges med antallet af helligdage inden for 7-dages-fristen, men kun hvis sidste dag inden for fristen var en helligdag. Tilmeldingen anses for rettidig den næstkommende hverdag, og fristen kan forlænges til denne dag.

8.1.5 Tilmelding før PD U2ens startdato

En for tidlig tilmelding vil i de fleste tilfælde betyde, at medlemmet ikke har ret til PD U2, da medlemmet ikke har opholdt sig i Danmark på første dag i PD U2-perioden (afrejsedagen). A-kassen kan ikke udbetale dagpenge til medlemmet i PD U2-perioden.

8.2 Kontrolforanstaltninger og rådighed

Medlemmet anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet i det EØS-land, hvor medlemmet søger arbejde i 3-måneders-perioden, ved at stå tilmeldt som jobsøgende i det andet EØS-land og ved at følge kontrollen dér. Selve udbetalingen af danske dagpenge i PD U2-perioden skal dog ske efter de danske regler, og det påhviler myndigheden i det andet EØS-land at underrette den danske a-kasse om forhold, der har betydning for udbetalingen af dagpenge. Det fremgår af artikel 55, stk. 4, i gennemførelsesforordningen. Når a-kassen modtager en underretning fra den udenlandske myndighed, skal a-kassen tage stilling til, om forholdet har betydning for udbetalingen af dagpenge efter de danske regler om fx rådighed, selvforskyldt ledighed og udbetaling af dagpenge, og evt. træffe en afgørelse. Da medlemmet i 3-månedersperioden ikke er underlagt kontrolforanstaltningerne i Danmark, betyder det bl.a., at medlemmet ikke skal joblogge, ikke møde til samtaler i det danske jobcenter og ikke stå tilmeldt som jobsøgende i Danmark.

8.2.1 Kontrolforanstaltninger

Når medlemmet benytter PD U2, er medlemmet underlagt de kontrolforanstaltninger, som gælder i det andet EØS-land. Det følger direkte af forordningen. Det betyder, at medlemmet skal leve op til de krav om registrering og kontrol, som arbejdsformidlingen i det andet land stiller til personer, for at de kan anses for at være jobsøgende i det pågældende land.

Ved tilmeldingen kan der være krav om udfyldelse af omfattende spørgeskemaer til brug for arbejdsformidlingen, ligesom der kan være krav om henvendelse til forskellige andre offentlige myndigheder. Der kan fx også være krav om, at medlemmet skal kunne dokumentere at have en fast bopæl i landet. Så længe medlemmet er tilmeldt, kan myndigheden fx stille krav om, at medlemmet møder ugentligt op hos jobcenteret, eller underkaster sig lægelige undersøgelser.

Medlemmet kan deltage i kurser i det andet land i PD U2-perioden, hvis myndighederne i det andet land har godkendt kurset. Det følger af pkt. 77 i EØS-vejledningen, at hvis et medlem fx skal deltage i undervisning eller lignende, skal myndigheden i det andet EØS-land straks underrette a-kassen herom. I den forbindelse skal a-kassen afgøre, om der fortsat kan udbetales dagpenge.

8.2.2 Rådighed

Medlemmet skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet i jobsøgningslandet efter jobsøgningslandets regler. Udbetalingen af dagpenge afhænger derfor af, om jobsøgningslandet vurderer, at medlemmet står til rådighed for arbejdsmarkedet i jobsøgningslandet. Se fx sag nr. 20-073-0001 i ARVID.

For at følge op på, om medlemmet står til rådighed, sender a-kassen en SED U012 til den udenlandske myndighed og beder om en månedlig status på medlemmet. På den måde får a-kassen information om, at medlemmet fortsat er tilmeldt og følger de procedurer, som landets myndigheder har opstillet for medlemmet. Datoer og evt. yderligere informationer registreres i Sharepoint-løsningen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hvis a-kassen får oplysninger fra den udenlandske myndighed om ”rådighedsproblemer”, fx ved modtagelsen af en SED U010, skal a-kassen herefter tage stilling til, om der fortsat kan udbetales dagpenge i PD U2-perioden til medlemmet efter reglerne i rådighedsbekendtgørelsen – og sende en SED U011 tilbage til den udenlandske myndighed, hvis den udenlandske myndighed har bedt om det. Datoer og evt. yderligere informationer registreres i Sharepoint-løsningen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Se fx sag nr. 22/15881 i ARVID. Det følger af afgørelsen, at a-kassen ikke kunne lægge til grund, at medlemmet ikke stod til rådighed i jobsøgningslandet, blot fordi medlemmet havde oplyst, at medlemmet ikke længere opholdt sig i jobsøgningslandet, men var vendt hjem før tid. Det skyldes, at medlemmet skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet i jobsøgningslandet efter de regler, der gælder i jobsøgningslandet.

Først når a-kassen får en underretning fra den udenlandske myndighed, skal a-kassen undersøge, om underretningen får betydning for medlemmets ret til dagpenge i PD U2-perioden.

Når a-kassen får besked fra jobsøgningslandet om, at medlemmet ikke står til rådighed, skal a-kassen undersøge det nærmere for at kunne tage stilling til, om det har betydning for medlemmets ret til dagpenge i PD U2-perioden. Se fx sag nr. 23/01363 i ARVID.

8.3 SED U012 – Request for monthly follow-up

Anmodning til det andet lands myndigheder om månedlig status om, hvorvidt medlemmet fortsat er tilmeldt og følger landets opfølgningsprocedurer.

Hvis der er behov for at sende dokumentet uden om RINA (fordi det andet land endnu ikke er på RINA) udfærdiges det normalt på dansk. Det er sjældent relevant at vedlægge bilag, men hvis dette er nødvendigt, skal de være udfærdiget på engelsk.

SED U012 udfyldes på følgende måde:

NUMBER OF ATTACHMENTS

Antal vedlagte bilag

DATE SENT

Afsendelsesdato

Sending institution

COUNTRY CODE

Landekode udfyldes med DK

INSTITUTION CODE

Skriv jeres id nr. som er angivet i EESSI-kataloget (fx AD10)

INSTITUTION NAME, STREET, TOWN, POSTAL CODE, REGION, COUNTRY, PHONE, FAX, E-MAIL

A-kassens navn, Gade, By, Postnummer, (Region), Danmark, telefon, fax, e-post

Receiving Institution

Udfyldes af arbejdsformidlingen/myndigheden i det andet EØS-land

1. Case number

1. Case number sending institution

A-kassens journal- eller sagsnummer

2. Case number receiving institution

Sagsnummer i det andet land (Udfyldes på baggrund af modtaget U009)

2. Person

1. Person

i. Family name

Medlemmets efternavn

ii. Forenames

Medlemmets fornavne

iii. Birth Date

Medlemmets fødselsdag (dd.mm.åå)

iv. Sex

Afkryds medlemmets køn

v. Family names at birth

Efternavn ved fødsel (udfyldes ikke)

vi. Forenames at birth

Fornavns ved fødsel (udfyldes ikke)

vii. If you have the Personal Identification Number of the person, please fill in the following:

Hvorvidt medlemmet har et personnummer: Sæt kryds i boksen og skriv medlemmets cpr.nr. ud for 2.1.7.1 Hvis medlemmet har et personnummer i det andet EØS-land, skrives det ud for 2.1.7.2

viii. If you do not have the Personal Identification Number of the person, please fill in the following:

Udfyldes ikke, da alle vores medlemmer har et cpr.nr.

3. Additional information:

1. Request for person's follow-up. Request for monthly follow up on whether the unemployed person is still registered with the employment services and is complying with organized checking procedures (the request is to be sent once only and the answer should follow on a monthly basis). Yderligere information: Forespørgsel efter opfølgning på et medlem. Forespørgsel efter en månedlig status på, hvorvidt medlemmet stadig er registreret hos den ansvarlige udenlandske myndighed og følger myndighedernes opfølgningsprocedurer for medlemmet (forespørgslen skal kun sendes én gang, og den løbende status følger på månedlig basis).

4. Signature of the sending institution

Dokumentet dateres, underskrives og stemples af a-kassen.

SED U014 sendes til arbejdsformidlingen, hvis medlemmet vender tilbage til Danmark inden PD U2-periodens udløb.

SED U016 sendes til arbejdsformidlingen, hvis retten til dagpenge udløber på et tidligere tidspunkt end det a-kassen angav på PD U2.

8.4 Ferie i perioden med PD U2

Det følger af EØS-vejledningen, at et medlem ikke kan modtage feriedagpenge i PD U2-perioden, men at man kan modtage feriegodtgørelse eller holde fri for egen regning af kortere varighed i perioden. Det følger videre af EØS-vejledningen, at der ved kortere varighed forstås sammenlagt højst 7 dage. Denne regel fremgår dog ikke af forordningen. Medlemmet kan dermed holde fri (ferie) for egen regning eller med feriegodtgørelse fra en tidligere arbejdsgiver i perioden. Der kan holdes ferie efter ferieloven, men det er det andet land, der beslutter, om medlemmet har ret til at holde ferien og hvor i hvor lang tid ferie kan vare – dette er også bekræftet i praksis fra CKA. Dette er fordi medlemmet er underlagt kontrolforanstaltningerne i det andet land. Under ferieafholdelsen er medlemmet ikke berettiget til nogen ydelser hverken i form af danske dagpenge eller feriedagpenge.

Medlemmet skal oplyse det udenlandske jobcenter om ferien. Ved feriens start skal medlemmet oftest afmelde sig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land, hvorved udbetalingen af dagpenge indstilles. Efter ferien skal medlemmet gentilmelde sig det udenlandske jobcenter, hvorved udbetaling af dagpenge i PD U2-perioden skal genoptages.

Medlemmet skal oplyse os om ferieafholdelsen og angive perioden for ferien på dagpengekortet.

Hvis medlemmet holder ferie eller fri for egen regning, afbrydes PD U2-perioden ikke, medmindre medlemmet tager tilbage til Danmark og tilmelder sig jobcenteret. Medlemmet kan først få dagpenge igen, når pågældende på ny stiller sig til rådighed i jobsøgningslandet.

8.5 Sygdom og barsel

Hvis medlemmet bliver syg i PD U2-perioden, skal medlemmet give besked på første sygedag til både a-kassen og til myndigheden i jobsøgningslandet. A-kassen skal herefter vurdere, om medlemmet har ret til dagpenge under sygdom i de første 14 dage, eller om medlemmet skal søge om sygedagpenge.

Medlemmet kan få udbetalt dagpenge under sygdom eller sygedagpenge, hvis betingelserne herfor er opfyldt. De første 14 dages dagpenge under sygdom udbetales af a-kassen på samme vilkår som ved sygdom, når medlemmet i øvrigt modtager dagpenge. Er medlemmet fortsat syg efter at der er udbetalt dagpenge under sygdom, skal medlemmet have sygedagpenge fra kommunen.

BEMÆRK: Når medlemmet er rejst til udlandet med dagpenge i PD U2-perioden, er medlemmet blevet afmeldt jobcenteret i Danmark. Hvis sygdommen varer udover 14 dage, skal der inden en uge tages kontakt til kommunen med henblik på udbetaling af sygedagpenge.

[Se også pkt. 9.2 om Forlængelse af fristen for hjemvenden.](#)

Hvis medlemmet skal på barsel midt i PD U2-perioden, så afbrydes PD U2-perioden som udgangspunkt. Hvis barselsperioden kan holdes inden for PD U2-perioden (fx de 14 dage til faren), afbrydes PD U2-perioden ikke nødvendigvis, hvis den udenlandske myndighed accepterer at jobsøgningen og kontrolforanstaltningerne efterfølgende genoptages.

8.6 EU-sygesikringsbevis (det blå sygesikringskort)

Det blå EU-sygesikringskort (sundhedskort) giver medlemmet ret til dækning af læge- og hospitalsomkostninger under sygdom i det andet EØS-land. Inden afrejse skal medlemmet kontakte sin bopælskommune for at få udstedt det blå sygesikringskort. Medlemmet kan bestille kortet elektronisk via Borger.dk.

8.7 Arbejde

I de fleste andre EØS-lande bliver arbejdstagere automatisk omfattet af arbejdsløshedsforsikringen efter kort tids arbejde/en vis indtjening. Arbejdstagerne omfattes typisk ved, at arbejdsgiveren indbetaler et bidrag til forsikringen, hvilket kan fremgå af lønsedlen.

Hvis medlemmet bliver omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land, ophører PD U2 (da medlemmet ikke må være dobbeltforsikret og derfor skal udmeldes af sin danske a-kasse).

Medlemmet skal som udgangspunkt optages i det andet lands forsikring, hvis arbejdets art og omfang berettiger til optagelse i det andet lands forsikring. I Norden er der dog indgået aftale om, at medlemmet kan vælge at forblive forsikret i det PD U2-udstedende land i perioden, jf. EØS-vejledningen pkt. 81.

8.8 Fuldtidsarbejde

Hvis medlemmet er startet i fuldtidsarbejde i PD U2-perioden, skal udbetalingen af dagpenge indstilles. Medlemmet skal afmeldes jobcenteret i udlandet ved start af arbejdet og kan ikke modtage dagpenge i perioden med arbejde. PD U2'en ophører ved medlemmets optagelse i det andet lands forsikring.

8.9 Tidsbegrænset ansættelse

Hvis medlemmet har fået tidsbegrænset heltidsbeskæftigelse, skal udbetalingen af dagpenge i PD U2-perioden indstilles. Medlemmet skal oplyse det til jobcenteret i udlandet ved start af arbejdet, og kan ikke modtage dagpenge i perioden med arbejde.

Udbetalingen af dagpenge i PD U2-perioden kan genoptages, hvis medlemmet ikke er blevet omfattet af det andet lands forsikring efter ophør af arbejdet. Udbetalingen genoptages fra og med datoen for medlemmets gentilmelding til arbejdsformidlingen i det andet land. De almindelige regler om selvforskyldt ledighed mv. gælder.

8.10 Opsigelse af arbejde

Hvis medlemmet uden gyldig grund opsiges sit arbejde i det andet EØS-land, inden medlemmet er blevet omfattet af landets forsikring, skal medlemmet gennemgå en effektiv karantæne, før udbetalingen af dagpenge kan genoptages.

Medlemmet får ikke karantæne, hvis medlemmet vælger at rejse hjem til Danmark.

8.11 Deltidsarbejde

Hvis medlemmet er startet i deltidsarbejde, kan der udbetales supplerende dagpenge efter reglerne i bekendtgørelsen om supplerende dagpenge, se nedenfor.

8.11.1 Supplerende dagpenge i PD U2-perioden

Et medlem, som benytter PD U2 under arbejdssøgning i et andet EØS-land, står til rådighed for arbejdsmarkedet i det andet EØS-land. Det betyder, at medlemmet har ret til at modtage supplerende dagpenge i attestperioden efter reglerne i bekendtgørelsen om supplerende dagpenge.

Medlemmet kan således modtage supplerende dagpenge i henhold til attesten, hvis medlemmet har arbejdet mindre end 160,33 timer inden for en måned.

Det er dog en forudsætning for udbetaling af supplerende dagpenge i PD U2-perioden, at medlemmet ikke gennem deltidsarbejdet er blevet omfattet af det andet EØS-lands arbejdsløshedsforsikring.

8.11.2 Frigørelsesattest

Medlemmet skal ikke kunne fremlægge en frigørelsesattest, da en frigørelsesattest er et ukendt begreb i de fleste lande. Derudover ville det heller ikke give mening, eftersom medlemmet kan rejse tilbage til DK, når som helst i attestperioden. Der ses derfor bort fra reglerne om frigørelsesattest.

8.12 Selvstændig virksomhed

Som udgangspunkt ophører PD U2, hvis medlemmet udøver selvstændig virksomhed. Det skyldes, at medlemmet ikke kan anses for at være arbejdssøgende og dermed ikke står til rådighed. PD U2 ophører også, hvis medlemmet på baggrund af den selvstændige virksomhed lader sig omfatte af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land.

Der kan dog udbetales dagpenge i henhold til PD U2, hvis den selvstændige virksomhed udøves som bibeskæftigelse, herunder hvis medlemmet starter den selvstændige virksomhed op i dagpengeperioden. Retten til dagpenge i PD U2-perioden er i så fald betinget af, at betingelserne i bekendtgørelse om selvstændig virksomhed i dagpengesystemet er opfyldt. Udøvelse af selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse medfører fradrag i dagpengene i PD U2-perioden. Fradraget sker for den faktiske tid, medlemmet har forbrugt på samtlige arbejdsfunktioner knyttet til virksomhedsudøvelsen.

8.13 Ophør af medlemskab i PD U2-perioden – ophør af ret til ydelse

Udbetalingen af dagpenge på en PD U2 er betinget af, at personen er medlem af en dansk a-kasse. Hvis medlemskabet af den danske a-kasse ophører i 3 måneders perioden (på grund af udmeldelse, kontingentrestance eller slettelse for svig), medfører det, at PD U2 ophører, og udbetaling skal standses. Der kan også være andre årsager til, at man må stoppe udbetalingen af ydelser i attestperioden, fx fordi man efterfølgende konstaterer, at retten til ydelser er opbrugt. I disse situationer hvor slutdatoen er tidligere end slutdatoen på attesten, skal a-kassen, udover at træffe afgørelse over for medlemmet, også afsende en SED U016 til arbejdssøgningslandet med oplysning om den nye slutdato. Afsendelsen af SED U016 skal registreres i den digitale indberetningsløsning (SharePoint).

8.14 Tilbagebetaling af dagpenge i PD U2-perioden

Følger de almindelige tilbagebetalingsregler, men det er vigtigt at eventuelle sanktioner bliver registreret som de nye sanktionstyper i sanktionsregisteret (se krav til indberetninger af sanktioner i databekendtgørelsens § 113):

Id 502 PDU" EØS, uagtsomhed

Id 602 PDU2 EØS, forsøg på svig

8.15 Tilmelding til jobcentret i PD U2-perioden

Hvis et medlem tilmelder sig jobcenteret i Danmark i løbet af den periode på op til 3 måneder, hvor medlemmet søger job i et andet EU/EØS-land med dokument PD U2, anses medlemmet som udgangspunkt for at have afbrudt sin PD U2-periode og være vendt tilbage til Danmark.

CKA har dog i en vejledende udtalelse af 10. juli 2023 (j.nr. 23/01255) udtalt, at det er deres opfattelse, at det ikke skal komme medlemmet til skade, hvis tilmeldingen til jobcenteret i Danmark udelukkende skyldes a-kassens eller jobcenterets forhold.

Hvis medlemmet bliver tilmeldt jobcenteret fejlagtigt på grund forhold som udelukkende kan tilskrives a-kassen eller jobcenteret, har a-kassen og/eller jobcenteret efter CKA's opfattelse en pligt til at rette fejlen i overensstemmelse med principperne om henholdsvis god forvaltningsskik og god sagsbehandlingsskik.

Det er derfor CKA's vurdering, at a-kassen kan se bort fra en fejlagtig tilmelding, der kan tilskrives a-kassen eller jobcenteret, såfremt der ikke er nogen som helst tvivl om, at medlemmet fortsat befinder sig i jobsøgningslandet og står til rådighed for jobsøgningslandets arbejdsmarked.

9 Efter hjemkomst

9.1 Bevarelse af dagpengere retten efter PD U2-perioden

Det følger af forordningen, at det er en betingelse for at bevare retten til dagpenge efter afslutning af PD U2-perioden, at medlemmet vender tilbage til Danmark senest den sidste dag i perioden (= den sidste dato oplyst på PD U2). Medlemmet kan derfor ikke holde ferie i udlandet i forlængelse af PD U2-perioden, men er nødt til at komme til Danmark først.

Det følger af EØS-bekendtgørelsen, at et medlem anses for at være vendt tilbage den dag, hvor medlemmet har tilmeldt sig jobcenteret. Efter forordningen er det alene et krav, at medlemmet er vendt tilbage til Danmark.

Det følger videre af EØS-bekendtgørelsen og vejledningen hertil, at der ved digital tilmelding til jobcenteret yderligere er et krav, at medlemmet dokumenterer at være vendt tilbage til Danmark, fx i form af flybillet, brobillet, eller anden form for dokumentation.

BEMÆRK: Hvis medlemmet i PD U2-perioden har ladet sig afmelde folkeregisteret, kan man ikke tilmelde sig digitalt på jobcenteret. I stedet skal man fysisk møde op i jobcenteret senest på PD U2'ens sidste dag. Hvis sidste dag i PD U2-perioden er en lørdag, søndag eller helligdag, er tilmeldingen som arbejdssøgende hos jobcenteret rettidig den førstkommande hverdag.

Et fuldtidsforsikret medlem, der ikke vender rettidigt tilbage til Danmark, skal opfylde et arbejdskrav på 296 timers arbejde inden for 12 uger/3 måneder for igen at kunne modtage dagpenge. For deltidsforsikrede er kravet 148 timer, jf. EØS-bekendtgørelsens § 17.

Arbejdskravet bortfalder, hvis medlemmet, gennem en eventuel beskæftigelse i det andet EØS-land i PD U2-perioden, er blevet omfattet af landets forsikring. Medlemmet skal i dette tilfælde (gen)optages i a-kassen i DK, jf. EØS-bekendtgørelsen §§ 2-6. Hvis medlemmet ikke er blevet omfattet af det andet EØS-lands forsikring og fortsat har opretholdt medlemskabet i den danske a-kasse, kan eventuelle arbejdstimer optjent i landet medregnes til opfyldelse af arbejdskravet. Arbejdstimerne skal dokumenteres på PD U1/SED U004. Tilsvarende kan arbejdstimer optjent i et land uden for EØS-området medregnes til opfyldelse af arbejdskravet. Arbejdet skal dokumenteres "utvetydigt", fx via lønsedler og/eller ansættelsesbrev.

Hvis medlemmet er vendt hjem i god tid inden attestens udløb, bør a-kassen høre medlemmet om, hvorvidt vedkommende har afmeldt sig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land. Har medlemmet ikke gjort dette, bør a-kassen fremsende en SED U014 til det andet EØS-land med oplysning om datoen for medlemmets hjemvenden til Danmark. Afsendelsen af SED U014 skal registreres i den digitale indberetningsløsning (SharePoint). På samme måde kan a-kassen også modtage en SED U014 fra jobsøgningslandet om, at medlemmet er rejst hjem før tid. A-kassen besvarer ikke blanketten, men a-kassen skal følge op på, om medlemmet har tilmeldt sig jobcenteret herhjemme – og kontakte medlemmet/undersøge sagen, hvis det ikke er tilfældet.

Det bemærkes, at medlemmet skal afmelde sig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land, når medlemmet vender hjem til Danmark. Efter de sædvanlige til- og afmelderegler i Danmark, kan man få dagpenge hele den dag, man tilmelder sig jobcenteret, mens man ikke kan få dagpenge for hele den dag, hvor man afmelder sig jobcenteret. Spørgsmålet er derfor om, et medlem, der afmelder sig

arbejdsformidlingen i det andet EØS-land den dag, medlemmet rejser hjem til Danmark, kan få dagpenge på afrejsedagen. Hvis medlemmet tilmelder sig jobcenteret i Danmark samme dag, pågældende vender hjem, vil der ikke være tvivl om, at medlemmet får udbetalt almindelige dagpenge fra denne dag. Hvis medlemmet ikke tilmelder sig jobcenteret i Danmark den samme dag, vil der kunne udbetales dagpenge for dagen, da det følger af gennemførelsesforordningen, at der kan udbetales dagpenge for hele PD U2-perioden.

Bemærk, at a-kassen skal registrere et eventuelt arbejdskrav pga. for sen hjemvenden efter PD U2 som en sanktion i DFDG med id 201 "For sent hjemvendt efter PD U2".

9.2 Forlængelse af fristen for hjemvenden

I visse tilfælde kan a-kassen forlænge fristen for tilbagevenden til Danmark. Der henvises til EØS-bekendtgørelsen. Medlemmet skal så vidt muligt have søgt om forlængelse af fristen inden PD U2's udløb.

Fristen for hjemvenden kan forlænges i følgende tilfælde:

- Der foreligger dokumentation for, at medlemmet skal til ansættelsessamtale i det andet EØS-land
- Der foreligger dokumentation for, at medlemmet har været syg i umiddelbar tilknytning til PD U2'ens udløb
- Medlemmet er på barselsorlov på det tidspunkt, hvor PD U2'en udløber
- Der er uforudsigelige og undskyldelige omstændigheder i umiddelbar tilknytning til PD U2'ens udløb.

Medlemmet skal vende tilbage til DK og tilmelde sig jobcenteret senest dagen efter, at de uforudsigelige og undskyldelige omstændigheder ikke længere foreligger. Undskyldelig omstændighed kan fx være, at en færge er underdrejet pga. stormvejr, eller det ikke er muligt at komme rettidigt hjem grundet vulkansk eller lockdown som følge af en Coronapandemi.

Hvis fristen er blevet forlænget, betyder det, at medlemmet ikke har ret til dagpenge for de dage, hvor a-kassen har forlænget tilmeldingsfristen ud over udløbsdatoen for PD U2. Dog vil man have ret til dagpenge under de første 14 dages sygdom, hvis forlængelsen skyldes sygdom.

9.3 Ret til ny periode med PD U2, når man dimitterer

Det fremgår af EØS-bekendtgørelsen, at medlemmet først har ret til en ny PD U2, når medlemmet forud for ledigheden har arbejdet mindst 296 løntimer inden for en sammenhængende periode på 12 uger/3 måneder.

Det fremgår ikke klart af bekendtgørelsen, om medlemmet har ret til en ny PD U2, når pågældende dimitterer. Dette følger dog af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og man har derfor ret til en ny periode med PD U2, når man dimitterer, jf. lovens § 53, stk. 2, nr. 4, og § 53, stk. 9, nr. 4. Man kan sige, at loven sidestiller uddannelse med arbejde i dette henseende. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har tidligere fastslået denne praksis.

10 Digital indberetning af PD U2

Efter databekendtgørelsen er der krav til a-kasserne om dels at indberette PDU2 perioder via a-kassensystemet til DFDG og dels manuelt at indberette PDU2 via STARs sharepointløsning.

Indberetningerne til DFDG er defineret i databekendtgørelsens § 104 stk. 2 og 3:

Stk. 2. Arbejdsløshedskassen registrerer og indberetter oplysninger om perioder med EØS-dagpenge, når EØS-perioden er udstedt i PDU2. Eventuelle sanktioner i tilknytning til perioder med EØS-dagpenge indberettes efter reglerne i § 113, stk. 2, nr. 2, nr. 5, litra b, og nr. 6, litra b og d. For hver person indberettes følgende oplysninger om perioder med EØS-dagpenge:

1. Identifikationsoplysninger for personen.
2. Start- og slutdato for perioden med EØS-dagpenge.
3. Land, hvor personen modtager EØS-dagpenge.

Stk. 3. Ved fejlindberetninger og andre opdateringer af indberettede oplysninger indberetter arbejdsløshedskassen hvilke oplysninger, der skal slettemarkeres, og de nye korrekte eller opdaterede oplysninger. Hvis en indberettet periode med EØS-dagpenge afbrydes før den indberettede slutdato for perioden, indberettes en opdatering med oplysning om afbrydelsesdato og afbrydelsesårsag.

Indberetningerne til Sharepoint er defineret i databekendtgørelsens § 115

Udstedelse af eksportdokument PD U2

§ 115. Arbejdsløshedskassen indberetter data for hvert eksportdokument, som a-kassen udsteder. For hver person indberettes følgende oplysninger:

1. Identifikationsoplysninger for personen.
2. Oplysninger om statsborgerskab samt bopæl.
3. Start- og slutdato for perioden med EØS-dagpenge.
4. Land, hvor personen modtager EØS-dagpenge.
5. Dimittend.
6. Dispensation.
7. Oplysninger om ophør.
8. Antal dage med EØS-dagpenge.
9. EØS-Dagpenge.
10. A-kassens bemærkninger.
11. Oplysninger vedr. fejludbetalinger, svig og uagtsomhed.
12. Oplysninger fra SED U010 og U016.

Stk. 2. Arbejdsløshedskassen indberetter oplysningerne i stk. 1 via bi.star.dk i modulet PDU - PD U2 EØS. Arbejdsløshedskassen indberetter endvidere perioder med EØS-dagpenge efter § 104, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Ved fejlindberetninger og andre opdateringer af indberettede oplysninger, indberetter arbejdsløshedskassen de nye korrekte eller opdaterede oplysninger.

I forhold til indberetningerne til DFDG har STAR udarbejdet følgende vejledninger, der viser hvordan månedsindberetningerne i FLEUR skal fungere og hvordan sagsgangen omkring PDU2-attesten skal indberettes og opdateres fra a-kassesystemet:

- [FLEUR-vejledningen om indberetning af data vedr. EØS-dagpenge](#)
- [Eksempel samlingen til FLEUR eks F.1 – F.4](#)
- [Den generelle FLEUR-vejledning](#)

I forhold til Sharepoint-indberetningen har STAR tilbage i 2013 udarbejdet en vejledning, der kan hentes [her](#).

Der er grundlæggende enighed med STAR om, at a-kasserne ikke skal dobbeltindberette oplysninger og derfor arbejdes der på at afskaffe sharepoint-indberetningen.

Efter at FLEUR i DFDG blev udvidet med PDU2-land, afbrydelsesdato og afbrydelsesårsag har STAR samkørt de 2 registre og a-kasserne har fået differencer tilsendt som tilsyn. Dette er stoppet i 2023, da det er konstateret, at FLEUR-indberetningerne er valide. Hvis der derfor på nuværende tidspunkt er forskelle på a-kassernes automatiske indberetninger til FLEUR og de manuelle indtastninger i sharepoint, er det FLEUR-data, der bliver lagt til grund.

10.1 Autorisation

"PD-U2" ligger på "AMS SharePoint platformen" (ASP), der er en fælles portal for flere forretningsmæssige løsninger. Du skal være autoriseret bruger for at få adgang til løsningen. Du finder oplysninger om autorisation på Landssupportens hjemmeside.

Som bruger kan du oprette og opdatere alle allerede indberettede data for egen a-kasse. Du har altså adgang til at redigere oplysninger indberettet af andre medarbejdere i din a-kasse. Rollen giver også adgang til udvalgte rapporter. Rollen betegnes "PDU_AK_nn", hvor nn er ID for a-kassen.

10.2 Adgang til løsningen

SharePoint løsningen, hvor du skal indtaste oplysninger om PD U2 og udbetaling af dagpenge, ligger på adressen <https://bi.star.dk>. Fra Landssupporten har du fået en login-vejledning sammen med dit brugernavn. Følg denne vejledning for at logge på løsningen.

10.3 Har du behov for hjælp til Sharepoint-løsningen?

Har du problemer med funktionaliteten eller spørgsmål om autorisation, kan du kontakte Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings Landssupport på sharepoint@star.dk. På Landssupportens hjemmeside kan du finde en mere detaljeret vejledning til alle brugerne af SharePoint løsningen "PD U2".

Det er Kontoret for Tilsyn og Kontrol i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, der ejer løsningen. Du kan kontakte star@star.dk (skriv "Tilsyn og Kontrol/SharePoint PD U2" i emnefeltet), hvis du har spørgsmål til løsningens indhold.

Oplysningerne på det enkelte medlem skal være registreret færdigt/indberettet senest 3 mdr. efter PD U2-periodens afslutning. Man får en reminder pr. mail. Bemærk også, at indberetningen i

SharePoint skal opdateres, fx hvis medlemmet alligevel ikke gør brug af sin PD U2 eller afbryder perioden.

Se skærmprint fra SharePoint i [bilag 11](#).

Bilag 1-11

Bilag 1: PD U2 Flow

Link til flow ved udstedelse af PD U2, herunder flowet i RINA, findes på [Danske A-kassers hjemmeside](#).

Bilag 2: EU-lande – geografisk område for forordning nr. 883/2004

Belgien	Luxembourg	<i>Øvrige områder:</i>
Bulgarien	Malta	Azorerne
Cypern (græsk del)	Nederlandene	Balearerne (Mallorca, Ibiza)
Danmark (ikke Grønland og Færøerne)	Polen	Ceuta
Estland	Portugal	De Kanariske Øer
Finland	Rumænien	Fransk Guyana
Frankrig	Slovenien	Guadeloupe
Grækenland	Slovakiet	Martinique
Irland	Spanien	Madeira
Italien	Sverige	Réunion
Kroatien	Tjekkiet	Ålandsøerne
Letland	Tyskland	
Litauen	Ungarn	
	Østrig	

Bilag 3: EØS-lande mv.

EØS-lande:

Aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS-aftalen) betyder, at følgende lande har tiltrådt forordning nr. 883/04:

- Island
- Liechtenstein
- Norge

Schweiz:

Schweiz har tilsluttet sig EØS-aftalen.

Færøerne:

Aftale mellem Danmark og Færøerne om koordination af arbejdsløshedsforsikring trådte i kraft den 1. januar 2015.

Færøerne bruger fra 2022 a-kassernes RINA.

Storbritannien:

Storbritannien forlod EU den 31. januar 2020. Er omfattet af udtrædelsesaftalen og protokollen til Handels- og Samarbejdsaftalen. - bruger stadig EESSI.

Bilag 4: Oversigt over lande, der er på EESSI/RINA

A-kasserne gik over til at benytte EESSI/RINA i oktober 2019. Stort set alle andre EØS-lande er også kommet på nu. Kommissionen opdaterer løbende en landeoversigt, så man kan følge med i, hvilke lande der er "i produktion" med hvilke BUCs. Landeoversigten kan findes på EESSI Danmarks hjemmeside: Confluence. Alle a-kasser har fået tildelt et begrænset antal adgange til Confluence – hjemmesiden kræver login.

Danske A-kasser følger ændringerne på landeoversigten, og har på den baggrund udarbejdet en BUC og SED landeoversigt målrettet a-kasserne og de BUCs, der er relevante for a-kassernes administration. [Den målrettede landeoversigt finder du her.](#)

Bemærk: Sagsudveksling/udveksling af medlemsoplysninger mellem lande, der har tiltrådt EESSI, skal ske gennem EESSI – ikke med papirblanketter og almindelig post/e-post.

Bemærk også: På Confluence findes aktuel driftsinformation for de lande, der midlertidigt ikke kan sagsudveksle gennem EESSI, fx pga. opdatering. Såfremt nedetiden er længerevarende og af betydning for a-kassernes mulighed for at sagsudveksle med et konkret land, så sender Danske A-kasser besked herom direkte til de EESSI-ansvarlige i a-kasserne – og det er derfor ikke nødvendigt at følge driftsinformationerne på Confluence.

Bilag 5: Oversigt over antal dage der vil være i PD U2-perioden

Slutdatoen er én dato lavere end startdatoen (medmindre der er tale om forkortet PD U2-periode).

Hvis PD U2 starter den 20. i en måned, vil den slutte den 19. tre måneder efter. Som hovedregel er der 66 dage i en PD U2-periode, hvis PD U2 starter og slutter på samme ugedag.

Tilsvarende er der 65 dage i PD U2-periode, hvis PD U2's slutdato ligger på en ugedag før ugedagen for startdatoen, fx hvis PD U2 starter en mandag og slutter en søndag.

Den måned PD U2 starter: Antal dage:

Januar Afhænger af, hvor mange dage der er i februar, samt hvilken ugedag medlemmet rejser

Februar Afhænger af, hvor mange dage der er i februar, samt hvilken ugedag medlemmet rejser

Marts 66

April 65

Maj 66

Juni 66

Juli 66

August 66

September 65

Oktober 66

November 66

December Afhænger af, hvor mange dage der er i februar, samt hvilken ugedag medlemmet rejser

Bilag 6: Generel vejledning om arbejdssøgning i udlandet

I denne vejledning kan du læse lidt om, hvad der gælder før, under og efter en periode med arbejdssøgning i et andet EU/EØS-land.

Vejledningen indeholder følgende afsnit:

1. *Inden du rejser*
2. *Tilmelding til arbejdsformidlingen i det andet land*
3. *Hvilken ydelse får du?*
4. *Rådighed*
5. *Hvis du ikke får arbejde i det andet land*
6. *Hvis du får arbejde i det andet land*
7. *Hvis du bliver arbejdsløs i det andet land, efter at have arbejdet dér*
8. *Hjemvenden til Danmark efter du har haft arbejde i det andet land*

1. Inden du rejser

Denne vejledning gælder, når du rejser til et andet EU/EØS-land med ret til EØS-dagpenge i 3 måneder. Inden du tager af sted, skal du sørge for at få et EU-sygesikringsbevis (Det blå sygesikringskort). Kortet giver dig ret til at modtage lægehjælp mv., hvis du bliver syg i det andet land. Du kan få kortet i den kommune, hvor du bor eller via hjemmesiden Borger.dk

Hvis du bliver syg i perioden med ret til dagpenge i PD U2-perioden, kan a-kassen udbetale dagpenge under sygdom i de første 14 dage. Husk at give besked på første sygedag. Hvis du er syg ud over de 14 dage, og ikke er vendt hjem til Danmark, skal du kontakte myndigheden i det andet EØS-land og søge om fortsat udbetaling af sygedagpenge. Du kan også kontakte din danske (bopæls-)hjemkommune for at få yderligere vejledning.

Du skal betale kontingent til a-kassen under opholdet. Det er en forudsætning for at få udbetalt dagpenge under jobsøgning i udlandet.

Du skal også huske at udfylde dit sidste almindelige dagpengekort indtil afrejsedagen og sende det til os.

Jobcenteret får **IKKE** besked fra os om, hvilken dag du tager af sted. Du skal derfor selv – hurtigst muligt - give jobcenteret besked om, at du rejser, så det kan blive registreret på jobcenteret, og du ikke bliver indkaldt til samtaler eller andet med mødepligt. Du vil blive afmeldt på jobcenteret med virkning fra afrejsedagen og skal derfor tilmelde dig på ny, når du vender hjem **senest** på den sidste dag, der er oplyst på din PD U2. Du bør ikke afmelde dig fra Folkeregistret, medmindre du har planer om at blive boende i udlandet, når din PD U2 slutter. Manglende folkeregisteradresse i Danmark forhindrer, at du kan tilmelde dig jobcenteret via Jobnet.dk. Du skal tilmelde dig jobcenteret ved personligt fremmøde.

Hvis du alligevel ikke ønsker at anvende din PD U2, skal du kontakte os og jobcenteret og give besked om, at du ikke tager af sted.

Hvis du ønsker at ændre din afrejsedato, skal du søge på ny.

2. Tilmelding til arbejdsformidlingen i det andet land

Når du kommer til det land, hvor du skal søge arbejde, skal du hurtigst muligt henvende dig på det lokale arbejdsformidlingskontor for at blive tilmeldt som arbejdssøgende.

For at du kan modtage dagpenge i hele PD U2-perioden, skal du tilmelde dig der senest 7 dage efter PD U2's startdato. Datoen fremgår af PD U2's punkt 2.3. Hvis du tilmelder dig efter denne dato, betyder det, at du først kan få dagpenge fra den dag, hvor du tilmelder dig.

Hvis du ikke kan blive tilmeldt første gang, du henvender dig til arbejdsformidlingen i det andet land, er det vigtigt, at du får en skriftlig og stemplet bekræftelse fra de udenlandske myndigheder på, at du har henvendt dig for at blive tilmeldt.

3. Hvilke ydelser får du?

Vi udbetaler dagpenge til dig i perioden. Ydelsen du får, svarer til dine dagpenge. Pengene vil blive overført til din NemKonto.

Hvis du får deltidsarbejde i perioden, skal du skrive timerne på dit dagpengekort. Du kan kun få udbetalt supplerende dagpenge, hvis du ikke kan blive omfattet af arbejdsformidlingen i det andet land (gælder dog ikke i Norden).

4. Rådighed

Du skal følge de krav, den udenlandske myndighed stiller til arbejdssøgende om fx jobsøgning, møder, online-registreringer mv. Hvis du udebliver fra en samtale eller ikke overholder en aftale, vil det få betydning for din ret til dagpenge.

Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet i landet og være aktivt arbejdssøgende

5. Hvis du ikke får arbejde i det andet land

Den periode, du modtager dagpenge i udlandet, kan ikke forlænges. Du skal huske at afmelde dig på arbejdsformidlingen i det andet land, inden du vender tilbage til Danmark.

Du kan altid vælge at vende hjem midt i perioden, og du vil da kunne få dagpenge i Danmark fra den dato, hvor du igen bliver tilmeldt jobcenteret, hvis betingelserne for ret til dagpenge i øvrigt er opfyldt.

For at kunne genindtræde i dagpengeretten i Danmark igen skal du tilmeldes på jobcenteret i Danmark inden udløbet af PD U2-perioden. I PD U2's punkt 2.2.1 kan du se, hvornår du senest skal være tilmeldt. Hvis denne dag er en lørdag, en søndag eller en helligdag, kan du tilmelde dig jobcenteret den førstkommende hverdag.

BEMÆRK: Hvis du tilmelder dig digitalt til jobcenteret, skal du kunne dokumentere, at du er vendt tilbage til Danmark inden udløbet af PD U2-perioden. Dokumentation kan fx bestå i fremvisning af rejsebillet. Hvis du i perioden er blevet afmeldt Folkeregisteret, kan du kun tilmelde dig ved at møde fysisk op i jobcenteret.

Du har altså ikke 7 dage efter periodens udløb - som ved udrejsen - til at tilmelde dig, når du vender tilbage til Danmark. Du kan ikke få dagpenge for den eller de dage, du bruger til at rejse tilbage til Danmark, da du ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet i Danmark eller i det andet land.

Konsekvensen af, at du ikke tilmelder dig jobcenteret i Danmark, inden PD U2's udløb, er, at du mister retten til at modtage dagpenge, når du vender tilbage til Danmark. Du vil først kunne få dagpenge igen, når du har haft arbejde i Danmark. Hvis du er fuldtidsforsikret, skal du arbejde i mindst 296 timer inden for sammenhængende 12 uger/3 måneder. Hvis du er

deltidsforsikret, skal du arbejde i mindst 148 timer inden for 12 uger/3 måneder. Måneder med dimittenduddannelse kan også indgå i arbejdskravet.

A-kassen kan i helt særlige tilfælde forlænge fristen for hjemvenden til Danmark. Det kan fx være hvis du kan dokumentere, at du skal til ansættelsessamtale i det andet land. Din hjemvenden kan endvidere udsættes, hvis du kan dokumentere, at du har været forhindret i at rejse på grund af fx sygdom. Du skal søge a-kassen om forlængelsen, inden PD U2 udløber. Ved forlængelse af fristen for hjemvenden på grund af sygdom, vil du kunne modtage dagpenge i udlandet ud over PD U2-perioden – dog højst i 14 dage. Herudover har du ikke ret til dagpenge i den forlængede fristperiode.

Du vil ikke kunne genindtræde i dagpengeretten, når du kommer hjem, hvis du holder ferie i det andet land i forlængelse af PD U2-perioden.

6. Hvis du får arbejde i det andet land

Hvis du får arbejde i det land, du er rejst til, skal du som hovedregel arbejdsløshedsforsikres dér. Du kan altså ikke vælge fortsat at være forsikret i Danmark. Det er meget vigtigt, at du er forsikret i det rigtige land, da det har betydning for din ret til at få dagpenge, når/hvis du kommer tilbage til Danmark (inden for Norden kan du dog fortsætte med at forblive medlem i den danske a-kasse i hele PD U2-perioden).

Du skal melde dig ud af a-kassen, når du har fået bekræftet, at du er blevet omfattet af arbejdsformidlingen i det andet land. Du kan henvende dig til arbejdsløshedsforsikringsmyndigheden og få oplyst, om de modtager arbejdsløshedsforsikringsbidrag fra din arbejdsgiver. Det vil være en god idé at medbringe en lønseddel til myndigheden, så de kan se, hvor du er ansat.

Visse ansættelsesforhold i udlandet giver dig ikke adgang til at blive arbejdsløshedsforsikret. Du kan forblive medlem hos os, hvis det andet land skriftligt erklærer, at du ikke kan blive optaget i deres arbejdsløshedsforsikring. Husk at tage erklæringen med tilbage til Danmark.

Du kan altid henvende dig til os, hvis du er i tvivl om, hvad der er det rigtige at gøre.

Rejser du tilbage til Danmark efter en periode, kan du overføre den anciennitet, du optjener i det andet land ved at være forsikret og arbejde dér, til at opnå ret til ydelser i Danmark. Den udenlandske myndighed skal bekræfte forsikrings- og arbejdsperioderne på et PD U1. Du kan henvende dig til myndigheden, inden du tager hjem, og bede dem om at udstede et PD U1. Hvis det ikke kan nås, inden du skal vende hjem, kan a-kassen hjælpe dig med at indhente attesten, når du er kommet til Danmark. Du må ikke udskyde din hjemrejse fordi du venter på PD U1. Du må heller ikke udskyde at melde dig ind i a-kassen, når du kommer til Danmark, fordi du venter på PD U1.

7. Hvis du bliver arbejdsløs i det andet land, efter du har haft arbejde dér

Hvis du bliver arbejdsløs i det andet land, efter du har arbejdet dér, og hvis du ønsker at blive i det andet land, men endnu ikke opfylder betingelserne for at få ret til arbejdsløshedsydelse, kan du overføre den anciennitet, du har optjent ved at være arbejdsløshedsforsikret i Danmark.

For at kunne medregne din forsikrings- og arbejdsperioder fra Danmark skal du have perioderne bekræftet på et dokument PD U1. Den udenlandske myndighed kan anmode os om oplysningerne. Alternativt kan du få dokumentet ved at rette henvendelse til os, men

husk at du først har brug for dokumentet, hvis du bliver arbejdsløs, efter du har været i arbejde og kun, hvis du ønsker at blive i det andet land.

8. Hjemvenden til Danmark efter du har haft arbejde i det andet land

Du skal henvende dig til os og anmode om genoptagelse, så hurtigt du kan, efter du er kommet hjem. Har du på tidspunktet for anmodningen om genoptagelse været medlem i en a-kasse i Danmark inden for de sidste 5 år, kan du overføre dine forsikrings- og arbejdsperioder fra det andet land. A-kassen skal modtage din skriftlige anmodning om optagelse inden 8 uger fra det tidspunkt, hvor du ikke længere er forsikret i det andet land. Du skal ligeledes have bopæl og ophold i Danmark inden for 8 uger efter, at din arbejdsløshedsforsikring i det andet EØS-land ophørte. Din dagpengeret indtræder tidligst fra den dato, hvor a-kassen har modtaget din skriftlige anmodning om optagelse.

Hvis du ikke har været medlem af en dansk a-kasse inden for de sidste 5 år, skal du have arbejde i Danmark for at kunne overføre de arbejds- og forsikringsperioder, du har haft i det andet land. Arbejdet skal være påbegyndt og din skriftlige anmodning om optagelse skal være modtaget af os inden 8 uger fra det tidspunkt, hvor du ikke længere er forsikret i det andet EØS-land. For at blive optaget som fuldtidsforsikret, skal du arbejde i mindst 296 timer inden for sammenhængende 12 uger/3 måneder. Som deltidsforsikret, skal du arbejde i mindst 148 timer inden for 12 uger/3 måneder.

Er du ledig, skal du tilmelde dig **jobcenteret** så hurtigt, du kan, efter du er kommet hjem, da udbetalingen af dagpenge tidligst kan ske fra dette tidspunkt.

Hvis du har været væk fra Danmark i længere tid, bør du, inden du vender hjem, kontakte os for at høre, om ovenstående regler stadig er gældende. Der kan være sket ændringer, som har betydning for dig.

Bilag 7: Godkendelsesbrev (Det andet land er på EESSI/RINA)

*PD U2 – jobsøgning i * med danske dagpenge*

Vi har modtaget din ansøgning om at modtage danske dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS-land (PD U2). Du har oplyst, at du rejser den [*].

Du har ret til at få dagpenge under arbejdssøgning i EØS-landet fra den [*] til den [*].

Det er en forudsætning for din ret til dagpenge under jobsøgning, at du har bopæl og ophold i Danmark på den afrejsedato, du har oplyst på ansøgningen. Hvis du rejser tidligere, vil du efterfølgende miste retten til dagpenge under jobsøgning.

Vi vedlægger den originale PD U2 som er dit dokument. [Vi vedlægger også en kopi af PD U2. Den kan du aflevere, hvis arbejdsformidlingen ønsker at få den.]

HUSK – Du skal være tilmeldt som ledig hos arbejdsformidlingen i det andet EØS-land senest [*].

[Vi vedlægger også dokument SED 008, som du skal aflevere til myndigheden. Dokumentet oplyser, at du har ret til at være arbejdssøgende med danske dagpenge. Kopien er til dig.]

Medlemskab

Det er meget vigtigt, at du husker at betale kontingent til a-kassen. Hvis du bliver slettet som medlem, mens du er i udlandet, har du ikke længere ret til at modtage dagpenge. Hvis du ikke allerede har tilmeldt din kontingentbetaling til PBS, vil vi anbefale dig at gøre det, så du kan være sikker på, at dit kontingent bliver betalt, mens du er afsted.

Vejledninger

Vi vedlægger også en generel vejledning ”Inden du rejser” som vi vil opfordre dig til at læse grundigt.

Vi vedlægger også en kort huskeliste over, hvad du skal være særligt opmærksom på. Huskelisten er ment som en ekstra hjælp og kan ikke erstatte den generelle vejledning.

Rådighed

Når du har tilmeldt dig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land, skal du følge deres regler for ledige. Du skal deltage i de møder m.v., du bliver indkaldt til, du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet i EØS-landet og være aktivt arbejdssøgende dér.

Du har stadig pligt til at fortælle os om arbejde, ferie, uddannelse eller andre aktiviteter, der har eller kan have betydning for din ret til dagpenge.

Dagpengekort

For at få udbetalt dagpenge mens du er arbejdssøgende i EØS-landet, skal du sende dagpengekort til os på samme måde som hvis du var ledig i Danmark.

Ferie

Du kan ikke modtage feriedagpenge i den periode, du modtager dagpenge under jobsøgning i et andet EØS-land. Men du kan i sammenlagt op til 7 dage holde fri for egen regning eller holde ferie med egen optjent feriegodtgørelse.

Du skal give os og arbejdsformidlingen i EØS-landet besked på forhånd, hvis du ønsker at holde ferie.

Afmelding i det andet EØS-land

Når du rejser tilbage til Danmark, begynder arbejde eller af anden grund ikke længere ønsker at stå tilmeldt som ledig i EØS-landet, skal du huske at afmelde dig og oplyse os om det.

Du skal også huske at skrive det på dit dagpengekort.

Tilmelding i Danmark igen

HUSK - Du skal tilmelde dig jobcenteret i Danmark **senest den [*]**.

Hvis den sidste dag i PD U2-perioden er en lørdag, søndag eller en dansk helligdag, kan du tilmelde dig jobcenteret den førstkommende hverdag. Tilmelder du dig elektronisk, skal du aflevere dokumentation for den dag, du er vendt tilbage til Danmark. Dokumentation kan være en rejsebillet.

Konsekvenser ved for sen hjemvenden

Hvis du ikke vender tilbage til Danmark og tilmelder dig jobcenteret **senest den [*]**, vil du miste din ret til dagpenge. For at du igen kan få ret til dagpenge, skal du arbejde i mindst 296 timer (deltidsforsikrede mindst 148 timer) inden for sammenhængende 12 uger/3 måneder.

Har du haft arbejdstimer i udlandet, kan de medregnes til kravet om arbejde, hvis du har været arbejdsløshedsforsikret i perioden eller omfattet af det andet EØS-lands forsikring.

Øvrige bemærkninger

HUSK – Du skal meddele jobcenteret, at du rejser afsted med en PD U2, så de kan afmelde dig med virkning fra afrejsedagen.

Ændrer du datoen for din PD U2, skal du søge på ny.

Hvis du alligevel ikke ønsker at bruge PD U2, skal du meddele det til os.

Bilag 8: Godkendelsesbrev (Det andet land er ikke på EESSI/RINA)

*PD U2 – jobsøgning i * med danske dagpenge*

Vi har modtaget din ansøgning om at modtage danske dagpenge under arbejdssøgning i et andet EØS-land (PD U2). Du har oplyst, at du rejser den [*].

Du har ret til at få dagpenge under arbejdssøgning i EØS-landet fra den [*] til den [*].

Det er en forudsætning for din ret til dagpenge under jobsøgning, at du har bopæl og ophold i Danmark på den afrejsedato, du har oplyst på ansøgningen. Hvis du rejser tidligere, vil du efterfølgende miste retten til dagpenge under jobsøgning.

Vi vedlægger den originale PD U2 som er dit dokument. [Vi vedlægger også en kopi af PD U2. Den kan du aflevere, hvis arbejdsformidlingen ønsker at få den.]

HUSK – Du skal være tilmeldt som ledig hos arbejdsformidlingen i det andet EØS-land senest [*].

Vi vedlægger også SED 008, SED 009 og SED U012:

- SED 008 er et dokument som du skal aflevere til myndigheden. Dokumentet oplyser, at du har ret til at være arbejdssøgende med danske dagpenge. Kopien er til dig.
- SED 009 er et dokument som myndigheden skal udfylde. Det vigtige er, at arbejdsformidlingen udfylder dokumentet med datoen for din tilmelding som ledig. Det er vigtigt at du får myndigheden til at stemple, underskrive og sende SED 009 tilbage til os hurtigst muligt. Kopien af SED 009 er til myndigheden, hvis den vil have den.
- SED U012 er et dokument som myndigheden skal udfylde som en månedlig opfølgning til os, der viser, at du fortsat har ret til at være arbejdssøgende med danske dagpenge.

Medlemskab

Det er meget vigtigt, at du husker at betale kontingent til a-kassen. Hvis du bliver slettet som medlem, mens du er i udlandet, har du ikke længere ret til at modtage dagpenge. Hvis du ikke allerede har tilmeldt din kontingentbetaling til PBS, vil vi anbefale dig at gøre det, så du kan være sikker på, at dit kontingent bliver betalt, mens du er afsted.

Vejledninger

Vi vedlægger også en generel vejledning ”Inden du rejser” som vi vil opfordre dig til at læse grundigt.

Vi vedlægger også en kort huskeliste over, hvad du skal være særligt opmærksom på. Huskelisten er ment som en ekstra hjælp og kan ikke erstatte den generelle vejledning.

Rådighed

Når du har tilmeldt dig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land, skal du følge deres regler for ledige. Du skal deltage i de møder m.v., du bliver indkaldt til, du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet i EØS-landet og være aktivt arbejdssøgende dér.

Du har stadig pligt til at fortælle os om arbejde, ferie, uddannelse eller andre aktiviteter, der har eller kan have betydning for din ret til dagpenge.

Dagpengekort

For at få udbetalt dagpenge mens du er arbejdssøgende i EØS-landet, skal du sende dagpengekort til os på samme måde som hvis du var ledig i Danmark.

Ferie

Du kan ikke modtage feriedagpenge i den periode, du modtager dagpenge under jobsøgning i et andet EØS-land. Men du kan i sammenlagt op til 7 dage holde fri for egen regning eller holde ferie med egen optjent feriegodtgørelse.

Du skal give os og arbejdsformidlingen i EØS-landet besked på forhånd, hvis du ønsker at holde ferie.

Afmelding i det andet EØS-land

Når du rejser tilbage til Danmark, begynder arbejde eller af anden grund ikke længere ønsker at stå tilmeldt som ledig i EØS-landet, skal du huske at afmelde dig og oplyse os om det.

Du skal også huske at skrive det på dit dagpengekort.

Tilmelding i Danmark igen

HUSK - Du skal tilmelde dig jobcenteret i Danmark **senest den [*]**.

Hvis den sidste dag i PD U2-perioden er en lørdag, søndag eller en dansk helligdag, kan du tilmelde dig jobcenteret den førstkommende hverdag. Tilmelder du dig elektronisk, skal du aflevere dokumentation for den dag, du er vendt tilbage til Danmark. Dokumentation kan være en rejsebillet.

Konsekvenser ved for sen hjemvenden

Hvis du ikke vender tilbage til Danmark og tilmelder dig jobcenteret **senest den [*]**, vil du miste din ret til dagpenge. For at du igen kan få ret til dagpenge, skal du arbejde i mindst 296 timer (deltidsforsikrede mindst 148 timer) inden for sammenhængende 12 uger/3 måneder.

Har du haft arbejdstimer i udlandet, kan de medregnes til kravet om arbejde, hvis du har været arbejdsløshedsforsikret i perioden eller omfattet af det andet EØS-lands forsikring.

Øvrige bemærkninger

HUSK – Du skal meddele jobcenteret, at du rejser afsted med en PD U2, så de kan afmelde dig med virkning fra afrejsedagen.

Ændrer du datoen for din PD U2, skal du søge på ny.

Hvis du alligevel ikke ønsker at bruge PD U2, skal du meddele det til os.

Bilag 9: Kort tjekliste til godkendelsesbrevet

Du skal:

- ✓ Bo og opholde dig i Danmark frem til din afrejse [afrejsedato]
- ✓ Tilmelde dig som ledig på arbejdsformidlingen i [EØS-land]. Det skal du gøre senest [tilmeldedato]
- ✓ Printe og aflevere PD U2-dokumentet til arbejdsformidlingen i [EØS-land]
- ✓ Sende dokumentation for din tilmelding på arbejdsformidlingen i [EØS-land] til os. Vi udbetaler ikke dagpenge i PD U2-perioden før vi har fået dokumentation for din tilmelding.
- ✓ Dokumentere overfor os, at du er i Danmark senest på sidste dag i din PD U2-periode. Det kan du gøre ved at sende os en kopi af din rejsebillet (fx boardingpas), eller møde op hos os senest på PD U2-periodens sidste dag.
- ✓ Tilmelde dig jobcenteret i Danmark senest [slutdato], hvis du ikke er påbegyndt arbejde i udlandet inden PD U2-perioden udløber.

Bilag 10: Skrivelse til den anden myndighed om SED U008 og U009

EU regulation 883/04 and 987/09 - Article 55 (2&4) of Implementing Regulation

Re: [*Name] – Date of birth: [*]

To whom it may concern,

[*Mr./Mrs./Ms.*] is entitled to receive Danish unemployment benefits as from [* to *] while seeking employment in [*].

We have issued a PD U2 to the entitled person but also a SED U008 to you as Document on Export.

Please fill in an SED U009, stamp and sign it and send it to us.

If you have implemented EESSI, we kindly ask you to exchange information with us there, through SED documents.

If you have not implemented EESSI please send it to us directly by mail to this e-mail: [mailadresse*]. We also ask you to give [*Mr./Mrs./Ms.*] a stamped and signed note confirming the date of registration.

Please notice, that monthly reporting is required by SED U013 (PD U2 point 3.2.1).

Best regards,

[*A-kassens navn Adresse Telefon Mail
kontaktperson i a-kassen*]

Bilag 11: Skærmpoint fra SharePoint

PD-U2	
Indberetning for a-kasser	
A-Kasse	D17 - FOAs A-kasse ▼
CPR-nummer *	
Fulde navn	
Borger Status	
Borger Statsborgerskab	
Bopælsland	
Borgeren har dobbelt statsborgerskab?	☐
	☐ Ja ☐ Nej
PD-U2 Startdato *	AMS_PDU2_START_DATO dato  PD U2'ens startdato er første dag i 3 måneders perioden med ret til EØS-dagpenge
PD-U2 Slutdato *	AMS_PDU2_SLUT_DATO dato  PD U2'ens slutdatoer sidste dag i 3 måneders perioden med ret til EØS-dagpenge
Ansøgningens status	▼ Angiv den aktuelle status for PD U2. Godkendt = a-kassen har truffet afgørelse om ret til PD U2. Ibrugttaget = personen er tilmeldt arbejdsformidlingen i det andet EØS-land. Afsluttet = personen er kommet tilbage til Danmark, eller PD U2 perioden er udløbet. Ikke anvendt = personen har ikke benyttet PD U2.
EØS Land *	Belgien ▼

Dimittend *	
Dispensation *	Ansættelsessamtale
Årsag til ophør	(Ingen)
Andet ophør bemærkning	
Antal dage med EØS-dagpenge *	dage. Angiv hvor mange dage der er udbetalt EØS-dagpenge med PD U2
<u>EØS dagpenge</u>	kr. Angiv det samlede bruttobeløb, der er EØS-dagpenge for - og som er indberettet til konto xx på dagpengekontoen
A-kasse Bemærkning	
A-kassen har truffet afgørelse om fejludbetaling?	☐ Ja ☐ Nej
SED U010 Modtaget	☐ Ja ☐ Nej <u>SED U010 (Circumstances Affecting Entitlement – Export)</u> Oplysninger fra arbejdsformidlingen om forhold der kan have betydning for retten til ydelser. I Drop-Down boksen angives årsag.
	AMS_PDU_SED10DATO dato 📅
SED U011 afsendt	 <u>SED U011 (Effect to Entitlement – Export)</u> Sendes til arbejdsformidlingen med angivelse af om forholdet har givet anledning til ændringer i retten til ydelser. Ændringen angives i Drop –

Obs på feltet EØS-dagpenge. Fra 1.7.2017 har EØS-dagpenge “bare” været dagpenge og ikke en særlig ydelse og har ikke skulle indberettes eller trækkes fra en særlig konto. I FLEUR er der én og kun én indberetning af månedens udbetaling uanset om der indgår en delvis PD U2-peirode. I den reviderede SharePoint-vejledning (november 2024) fremgår at feltet fra 1.1.2025 udfyldes med “0”.

	Down boksen. SED U011 sendes efter anmodning fra udenlandsk arbejdsformidling.
SED U012 afsendt	☐ Ja ☐ Nej SED U012 (<u>Request for monthly follow-up – Export</u>) Sendes til arbejdsformidlingen når SED U 0009 (<u>Notification Registration – Export</u>) er modtaget.
SED U013 modtaget	☐ Ja ☐ Nej SED U013 (<u>Monthly follow-up</u>) Modtages fra arbejdsformidlingen månedlig – i alt 3 gange hvis eksportperioden udnyttes fuldt ud. Det angives i Drop – Down boksen når SED U 013 er modtaget for perioden.
	☐ 1. periode ☐ 2. periode ☐ 3. periode ☐ 4. periode (hvis den månedlige opfølgning er sendt forskudt)
SED U014 afsendt	☐ Ja ☐ Nej SED U014 (<u>Notification Return</u>) Sendes til arbejdsformidlingen hvis medlemmet vender tilbage til Danmark inden udløb af eksportperioden. SED U014 sendes efter anmodning fra udenlandsk arbejdsformidling.
SED U016 afsendt	☐ Ja ☐ Nej SED U016 (<u>End of Entitlement</u>) Sendes til arbejdsformidlingen hvis retten til EØS-dagpenge ophører på et tidligere tidspunkt end det som a-kassen har oplyst på PD U2 (SED U008).